



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2023

N. 1701

Data 20/11/2023

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSENZA NON RETRIBUITA DOTT.SSA MANZOLI
CLAUDIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL VIGENTE ACCORDO COLLETTIVO
NAZIONALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON GLI SPECIALISTI
AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE PROFESSIONALITÀ SANITARIE**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Autorizzazione assenza non retribuita Dott.ssa Manzoli Claudia ai sensi dell'articolo 35 del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie.

Preso atto della relazione del Dirigente proponente che qui si riporta integralmente:

Premesso che, con nota prot. n. 0092063/23 del 02/11/2023, conservata agli atti della UOC Dinamiche del Personale, la Dott.ssa Manzoli Claudia, specialista ambulatoriale interno, titolare di incarico a tempo indeterminato nella branca di Neurologia per n. 24 ore settimanali, ha chiesto di poter usufruire di un periodo di assenza non retribuita, a decorrere dal 01 dicembre 2023 e fino al 28 febbraio 2024, limitatamente a n. 6 ore di incarico afferenti al CERS di Montesilvano per le motivazioni che seguono: [omissis];

Dato atto che l'art. 35 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, psicologi e chimici) del 31.03.2020, successivamente integrato con l'ACN 20 maggio 2021, disciplina le assenze non retribuite, stabilendo, al comma 1, che, per i titolari di incarico a tempo indeterminato che si assentano per gravi motivi personali e/o familiari o per partecipazione ad iniziative di carattere umanitario e di solidarietà sociale, l'azienda mantiene l'incarico per la durata massima di 24 mesi nell'arco del quinquennio e che nessun compenso è dovuto per l'intero periodo di assenza;

Richiamato il Regolamento aziendale che disciplina le presenze e le assenze dei Sanitari in convenzione della Medicina Specialistica Ambulatoriale e altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi), approvato con deliberazione ASL Pescara n. 72 del 23 gennaio 2021, il quale, all'art. 10, comma 7, prevede che il Sanitario è legittimato ad assentarsi solo a seguito di autorizzazione espressa rilasciata con provvedimento formale dell'ASL Pescara – Ufficio gestione giuridica del personale sanitario in convenzione, presso cui deve pervenire la richiesta autorizzata dal Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione;

Rilevato che, dalla documentazione agli atti, risulta che la Dott.ssa Manzoli Claudia possa usufruire dell'assenza in parola, non avendo superato il limite di assenze non retribuite previsto dall'ACN ai fini del mantenimento dell'incarico da parte dell'Azienda;

Dato Atto del parere favorevole espresso, in merito alla ridetta richiesta della Dott.ssa Manzoli Claudia, dal Direttore della UOC Area Metropolitana;

Ritenuto, per quanto sopra, di poter accogliere la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Manzoli Claudia e, per l'effetto, di autorizzare la stessa ad usufruire del periodo di assenza non retribuita dal 1 dicembre 2023 al 28 febbraio 2024, limitatamente a n. 6 ore di incarico afferenti al CERS di Montesilvano;

Acquisito il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la

completezza;

Dato atto dell'attestazione resa, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, dal competente Responsabile, individuato nel Dirigente proponente, nella sua qualità di Dirigente Responsabile Ufficio Sanitari Convenzionati;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

1. Di prendere atto:
 - della nota prot. n. 0092063/23 del 02/11/2023, con la quale la Dott.ssa Manzoli Claudia, specialista ambulatoriale interno, titolare di incarico a tempo indeterminato nella branca di Neurologia per n. 24 ore settimanali, ha chiesto di poter usufruire di un periodo di assenza non retribuita, a decorrere dal 1 dicembre 2023 e fino al 28 febbraio 2024, limitatamente a n. 6 ore di incarico afferenti al CERS di Montesilvano;
 - del parere favorevole espresso in merito alla predetta istanza dal Direttore della UOC Area Metropolitana;
2. Di accogliere, per quanto sopra, la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Manzoli Claudia, concedendo alla stessa, ai sensi dell'art. 35 del vigente ACN e dell'art. 10 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione ASL Pescara n. 72 del 23 gennaio 2021, un periodo di assenza non retribuita decorrente dal primo dicembre 2023 e fino al 28 febbraio 2024, limitatamente a n. 6 ore di incarico afferenti al CERS di Montesilvano;
3. Di dare atto che, agli effetti di quanto sopra disposto, alla Dott.ssa Manzoli Claudia verrà sospeso il pagamento dei compensi limitatamente ai periodi di assenza pari a sei ore settimanali, con decorrenza dal 01/12/2023 e sino al 28/02/2024, e che tali periodi non verranno computati ai fini del premio di operosità di fine servizio né risulteranno utili ai fini della maturazione del permesso annuale retribuito di competenza anno 2023;
4. Di dare mandato alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento alla UOC Dinamiche del Personale ed alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento interno approvato con deliberazione nr. 705 del 28.06.2012, è immediatamente esecutivo;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Marilea Cantagallo
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore
Dott.
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno 2023

Il Direttore
Dott.
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesca Rancitelli
firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Rossano Di Luzio
firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli
firmato digitalmente

Deliberazione n. 1701 del 20/11/2023 ad oggetto:

AUTORIZZAZIONE ASSENZA NON RETRIBUITA DOTT.SSA MANZOLI CLAUDIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL VIGENTE ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON GLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE PROFESSIONALITÀ SANITARIE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 20/11/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato