



## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

### *AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA*

---

#### UOS FORMAZIONE RICERCA E PROGETTI

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1427

DEL 20/04/2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE RIMBORSO PARTECIPAZIONE DOTT.SSA ALESSANDRA LUCIANI AL CORSO "FORMATORI DEL TRIAGE IN PRONTO SOCCORSO SECONDO MODELLO DEL TRIAGE GLOBALE"

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE RIMBORSO PARTECIPAZIONE DOTT.SSA ALESSANDRA LUCIANI AL CORSO “FORMATORI DEL TRIAGE IN PRONTO SOCCORSO SECONDO MODELLO DEL TRIAGE GLOBALE”**

**Nella sede della ASL di Pescara la dott.ssa Marilea Cantagallo, Dirigente Amministrativo f.f. Ufficio Formazione, Ricerca e Progetti, individuata con disposizione di servizio prot. n. 0081365/23 del 29.9.2023, nell’esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:**

**PREMESSO** che la dott.ssa Alessandra Luciani , infermiera prof..le in servizio presso la UOC di Medicina e Chirurgia di Accettazione ed Urgenza, ha chiesto l’autorizzazione per partecipare al Corso “Formatori del triage in Pronto Soccorso secondo modello del triage globale “ a Rimini dal 04 al 07 marzo 2024.

**CONSIDERATO** l’interesse aziendale, espresso dal parere favorevole del Direttore Sanitario, dott. Rossano Di Luzio.

**RITENUTO di procedere all’autorizzazione come di seguito specificato.**

### **Il Dirigente Amministrativo f.f. Ufficio Formazione, Ricerca e Progetti**

- VISTO il D.Lgs. n. 502/1992;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO dell’attività istruttoria espletata dal responsabile del procedimento dott.ssa Beatrice Zimarino ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990;

### **DETERMINA**

- 1. DI DARE ATTO** della partecipazione della dott.ssa Alessandra Luciani al Corso “Formatori del triage in Pronto Soccorso secondo modello del triage globale “ tenutosi a Rimini dal 04 al 07 marzo 2024.
- 2. DI AUTORIZZARE** il rimborso della quota d’iscrizione pari a 950,00 euro, delle spese di viaggio, pernottamento e vitto nel limite massimo di 340,00 euro, importo determinato ai sensi del regolamento aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.259 del 12/03/2012.
- 3. DI DEMANDARE** alla Direzione Amministrativa PP.OO. la cura degli atti di liquidazione del trattamento di missione, previa presentazione della documentazione giustificativa in originale.
- 4. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla dott.ssa Alessandra Luciani ed alla Direzione Amministrativa PP.OO..
- 5. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di 1.290,00 euro derivante dal presente provvedimento è da imputare **alla voce di conto n. 0702020302 del bilancio 2024 .**



## UOS FORMAZIONE RICERCA E PROGETTI

L'Istruttore	Il Direttore
Beatrice Zimarino	Marilea Cantagallo
	firmato digitalmente

Voce di conto:    Anno :

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 26/04/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---