



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2024

N. 1631

Data 24/10/2024

**OGGETTO: ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE ASL PESCARA  
NUMERO 220 DEL 02 MARZO 2018. ADEGUAMENTI.**

## IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Atto aziendale adottato con deliberazione ASL Pescara numero 220 del 02 marzo 2018. Adeguamenti.

Premesso che:

- con atto deliberativo ASL Pescara numero 416 del 12 maggio 2017 e successivi provvedimenti 835 del 25 settembre 2017 e 1108 dell'11 dicembre 2017 si è provveduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato disciplinante organizzazione e funzionamento aziendali - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 19/06/1999, n. 229, e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;
- con deliberazioni della Giunta Regione Abruzzo numeri 24 del 24 gennaio 2018 e 59 del 02 febbraio 2018 sono stati definiti positivamente gli esiti istruttori per la verifica della conformità dell'Atto Aziendale di nuova adozione alle Linee Guida Regionali;
- con deliberazione ASL Pescara numero 220 del 02 marzo 2018 si è dato atto della conformità delle deliberazioni 835 e 1108/2017, agli effetti delle DD.GG.RR. 24/2018 e 59/2018", anche in merito alla dotazione strutturale prevista nel nuovo Atto di Autonomia Aziendale in aderenza alla vigente programmazione regionale;
- l'Atto Aziendale attualmente vigente, di cui alla deliberazione numero 220 del 02 marzo 2018, risulta debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018;

Dato atto che:

- in fase di progressiva attuazione del vigente Atto Aziendale sono emersi assetti organizzativo-funzionali da riadeguare al fine di migliorare la convergenza della dotazione strutturale verso la mission aziendale;
- costituiscono elementi strategici precipui che si intendono perseguire attraverso il vigente atto aziendale, ivi comprese le modifiche in approvazione, potenziamento ed efficientamento delle attività attraverso la standardizzazione e la trasversalità dei processi presi in carico, pervenendo al miglioramento dei risultati professionali ed all'uso razionalizzato delle risorse, nell'ottica di una politica del contenimento del rischio, della migliore soddisfazione dell'utenza con elevato grado di attenzione ai bisogni emergenti della popolazione, della flessibilità necessaria per conseguire rapidità nelle risposte alle necessità di cambiamento ed evoluzione delle modalità e caratteristiche dell'offerta dei servizi sanitari;
- la visione è quella dell'unitarietà del sistema azienda supportata da più evoluti processi tecnico-professionali-amministrativi;

Considerato che:

- allo stato attuale, le aree aziendali sulle quali è necessario conseguire un potenziamento strutturale, ad invarianza del numero complessivo delle strutture aziendali previste nel vigente Atto Aziendale, riguardano i servizi aziendali correlati alla funzione territoriale, alla funzione ospedaliera, nonché alle macro aree sanitarie e tecnico-amministrative di afferenza;
- specificamente, nell'imminenza del recepimento delle nuove reti regionali, ospedaliera e territoriale, si rende necessario riconfigurare l'articolazione organizzativa delle macro-aree di pertinenza, nonché dei dipartimenti tecnico-amministrativi, al fine di garantire funzionalità ed immediatezza nel recepimento ed attuazione delle funzioni ed attività atte a garantire il potenziamento territoriale disciplinato con DM 77/2022, nonché il raggiungimento degli obiettivi delineati dal PNRR, per migliorare accesso, qualità, efficienza e sostenibilità economica dei servizi aziendali erogati, con particolare attenzione al coinvolgimento prioritario della medicina territoriale e convenzionata ed alla migliore attivazione dei presidi territoriali previsti dalla nuova rete territoriale;
- la riorganizzazione aziendale, delineata dalle precedenti direzioni generali, ha privilegiato l'accentramento delle funzioni soprattutto di tipo amministrativo, in ottica di unitarietà di visione e razionalizzazione delle risorse umane;
- emerge tuttavia una penalizzazione dell'area territoriale, ormai gravata da nuove ed ulteriori funzioni propedeutiche all'attivazione del potenziamento territoriale e nuovi flussi prestazionali, in ottica di miglioramento dell'assistenza territoriale e conseguente decongestionamento dell'afflusso dell'utenza presso i presidi ospedalieri;
- per quanto sopra, si rende urgente e necessario consentire una ottimizzazione delle aree territoriali per la migliore presa in carico delle funzioni ed attività di pertinenza, rendendole depositarie di strutture e risorse dedicate, seppur ad invarianza di risorse aziendali disponibili, al fine di supportare la direzione aziendale nel conseguimento degli obiettivi strategici definiti attraverso il DM 77/2022, nonché attraverso missioni e fondi stanziati con il PNRR;
- le dinamiche necessarie a consentire tali obiettivi aziendali si rendono urgenti ed indefectibili, in quanto solo la migliore organizzazione aziendale e il rispetto delle corrette tempistiche possono consentire i risultati aziendali attesi in termini di miglioramento della fruibilità dei servizi territoriali a vantaggio della collettività di riferimento, tenuto conto di missioni, risorse, priorità, politiche pubbliche, traguardi ed obiettivi di livello nazionale prima ancora che locale;
- il vigente Atto Aziendale, con riferimento alla funzione territoriale, prevede un organigramma depositario di sole strutture sanitarie, mentre manca di una governance territoriale amministrativa autonoma. Tale funzione è infatti allocata, in via aggregata, presso un'unica struttura complessa, la UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali con funzioni amministrative ospedaliere, territoriali e distrettuali, che declina al suo interno due strutture semplici, una dedicata alle attività amministrative distrettuali e l'altra alle attività amministrative territoriali come dettagliate con precedenti deliberazioni 1641/2022 e 1643/2022;
- i servizi prettamente distrettuali risultano essenziali per il più efficace potenziamento delle attività del territorio; gli stessi necessitano, conseguentemente, di un potere direttivo e di coordinamento univoco, non solo di tipo sanitario, da tempo garantito dal Coordinatore della funzione territoriale, ma anche di tipo tecnico-amministrativo, in grado di evitare duplicazioni di processo e/o programmazioni operative in antitesi tra i diversificati settori

che compongono i reali fabbisogni dislocati sulla funzione distrettuale oggi considerato pilastro centrale della riforma sanitaria nazionale in atto; in tale ottica le funzioni in parola possono trovare una migliore allocazione attraverso l'aggregazione in un unico centro direzionale autonomo con gestione diretta delle risorse tecnico-amministrative;

- l'eccessiva frammentazione di attività e funzioni distrettuali rende infatti necessario ricondurre in un unico centro direzionale la funzione amministrativa Distrettuale, Servizi Consultoriali, Servizio Dipendenze, Farmaceutica Territoriale, UOS Disabilità e supporto protesico, gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) protesica e disabilità, ivi comprese le attività amministrative dei servizi dell'intero Dipartimento di Prevenzione, stante la trasversalità territoriale delle ridette funzioni, sgravando delle stesse la UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali ove possono essere allocate, oltre alle funzioni proprie, rivolte a ben tre presidi ospedalieri (Pescara, Penne e Popoli), le ulteriori funzioni rivolte alla gestione amministrativa dei dipartimenti ed unità operative ospedaliere - compresa l'Area emergenza-urgenza con il Servizio 118 e la UOC Farmacia Ospedaliera, tenuto conto dei nuovi sviluppi dei servizi ospedalieri correlati alla telemedicina, e quindi all'implementazione di nuove tecnologie ed al conseguente miglioramento della sicurezza informatica e delle informazioni; si tratta infatti di evoluzioni che necessitano anche di un maggiore ed adeguato supporto operativo tecnico-amministrativo;
- la riorganizzazione direzionale per la governance amministrativa distrettuale e del dipartimento di prevenzione, può essere concretizzata attraverso l'istituzione di una struttura complessa territoriale, a vocazione amministrativa, da denominare UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione, allocando al suo interno la UOS Attività Amministrative Distrettuali, attualmente interna alla UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali;
- l'istituzione della "UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione" si rende possibile, ad invarianza di strutture complesse a vocazione amministrativa previste nel vigente atto aziendale, all'uopo destinando la struttura complessa UOC Direzione Amministrativa del Territorio in precedenza disattivata con deliberazione del Direttore Generale pro-tempore numero 1641 del 27/10/2022;
- per converso, la UOS Attività Amministrative Territoriali può restare allocata all'interno della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, con funzioni di governance amministrativa del Dipartimento di Salute Mentale e strutture ivi afferenti, mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari;
- le attività e l'organico correlati agli sportelli Cartelle Cliniche dei tre presidi ospedalieri devono essere allocati presso la Direzione Medica Ospedaliera, tenuto conto della diretta afferenza delle attività in parola alla predetta direzione;
- ai fini della migliore funzionalizzazione delle strutture e funzioni come sopra previste e delineate, si rende altresì necessario allocare le stesse presso la macro area di coordinamento maggiormente conferente al funzionigramma di ciascuna unità operativa, nell'ottica dell'ottimizzazione del supporto con condivisione di programmi ed obiettivi;
- a tal fine:

\* la UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione, unitamente alla struttura semplice interna, UOS Attività Amministrative Distrettuali, può essere allocata all'interno del Coordinamento della Funzione Territoriale; presso la ridetta UOC deve essere assegnato il personale tecnico ed amministrativo, ivi compresi i dipendenti titolari di

incarichi di funzioni, attualmente dislocato nelle strutture distrettuali e dipartimento di prevenzione;

\* la UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, unitamente alla struttura semplice interna, UOS Attività Amministrative Territoriali, può essere allocata all'interno del Coordinamento della Funzione Ospedaliera; presso tale UOC può essere assegnato il personale tecnico ed amministrativo, ivi compresi i dipendenti titolari di incarichi di funzioni, attualmente dislocato nelle singole strutture ospedaliere e territoriali di afferenza, ivi compreso il personale dei servizi del Dipartimento di Salute Mentale;

Ritenuto che:

- con riferimento alle funzioni di approvvigionamento beni e servizi, l'attuale organigramma vede allocata la struttura complessa di riferimento, ovvero la UOC Approvvigionamento Beni e Servizi, presso il Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali;
- l'unità operativa UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi è volta a garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa, gestionale ed organizzativa, dell'Azienda ASL complessivamente intesa, attraverso l'acquisizione di beni, di servizi e di logistica, nel rispetto della normativa nonché delle procedure aziendali, con particolare aderenza alle esigenze correlate alla gestione dei servizi logistici ed alberghieri, compresa la ristorazione dei degenti. Si tratta di funzioni amministrative che traggono la fondamentale normativa nelle procedure di evidenza pubblica, nonché e soprattutto nella formazione e gestione dei contratti delle pubbliche amministrazioni. Nell'ambito di tali contratti, ampio spazio è riservato ad appalti di servizi che prevedono un notevole ricorso a capitale umano che accede direttamente nelle strutture aziendali, con conseguente necessità di ricerca continua di forme contrattuali, al di là dei tradizionali contratti di fornitura, che consentano di conseguire maggiori livelli economicità, efficienza ed efficacia. Ne conseguono ambiti e livelli di analisi differenziati ed utili a valutare, nelle diverse aree di attività, la migliore integrazione tra acquisti-servizi amministrativi-formazione e sviluppo del personale, nonché strategie di integrazione tra ASL e fornitori dei servizi per il buon esito dei progetti delle gestioni in service;
- il suindicato spettro di attività afferisce tipicamente nell'alveo del Dipartimento Amministrativo e consente di ricondurre la UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi all'interno della medesima macro-area, data la pertinenza ed assonanza delle funzioni;

Rilevato che:

- la riorganizzazione aziendale delineata con il presente provvedimento viene a configurarsi come mero riadeguamento allocativo di strutture, risorse e funzioni aziendali, determinando una razionalizzazione delle risorse ed efficientamento delle strutture esistenti, in grado di meglio corrispondere all'interesse pubblico che l'ASL Pescara è chiamata a perseguire, ad invarianza di costi gravanti sul bilancio aziendale, ad invarianza del numero complessivo delle strutture semplici e complesse previste nel vigente Atto Aziendale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario;

## D E L I B E R A

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

- a. Di Procedere all'adeguamento dell'Atto Aziendale ASL Pescara adottato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale numero 220 del 02 marzo 2018 - debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018 – nei termini che seguono e con decorrenza immediata:
  1. è disposta l'istituzione della struttura complessa denominata “UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione”, all'uopo destinando la struttura complessa UOC Direzione Amministrativa del Territorio in precedenza disattivata con deliberazione del Direttore Generale pro-tempore numero 1641 del 27/10/2022;
  2. è disposta l'allocazione delle funzioni di governance amministrativa delle Aree e Servizi Distrettuali, Servizi Consultoriali, Servizio Dipendenze, Farmaceutica Territoriale, Disabilità e supporto protesico, gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) protesica e disabilità, Dipartimento di Prevenzione e strutture ivi afferenti, presso la “UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione” come sopra istituita;
  3. è disposta l'allocazione della struttura semplice, denominata UOS Attività Amministrative Distrettuali, attualmente interna alla UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, presso la nuova struttura dianzi istituita UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione;
  4. è disposta l'afferenza della UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione presso il Coordinamento della Funzione Territoriale;
  5. è disposta l'afferenza della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, unitamente alla struttura semplice interna UOS Attività Amministrative Territoriali, presso il Coordinamento della Funzione Ospedaliera;
  6. è approvato il nuovo Funzionigramma Aziendale Amministrativo Aree Ospedaliero-Distrettuale-Territoriale, come da tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  7. è disposto che la dotazione organica tecnico-amministrativa assegnata presso le strutture e servizi dei presidi ospedalieri e territoriali, dipartimenti ed unità operative ospedaliere, area emergenza-urgenza, Servizio 118 e UOC Farmacia Ospedaliera, sia assegnata presso la UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali;

8. è disposto che la dotazione organica tecnico-amministrativa assegnata presso le strutture ed i servizi delle Aree e Servizi Distrettuali, Servizi Consultoriali, Servizio Dipendenze, Farmaceutica Territoriale, Disabilità e Supporto Protesico, gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) protesica e disabilità, Dipartimento di Prevenzione e Strutture ivi afferenti, sia assegnata presso la UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione;
  9. è disposto che la dotazione organica tecnico-amministrativa assegnata presso il Dipartimento di Salute Mentale e Strutture ivi afferenti, Ufficio mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari, sia assegnata presso la UOS Attività Amministrative Territoriali;
  10. è disposto che la dotazione organica tecnico-amministrativa assegnata presso gli sportelli delle Cartelle Cliniche dei tre presidi ospedalieri, sia assegnata alla UOC Direzione Medica di Presidio;
  11. la dotazione organica tecnico-amministrativa attualmente assegnata alla UOC Direzione Medica di Presidio resta ivi confermata;
  12. è disposta l'allocazione della UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi all'interno del Dipartimento Amministrativo;
- b. Di Dare Atto che le modifiche all'Atto Aziendale vigente, disposte con il presente provvedimento, lasciano inalterato il numero totale delle strutture semplici e complesse ivi delineato, nel rispetto delle direttive regionali;
  - c. Di Considerare implicitamente abrogate le disposizioni aziendali eventualmente in contrasto con il riadeguamento strutturale e funzionale disposto con il presente provvedimento;
  - d. Di Dare Mandato alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente atto alla Direzione Sanità della Regione Abruzzo ed all'Agenzia Sanitaria Regionale, onde consentire la presa d'atto del presente procedimento di riadeguamento strutturale e funzionale dell'organizzazione aziendale, fermo restando il numero totale delle strutture semplici e complesse approvato in sede regionale;
  - e. Di Dare Mandato alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente atto ai responsabili delle strutture interessate dalla riorganizzazione strutturale e funzionale deliberata con il presente provvedimento, per informazione e per quanto di diretta competenza, anche in relazione al passaggio consegne e/o alla presa in carico delle attività e funzioni riallocate;
  - f. Di Dare Mandato, in virtù di quanto sopra disposto, alla UOC Dinamiche del Personale per la predisposizione degli atti di attuazione del presente provvedimento; in relazione al conferimento ovvero ricollocazione degli incarichi correlati alla presente riorganizzazione;
  - g. Di Dare Mandato alla UOC Affari Generali e Legali per la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'articolo 32 della legge 69/2009, nonché tra gli atti generali dell'area Amministrazione Trasparente

ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013;

- h. Di Dare Atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.



ASL PESCARA - FUNZIONIGRAMMA TECNICO-AMMINISTRATIVO AREE OSPEDALIERO-DISTRETTUALE-TERRITORIALE

UNITA' OPERATIVA	FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE
<p><b>UOC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO</b></p>	<p>statistiche Sanitarie, Ricovero, SDO ed attività riservate in modo esclusivo per Legge alla Direzione Medica di P.O. (radioprotezione, organizzazione attività, ecc.) sportello Cartelle Cliniche</p>
<p><b>UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI</b></p>	<p>funzioni di governance amministrativa Presidi Ospedalieri Pescara, Penne e Popoli funzioni di governance amministrativa Dipartimenti ed Unità Operative Ospedaliere, Area Emergenza-Urgenza, Servizio 118 e UOC Farmacia Ospedaliera gestione centralino ospedaliero negoziante e gestione Budget di CdR gestione risorse assegnate negoziante interna obiettivi organizzativi gestione e monitoraggio lavoro agile sulle risorse umane di diretta gestione, nel rispetto della normativa e dei vigenti regolamenti aziendali in materia elaborazione proposta di revisione periodica regolamento aziendale controllo interno di primo e secondo livello prestazioni in pronta disponibilità, da presentare alla Direzione Amministrativa Aziendale, con peculiare riferimento alla composizione delle unità di controllo (sostituzione soggetti cessati dal servizio o trasferiti su altre attività) gestione procedura controllo chiamate in pronta disponibilità per quanto delineato nel regolamento aziendale di controllo interno di primo e secondo livello prestazioni in pronta disponibilità liquidazioni e rimborsi assistiti, recupero crediti, liquidazioni varie gestione dei flussi informativi interni in relazione alle esigenze delle unità operative aziendali rendicontazione e liquidazione prestazioni aggiuntive rendicontazione, monitoraggio spesa e liquidazione linee progettuali gestione dei flussi e dei rilievi delle presenze monitoraggio almeno trimestrale presenze/assenze di secondo livello, con presa in carico della gestione anomalie e debito orario, attraverso richiesta di sanatoria, definizione piani di rientro a termine e adozione di provvedimenti di recupero stipendiale, in coerenza con la disciplina contrattuale monitoraggio degli organici e controllo della produttività gestione infortuni sul lavoro in raccordo con l'unità operativa UPPSI gestione e monitoraggio convenzioni, donazioni e rapporto con ONLUSS che abbiano esclusiva afferenza all'ambito delle aree e servizi di pertinenza</p>
<p><b>UOS ATTIVITA' AMMINISTRATIVE TERRITORIALI</b></p>	<p>governance amministrativa Dipartimento di Salute Mentale e Strutture ivi afferenti, Ufficio mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari gestione e monitoraggio convenzioni, contratti e competenze correlate gestione dei flussi informativi da e verso le strutture interne ed enti/aziende esterne, nel rispetto delle direttive aziendali, regionali e nazionali e della normativa sul trattamento dei dati personali gestione amministrativa attività di assistenza estero (rilascio codici STP e ENI / gestione richieste da parte di cittadini italiani per assistenza sanitaria all'estero per soggiorni temporanei / gestione richiesta da parte di stranieri per assistenza sanitaria in Italia / fatturazione e recupero spese assistenza sanitaria a stranieri / gestione di ogni problematica connessa e correlata) rendicontazione e liquidazione prestazioni aggiuntive area territoriale di competenza rendicontazione, monitoraggio spesa e liquidazione linee progettuali area territoriale di competenza monitoraggio almeno trimestrale presenze/assenze di secondo livello per l'area territoriale di competenza, con presa in carico gestione anomalie e debito orario, attraverso richiesta di sanatoria, definizione piani di rientro a termine e adozione di provvedimenti di recupero stipendiale, in coerenza con la vigente disciplina patiziale adozione atti di liquidazione voci variabili di competenza, previo accertamento prestazioni rese, da inoltrare alle strutture per il conseguente pagamento attività amministrative mobilità sanitaria internazionale e assistenza sanitaria a cittadini extracomunitari attività correlate alle procedure informatiche di validazione ai fini della conseguente liquidazione delle fatture apposizione del visto di regolarità tecnico-amministrativa sugli atti di liquidazione voci variabili, previo accertamento prestazioni rese, da inoltrare alle unità operative per il conseguente pagamento</p>
<p><b>UOC ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI E DEI SERVIZI DI PREVENZIONE</b></p>	<p>funzioni di governance amministrativa Aree e Servizi Distrettuali, Servizi Consultoriali, Servizio Dipendenza, Farmaceutica Territoriale, Disabilità e Supporto Protesico, gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) protesica e disabilità, Dipartimento di Prevenzione e Strutture afferenti gestione e monitoraggio convenzioni, contratti e competenze correlate gestione dei flussi informativi da e verso le strutture interne ed enti/aziende esterne, nel rispetto delle direttive aziendali, regionali e nazionali e della normativa sul trattamento dei dati personali monitoraggio almeno trimestrale presenze/assenze di secondo livello per l'area territoriale di competenza, con presa in carico gestione anomalie e debito orario, attraverso richiesta di sanatoria, definizione piani di rientro a termine e adozione di provvedimenti di recupero stipendiale, in coerenza con la vigente disciplina patiziale gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) ed attività correlate alle procedure informatiche di validazione ai fini della conseguente liquidazione delle fatture attività di coordinamento e gestione degli uffici di "Scelta e revoca", con riferimento alla immediata adozione ed applicazione/monitoraggio/aggiornamento di procedure uniformi per tutte le sedi territoriali di afferenza dei ridetti uffici, con conseguente formazione del personale operante presso gli sportelli medesimi, sia di front-office che di back-office rendicontazione e liquidazione prestazioni aggiuntive rendicontazione, monitoraggio spesa e liquidazione linee progettuali organizzazione e monitoraggio attività amministrative di assistenza primaria e di specialistica ambulatoriale: (ricusazione, esenzione per patologia, esenzione per reddito, verifica esenzioni per reddito, rilascio e aggiornamento tessera sanitaria e duplicati, ricettari ai MMG-PLS-Specialisti Ambulatoriali e contestuale inserimento dati su Tessera Sanitaria, Aggiornamento anagrafica assistiti - ambito, etc.) apposizione del visto di regolarità tecnico-amministrativa sugli atti di liquidazione voci variabili, previo accertamento prestazioni rese, da inoltrare alle unità operative di competenza per il conseguente pagamento organizzazione e monitoraggio attività contabili per liquidazione (rimborso assistenza indiretta, rimborsi ticket per prestazioni pagate e non erogate, rimborso prestazioni sanitarie erogate a pazienti domiciliati fuori ASL e PMA (Procreazione Medicalmente Assistita), accertamento attività specialisti ambulatoriali supporto, per il tramite degli uffici di scelta e revoca, agli uffici competenti, nella gestione della scelta e revoca degli stranieri e degli italiani all'estero</p>
<p><b>UOS ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI</b></p>	<p>funzioni operative tecnico-amministrative afferenti alla UOC Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione</p>

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «voceconto»  
Anno

Il Direttore

firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**

firmato digitalmente

**Deliberazione n. 1631 del 24/10/2024 ad oggetto:**

ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE ASL PESCARA NUMERO 220 DEL 02 MARZO 2018.  
ADEGUAMENTI.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 25/10/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): SI

Il Funzionario Incaricato