



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDII OSPEDALIERI E TERRITORIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 4483

DEL 30/12/2024

**OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKETS PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP DEL
PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA MESE DI NOVEMBRE 2024 E MESI
PRECEDENTI IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO.**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKETS PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA MESE DI NOVEMBRE 2024 E MESI PRECEDENTI IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO.

Nella sede della ASL di Pescara, il Dott. Federico De Nicola, Direttore della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, nominato con Delibera del Direttore Generale n. 1641 del 27.10.2022, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale:

PRESO ATTO della delibera del Direttore Generale n. 1054 del 27.07.2011 avente per oggetto "Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali".

CONSIDERATO che l'art. 4) della richiamata delibera:

1) Non prevede la possibilità per i CUP di eseguire rimborsi diretti, demandando alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e delle Aree Distrettuali, l'adozione di uno specifico provvedimento per il rimborso dei tickets pagati senza aver beneficiato della corrispondente prestazione sanitaria.

2) Ha individuato, tra le ipotesi, le seguenti possibili per una richiesta di rimborso dei tickets pagati dagli utenti:

- a) **prestazione prenotata, pagata e non erogata dal servizio;**
- b) **prestazione prenotata e pagata pur possedendo titolo di esenzione per la prestazione ed in corso di validità;**

EVIDENZIATO che a tali ipotesi si aggiungono le seguenti:

c) **prestazione prenotata, pagata e disdettata nei termini di legge** ossia entro le 72 ore precedenti la data della erogazione della prestazione;

d) **prestazione non eseguita per mancata disdetta o presentazione da parte degli utenti di prestazione già prenotata**, che potrà avvenire solo nel rispetto della normativa Piano Operativo Regionale 2019-2021 per il governo delle liste di attesa Regione Abruzzo- Intesa Stato Regioni n. 28/CSR del 21 febbraio 2019 e, specificatamente, secondo quanto previsto nell'intervento 3.7 Mancata Disdetta della Prenotazione, di seguito riportato e per le motivazioni evidenziate:

Malattia (da documentare con certificato medico);

Ricovero presso struttura sanitaria (da documentare con certificato di ricovero);

Accesso al Pronto Soccorso (da documentare con referto di PS);

Altra prestazione specialistica effettuata in urgenza (da documentare con referto specialistico);

Nascita di figlio/figlia se avvenuta entro tre giorni antecedenti alla prenotazione (da documentare con certificato di nascita o autocertificazione);

Lutto se riguarda familiari fino al 2° grado di parentela, coniuge e conviventi e se accaduto entro tre gg lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione).

Intervento 3.7. Mancata disdetta della prenotazione.

*Il governo del fenomeno della "prestazione non eseguita" per mancata disdetta da parte degli utenti per le prestazioni già prenotate costituisce un fenomeno significativo nelle realtà aziendali della nostra Regione. Per questo motivo, nella gestione delle agende di prenotazione le Aziende Sanitarie devono prestare particolare attenzione alla piena attivazione delle attività di overbooking, recall, gestione delle disdette. Le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie sono tenute a rendere il più agevole possibile per l'utente la eventuale disdetta della prenotazione, che deve essere, comunque, **obbligatoriamente effettuata entro le 72 ore precedenti la data della erogazione della prestazione.***

*In conformità con il Piano Nazionale Gestione Liste di Attesa (PNGLA) 2019-2021, recepito con Intesa n. 28/CSR del 21/02/2019 che pone in capo alle Regioni la possibilità di adottare sanzioni amministrative in tema di liste di attesa, **l'assistito anche se esente**, che non si presenta alla data e all'ora della prestazione prenotata ed omette, senza idonea giustificazione, di effettuare la disdetta nei termini stabiliti (72 ore precedenti l'erogazione) è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pari alla quota ordinaria di partecipazione al costo (ticket) per la prestazione prenotata e non usufruita, nella misura di € 36,15, che per alcune prestazioni (TAC, RMN, PET) è di € 46,15.*

Per non incorrere nella sanzione amministrativa prevista in caso di mancata disdetta di una prenotazione o per mancata presentazione dell'assistito, sono ammesse le seguenti motivazioni:

- **Malattia** (allegare certificato medico);
- **Ricovero** presso struttura sanitaria (allegare certificato di ricovero);
- **Accesso al Pronto Soccorso** (allegare referto di PS);
- **Altra prestazione specialistica effettuata in urgenza** (allegare referto specialistico);
- **Nascita di figlio/figlia** se avvenuta entro tre giorni antecedenti alla prenotazione (allegare certificato di nascita o autocertificazione);
- **Lutto** se riguarda familiari fino al 2° grado di parentela, coniuge e conviventi e se accaduto entro tre gg lavorativi antecedenti alla data della prestazione (allegare certificato di morte o autocertificazione).

VISTO che presso gli sportelli CUP/Cassa del Presidio Ospedaliero di Pescara sono state presentate le richieste di rimborso dei tickets riportate nel prospetto riassuntivo allegato al presente atto;

PRESO ATTO dell'attività istruttoria espletata, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90;

CONSIDERATO CHE è necessario dare riscontro alle richieste di rimborso degli utenti;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

- Visto il D.lgs. n. 502/92;
- Visto il D.lgs. n. 165/01;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** la somma di € **911,05** a titolo di rimborso ticket in favore degli utenti indicati nell'allegato prospetto riepilogativo **RELATIVAMENTE AL MESE DI NOVEMBRE 2024 E PRECEDENTI**;
2. **DI DARE MANDATO** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria di effettuare il pagamento dei rimborsi agli aventi diritto secondo le modalità indicate dagli utenti e riportate nell'apposita colonna del prospetto riepilogativo allegato al presente atto;
3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva da rimborsare pari ad € **911,05** alla voce di conto 07.02.01.14.12. della Contabilità Generale dell'anno **2024**;
4. **DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria le procedure per la rettifica informatica delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
5. **DI DISPORRE** l'immediata eseguibilità della presente determina;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 - del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

L'Istruttore	Il Direttore
Carmela Cialini	Federico De Nicola
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.14.12 Anno : 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
