



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2024

N. 1967

Data 30/12/2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CUI ALL'ART. 70, COMMA 1, LETTERA A) DEL CCNL 17.12.2020, AREA FUNZIONI LOCALI, DENOMINATA "U.O.C. BILANCIO E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA" DELL'ASL DI PESCARA.**

## IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CUI ALL'ART. 70, COMMA 1, LETTERA A) DEL CCNL 17.12.2020, AREA FUNZIONI LOCALI, DENOMINATA "U.O.C. BILANCIO E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA" DELL'ASL DI PESCARA.

PREMESSO che:

- con provvedimento prot. n. 0105425/24 del 20.11.2024 è stato indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa di cui all'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, denominata "U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria", riservato al personale dirigenziale dipendente dell'ASL di Pescara, appartenente al Ruolo Amministrativo ovvero al Ruolo Tecnico, ascritto al Profilo Professionale di Dirigente, e in possesso dei requisiti ivi riportati, da espletare ai sensi del CCNL del 17.12.2020, Area Funzioni Locali e del Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – personale dell'Area delle funzioni locali. Dirigenza PTA-Professionale, Tecnica, Amministrativa;
- al relativo bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione integrale sul sito web istituzionale [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it), sezione Concorsi – Avvisi riservati al personale interno, in data 20.11.2024;
- il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso in parola è scaduto in data 27.11.2024;
- entro tale termine è pervenuta una (1) istanza di partecipazione da parte del Dott. Graziano Di Marco, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda ascritto al profilo professionale di dirigente analista, titolare di incarico di Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando in parola.

VISTI:

- l'articolo 70, comma 5 del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, il quale dispone che *"ai dirigenti già titolari di un incarico di cui alla lett. d) del comma 1 dell'art. 27 del CCNL 8/6/2000 come modificato dall'art. 4 del CCNL del 6.5.2010 (Tipologie d'incarico) dell'area III, con riferimento alla sola dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, è conferibile uno degli incarichi di cui al comma 1, lett. a) b) e c), del presente articolo"*;
- l'articolo 71, commi 5,6 e 7 del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, il quale dispone che gli incarichi di Struttura Complessa - di cui al precedente art. 70, comma 1, lettera a) - hanno una durata non inferiore a cinque anni, con possibilità di rinnovo previa valutazione positiva del Collegio Tecnico a fine incarico, ai sensi dell'art. 76 comma 2 del citato CCNL;
- l'articolo 71, comma 11 del CCNL 17.12.2019, Area Funzioni Locali, il quale dispone che *"gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda o Ente su proposta:*  
*a) del Direttore di struttura complessa di afferenza per l'incarico di Struttura Semplice quale articolazione interna di struttura complessa;*  
*b) del Direttore di Dipartimento o di Distretto sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento o distretto per l'incarico di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale o distrettuale"*;

- l'articolo 71, comma 12, del suddetto CCNL, Area Funzioni Locali, il quale dispone che nel conferimento degli incarichi *“le Aziende ed Enti effettuano una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tengono conto:*
  - a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;*
  - b) del profilo di appartenenza;*
  - c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;*
  - d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;*
  - e) del criterio della rotazione ove applicabile”;*
- l'articolo 71, comma 15, del suddetto CCNL, il quale stabilisce che *“il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato “Fondo retribuzione di posizione” ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 89, comma 1”;*

VISTO, altresì, il Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – personale dell'Area delle funzioni locali. Dirigenza PTA-Professionale, Tecnica, Amministrativa, adottato con deliberazione ASL Pescara n. 1267 del 30.07.2021;

RILEVATO che, ai sensi della normativa contrattuale e regolamentare sopra richiamata, nell'affidamento dell'incarico l'Azienda deve tener conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché del grado di professionalità, attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, desunte dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione;

EVIDENZIATO che nell'espletamento dell'incarico gestionale in oggetto, gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- collaborazione alla linea di programmazione aziendale ed alla ricerca della qualità, efficienza ed economicità dei processi tecnico-amministrativi attraverso l'adozione di innovative modalità organizzative;
- sviluppo di azioni atte all'ottimizzazione delle risorse;
- gestione e monitoraggio delle procedure di pertinenza;
- assicurazione della qualità specie con riferimento alla promozione e collaborazione alle iniziative aziendali miranti al miglioramento della qualità organizzativa e di quella percepita;
- integrazione del personale nella struttura diretta: informazione diffusa, organizzazione interna che tenga conto delle esigenze organizzative delle diverse professionalità, stesura ed applicazione di protocolli di comportamento e procedure di esecuzione;
- cura delle attività derivanti dall'applicazione delle norme tempo per tempo vigenti in materia di trasparenza, pubblicità ed anticorruzione;

- monitoraggio della completezza e del rispetto delle scadenze dell'invio dei flussi informativi di pertinenza;
- redazione di un piano di organizzazione del servizio diretto, con attribuzione di compiti/competenze a ciascun componente dell'équipe;
- formazione ed addestramento continuo delle risorse umane attribuite;
- coordinamento delle attività per la predisposizione e l'approvazione entro i tempi previsti del Piano Strategico Aziendale;
- coordinamento delle attività per la predisposizione e l'approvazione entro i tempi previsti del Bilancio Economico Preventivo Annuale;
- coordinamento delle attività per la predisposizione e l'approvazione entro i tempi previsti del Piano Annuale di Organizzazione;
- gestione della Contabilità Generale: registrazione ed emissione fatture, in prevalenza elettroniche;
- emissione ordinativi di incasso e pagamento; tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- gestione degli adempimenti fiscali: versamenti previdenziali, assistenziali e fiscali e redazione/trasmisione delle relative Dichiarazioni;
- funzione di Programmazione, Bilancio e Rendicontazione: Redazione del Bilancio Preventivo Economico, redazione dei CE trimestrali, del Bilancio Esercizio, rendicontazioni economiche annuali delle Gestioni pregresse, "Stralcio e Liquidatoria";
- funzione di Programmazione e Monitoraggio dei flussi finanziari: predisposizione dei Flussi Prospettici di cassa, monitoraggio dei pagamenti, gestione flussi G3S, gestione/riconciliazione dei dati con Piattaforma Certificazione Crediti MEF e con SIOPE MEF.

ATTESO che nel bando dell'avviso interno in parola è precisato che l'incarico dirigenziale di natura gestionale di che trattasi è affidato dal Direttore Generale dell'Azienda, con atto scritto e motivato, su proposta del Direttore Amministrativo Aziendale, sulla base della valutazione comparata dei curricula, da svolgersi nel rispetto dei principi sopra richiamati, anche con riferimento a quanto previsto dal funzionigramma aziendale;

PRESO ATTO del verbale dei lavori disposto in data 12 dicembre 2024 dal Direttore Amministrativo Aziendale, previa valutazione curriculare del candidato istante, sulla scorta del giudizio di idoneità espresso, individuando il Dott. Graziano Di Marco, quale dirigente analista idoneo ai fini dell'affidamento dell'incarico gestionale in parola, tenuto conto dell'ottima esperienza professionale maturata nell'ambito della U.O.C. Controllo di Gestione, anche attraverso l'espletamento di precedenti incarichi dirigenziali gestionali di Struttura Semplice e Struttura Semplice Dipartimentale, nonché di Struttura Complessa di cui il suddetto è attualmente titolare;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- il conferimento al Dott. Graziano Di Marco dell'incarico di Direzione della U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria, determina l'esigenza di provvedere ad un'adeguata ed immediata individuazione, ad interim, della figura dirigenziale cui affidare la temporanea direzione della U.O.C. Controllo di Gestione, onde scongiurare disservizio;
- la vigente normativa contrattuale nazionale relativa al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, in particolare all'articolo 73, disciplina l'istituto delle sostituzioni, da attuarsi nelle more del conferimento dell'incarico vacante;

- nello specifico il comma 8 del menzionato articolo 73 prevede che, le Aziende possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non viene corrisposta l'indennità mensile prevista al comma 7 per gli incarichi di sostituzione;
- Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva è compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 66, comma 1, lett. i) del vigente CCNL Area Funzioni Locali, con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati. La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale;

CONSIDERATO, altresì, che:

- l'U.O.C. Controllo di Gestione è individuata quale struttura complessa dal vigente Atto Aziendale dell'ASL Pescara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 27, comma 1, lettera a) del CCNL Area III di poi confluito nell'articolo 70, comma 1, lettera a), del vigente CCNL Area Funzioni Locali;
- la U.O.C. Controllo di Gestione è priva di personale con profilo professionale dirigenziale e che pertanto, al fine di garantire l'immediata sostituzione del dirigente analista in parola, occorre procedere in applicazione dei contenuti di cui ai commi 8 e 9 del richiamato art. 73 del CCNL Area Funzioni Locali;
- presso l'ASL Pescara è in servizio il Dott. Graziano Di Marco, ascritto al profilo professionale di Dirigente Analista con incarico di Direttore della struttura complessa U.O.C. Controllo di Gestione, giusta deliberazione ASL Pescara numero 370/2021;
- la struttura complessa Controllo di Gestione risulta contigua, per affinità di funzioni, alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economico e Finanziaria;
- il Dott. Graziano Di Marco è in possesso dei requisiti e delle competenze utili a garantire la regolare continuità dei procedimenti amministrativi in carico alla U.O.C. Controllo di Gestione, tenuto anche conto della omogeneità delle competenze di cui è in possesso ed afferenti alla gestione della contabilità analitica dell'ASL Pescara;
- il Dott. Graziano Di Marco si è reso disponibile a garantire la regolare continuità dei procedimenti amministrativi in carico alla U.O.C. Controllo di Gestione, ad invarianza delle funzioni che lo vedranno insediato nella Direzione della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico e Finanziaria;
- il maggior aggravio di responsabilità e funzioni derivante dall'incarico oggetto del presente provvedimento è compensabile attraverso la maggiorazione della retribuzione di risultato, nel rispetto delle previsioni della contrattazione collettiva nazionale ed aziendale, ad invarianza di costi complessivi per l'ASL Pescara;

DATO ATTO che l'incarico di Direzione della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico e Finanziaria, di cui al presente provvedimento, determina la corresponsione della retribuzione di posizione di cui all'art. 89, comma 3 del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali;

PRECISATO che:

- ai fini del conferimento dell'incarico gestionale il Dott. Graziano Di Marco dovrà riportare la valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;
- l'incarico in parola, anche qualora non scaduto, termina automaticamente al compimento del limite massimo di età, ai sensi del vigente CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali;

RILEVATO pertanto, in considerazione della proposta del Direttore Amministrativo Aziendale che la professionalità dimostrata e l'esperienza professionale maturata dal candidato, possano garantire la convergenza verso gli obiettivi strategici e gestionali che l'Azienda attualmente ha intenzione di perseguire, nel rispetto degli elementi intesi come fondamentali della qualità, tempistica e budget, con ciò rilevandosi una congrua corrispondenza della professionalità in menzione alla mission aziendale;

RITENUTO:

- di poter aderire alla proposta formulata dal Direttore Amministrativo Aziendale prendendo atto del giudizio di idoneità per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa in parola, conseguito dal Dott. Graziano Di Marco;
- opportuno, pertanto, procedere al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa denominata "U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria" della ASL di Pescara al Dott. Graziano Di Marco;

RITENUTO, altresì:

- urgente ed indefettibile individuare una figura che consenta l'ordinato andamento delle attività di afferenza della U.O.C. Controllo di Gestione, individuandone una figura con adeguate e comprovate competenze professionali e gestionali;
- necessario procedere con immediatezza al conferimento dell'incarico ad interim di Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, al fine di salvaguardare la continuità delle attività di pertinenza e la funzionalità della struttura;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel limite stabilito dalla DGR n. 531 del 30/08/2023 – Aggregato B1 Personale – coerentemente con le azioni di programmazione definite con delibera n. 1482 del 30 settembre 2024;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

#### DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato

- A. DI PRENDERE ATTO del verbale dei lavori del 12 dicembre 2024, disposto dal Direttore Amministrativo Aziendale, recante l'individuazione del candidato maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico di Struttura Complessa denominato "U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria", nella persona del Dott. Graziano Di Marco;
- B. DI CONFERIRE al Dott. Graziano Di Marco, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa denominata "U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria" della ASL di Pescara;
- C. DI STIPULARE con il Dott. Graziano Di Marco il contratto individuale di conferimento dell'incarico di cui trattasi, di durata quinquennale, rinnovabile, ai sensi dell'art. 71, comma 14 del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, con la decorrenza che sarà precisata nel relativo contratto;

- D. DI ATTRIBUIRE al Dott. Graziano Di Marco le indennità previste dall'art. 89, comma 3, del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali per l'incarico gestionale in parola - ascrivibile alla tipologia d'incarico di cui all'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL succitato - che corrispondono ad Euro 18.720,00 lordi annui per tredici (13) mensilità, oltre i contributi e la variabile aziendale derivante dalla graduazione delle funzioni, per l'intera durata dell'incarico in oggetto;
- E. DI CONFERIRE, altresì, al Dott. Graziano Di Marco l'incarico di Direttore ad interim della U.O.C. Controllo di Gestione, con decorrenza contestuale alla data di insediamento quale Direttore della U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria, nelle more dell'avvio della procedura di conferimento dell'incarico vacante, ad invarianza dello stato giuridico ed economico del medesimo, fatta salva l'eventuale attribuzione integrativa della retribuzione di risultato nel rispetto delle previsioni della contrattazione collettiva nazionale ed aziendale, ad invarianza di costi complessivi per l'ASL Pescara;
- F. DI STABILIRE che:
- in relazione all'incarico conferito ad interim con il presente provvedimento, il Dott. Graziano Di Marco mantenga in carico tutte le responsabilità, funzioni e competenze, oltre agli obiettivi di volta in volta assegnati, di pertinenza della U.O.C. Controllo di Gestione;
  - ai fini dello svolgimento dell'attività di cui al precedente punto il Dott. Graziano Di Marco mantiene altresì la gestione delle risorse umane,
- G. DI DARE MANDATO all'U.O.C. Affari Generali e Legali per la notifica del presente provvedimento al Dott. Graziano Di Marco, nonché per la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione Amministrativa Aziendale, all'U.O.C. Dinamiche del Personale, all'U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato e all'Ufficio Privacy aziendale, per gli adempimenti di competenza;
- H. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento interno approvato con deliberazione nr. 705 del 28.06.2012, è immediatamente esecutivo;
- I. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nonché in Amministrazione Trasparente.

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore  
Graziano Di Marco  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «voceconto»  
Anno 2024

Il Direttore  
firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**

firmato digitalmente



**Deliberazione n. 1967 del 30/12/2024 ad oggetto:**

CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CUI ALL'ART. 70, COMMA 1, LETTERA A) DEL CCNL 17.12.2020, AREA FUNZIONI LOCALI, DENOMINATA "U.O.C. BILANCIO E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA" DELL'ASL DI PESCARA.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato