



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2024

N. 1968

Data 30/12/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CUI ALL'ART. 70, COMMA 1, LETTERA A) DEL CCNL 17.12.2020, AREA FUNZIONI LOCALI, DENOMINATA "U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTUALE E DEI SERVIZI DI PREVENZIONE" DELL'ASL DI PESCARA.

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CUI ALL'ART. 70, COMMA 1, LETTERA A) DEL CCNL 17.12.2020, AREA FUNZIONI LOCALI, DENOMINATA "U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTUALE E DEI SERVIZI DI PREVENZIONE" DELL'ASL DI PESCARA.

PREMESSO che:

- con provvedimento prot. n. 0105425/24 del 20.11.2024 è stato indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa di cui all'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, denominata "U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione" afferente al Coordinamento Direzione Funzione Territoriale della ASL di Pescara, riservato al personale dirigenziale dipendente dell'ASL di Pescara, appartenente al Ruolo Amministrativo ovvero al Ruolo Tecnico, ascritto al Profilo Professionale di Dirigente, e in possesso dei requisiti ivi riportati, da espletare ai sensi del CCNL del 17.12.2020, Area Funzioni Locali e del Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – personale dell'Area delle funzioni locali. Dirigenza PTA-Professionale, Tecnica, Amministrativa;
- al relativo bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione integrale sul sito web istituzionale www.asl.pe.it, sezione Concorsi – Avvisi riservati al personale interno, in data 20.11.2024;
- il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso in parola è scaduto in data 27.11.2024;
- entro tale termine sono pervenute due (2) istanze di partecipazione da parte dei dirigenti amministrativi, nelle persone della Dott.ssa Manuela Fazia e del Dott. Fabrizio Veri, entrambi in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

VISTI:

- l'articolo 70, comma 5 del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, il quale dispone che *"ai dirigenti già titolari di un incarico di cui alla lett. d) del comma 1 dell'art. 27 del CCNL 8/6/2000 come modificato dall'art. 4 del CCNL del 6.5.2010 (Tipologie d'incarico) dell'area III, con riferimento alla sola dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, è conferibile uno degli incarichi di cui al comma 1, lett. a) b) e c), del presente articolo"*;
- l'articolo 71, commi 5,6 e 7 del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, il quale dispone che gli incarichi di Struttura Complessa - di cui al precedente art. 70, comma 1, lettera a) - hanno una durata non inferiore a cinque anni, con possibilità di rinnovo previa valutazione positiva del Collegio Tecnico a fine incarico, ai sensi dell'art. 76 comma 2 del citato CCNL;
- l'articolo 71, comma 11 del CCNL 17.12.2019, Area Funzioni Locali, il quale dispone che *"gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda o Ente su proposta:*
a) del Direttore di struttura complessa di afferenza per l'incarico di Struttura Semplice quale articolazione interna di struttura complessa;
b) del Direttore di Dipartimento o di Distretto sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento o distretto per l'incarico di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale o distrettuale";
- l'articolo 71, comma 12, del suddetto CCNL, Area Funzioni Locali, il quale dispone che nel conferimento degli incarichi *"le Aziende ed Enti effettuano una valutazione comparata*

dei curricula formativi e professionali e tengono conto:

a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;

b) del profilo di appartenenza;

c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;

e) del criterio della rotazione ove applicabile”;

- l'articolo 71, comma 15, del suddetto CCNL, il quale stabilisce che *“il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato “Fondo retribuzione di posizione” ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 89, comma 1”;*

VISTO, altresì, il Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – personale dell'Area delle funzioni locali. Dirigenza PTA-Professionale, Tecnica, Amministrativa, adottato con deliberazione ASL Pescara n. 1267 del 30.07.2021;

RILEVATO che, ai sensi della normativa contrattuale e regolamentare sopra richiamata, nell'affidamento dell'incarico l'Azienda deve tener conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché del grado di professionalità, attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, desunte dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione;

EVIDENZIATO che nell'espletamento dell'incarico gestionale in oggetto, gli obiettivi da raggiungere e le funzioni collegate allo stesso risultano essere, principalmente, le seguenti:

- funzioni di governance amministrativa Aree e Servizi Distrettuali, Servizi Consultoriali, Servizio Dipendenze, Farmaceutica Territoriale, Disabilità e Supporto Protesico, gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) protesica e disabilità, Dipartimento di Prevenzione e Strutture afferenti;
- gestione e monitoraggio convenzioni, contratti e competenze correlate;
- gestione dei flussi informativi da e verso le strutture interne ed enti/aziende esterne, nel rispetto delle direttive aziendali, regionali e nazionali e della normativa sul trattamento dei dati personali;
- monitoraggio almeno trimestrale presenze/assenze di secondo livello per l'area territoriale di competenza, con presa in carico gestione anomalie e debito orario, attraverso richiesta di sanatoria, definizione piani di rientro a termine e adozione di provvedimenti di recupero stipendiale, in coerenza con la vigente disciplina pattizia;
- gestione NSO (Nodo Smistamento Ordini) ed attività correlate alle procedure informatiche di validazione ai fini della conseguente liquidazione delle fatture;

- attività di coordinamento e gestione degli uffici di “Scelta e revoca”, con riferimento alla immediata adozione ed applicazione/monitoraggio/aggiornamento di procedure uniformi per tutte le sedi territoriali di afferenza dei ridetti uffici, con conseguente formazione del personale operante presso gli sportelli medesimi, sia di front-office che di back-office;
- rendicontazione e liquidazione prestazioni aggiuntive;
- rendicontazione, monitoraggio spesa e liquidazione linee progettuali;
- organizzazione e monitoraggio attività amministrative di assistenza primaria e di specialistica ambulatoriale: (ricusazione, esenzione per patologia, esenzione per reddito, verifica esenzioni per reddito, rilascio e aggiornamento tessera sanitaria e duplicati, ricettari ai MMG-PLS-Specialisti Ambulatoriali e contestuale inserimento dati su Tessera Sanitaria, Aggiornamento anagrafica assistiti – ambito, etc.);
- apposizione del visto di regolarità tecnico-amministrativa sugli atti di liquidazione voci variabili, previo accertamento prestazioni rese, da inoltrare alle unità operative di competenza per il conseguente pagamento;
- organizzazione e monitoraggio attività contabili per liquidazione (rimborsi assistenza indiretta, rimborsi ticket per prestazioni pagate e non erogate, rimborso prestazioni sanitarie erogate a pazienti domiciliati fuori ASL e PMA (Procreazione Medicalmente Assistita), accertamento attività specialisti ambulatoriali;
- supporto, per il tramite degli uffici di scelta e revoca, agli uffici competenti, nella gestione della scelta e revoca degli stranieri e degli italiani all'estero.

ATTESO che nel bando dell'avviso interno in parola è precisato che l'incarico dirigenziale di natura gestionale di cui si tratta è affidato dal Direttore Generale dell'Azienda, con atto scritto e motivato, su proposta del Direttore Amministrativo Aziendale, sulla base della valutazione comparata dei curricula, da svolgersi nel rispetto dei principi sopra richiamati, anche con riferimento a quanto previsto dal funzionigramma aziendale;

PRESO ATTO del verbale dei lavori disposto in data 12 dicembre 2024 dal Direttore Amministrativo Aziendale, previa valutazione curriculare dei candidati istanti, sulla scorta dei giudizi di idoneità espressi in via graduata in modo da formulare una graduatoria in ordine decrescente, collocando al primo posto la Dott.ssa Manuela Fazia, quale dirigente amministrativo maggiormente idoneo ai fini dell'affidamento dell'incarico gestionale in parola, in quanto la medesima, dirigente con la più alta anzianità di servizio fra i candidati istanti, presenta un'ottima esperienza sia in ambito professionale, tenuto conto delle competenze maturate nell'ambito della U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio della ASL di Pescara, anche attraverso l'espletamento di posizioni organizzative e incarichi dirigenziali (anche di natura gestionale) nell'ambito delle strutture amministrative di appartenenza, sia in ambito formativo, in considerazione dei numerosi diplomi di perfezionamento, di specializzazione, master, corsi di formazione nonché dei numerosi convegni costantemente seguiti nella materia oggetto d'incarico;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento determina la corresponsione della retribuzione di posizione di cui all'art. 89, comma 3 del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali;

PRECISATO che:

- ai fini del conferimento dell'incarico gestionale la Dott.ssa Manuela Fazia dovrà riportare la valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;

- l'incarico in parola, anche qualora non scaduto, termina automaticamente al compimento del limite massimo di età, ai sensi del vigente CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali;

RILEVATO pertanto, in considerazione della proposta del Direttore Amministrativo Aziendale che la professionalità dimostrata e l'esperienza professionale maturata dalla candidata, possano garantire la convergenza verso gli obiettivi strategici e gestionali che l'Azienda attualmente ha intenzione di perseguire, nel rispetto degli elementi intesi come fondamentali della qualità, tempistica e budget, con ciò rilevandosi una congrua corrispondenza della professionalità in menzione alla mission aziendale;

RITENUTO:

- di poter aderire alla proposta formulata dal Direttore Amministrativo Aziendale prendendo atto del giudizio di idoneità per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Unità Operativa Complessa in parola, conseguito dalla Dott.ssa Manuela Fazia;
- opportuno, pertanto, procedere al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa denominata "U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione" della ASL di Pescara alla Dott.ssa Manuela Fazia;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel limite stabilito dalla DGR n. 531 del 30/08/2023 – Aggregato B1 Personale – coerentemente con le azioni di programmazione definite con delibera n. 1482 del 30 settembre 2024;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato

- DI PRENDERE ATTO del verbale dei lavori del 12 dicembre 2024, disposto dal Direttore Amministrativo Aziendale, recante l'individuazione del candidato maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico di Struttura Complessa denominato "U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione", nella persona della Dott.ssa Manuela Fazia;
- DI CONFERIRE alla Dott.ssa Manuela Fazia, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa denominata "U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione" della ASL di Pescara;
- DI STIPULARE con la Dott.ssa Manuela Fazia il contratto individuale di conferimento dell'incarico di cui trattasi, di durata quinquennale, rinnovabile, ai sensi dell'art. 71, comma 14 del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali, con la decorrenza che sarà precisata nel relativo contratto;
- DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Manuela Fazia le indennità previste dall'art. 89, comma 3, del CCNL 17.12.2020, Area Funzioni Locali per l'incarico gestionale in parola - ascrivibile alla tipologia d'incarico di cui all'art. 70, comma 1, lettera a) del CCNL succitato - che corrispondono ad Euro 18.720,00 lordi annui per tredici (13) mensilità, oltre i contributi

e la variabile aziendale derivante dalla graduazione delle funzioni, per l'intera durata dell'incarico in oggetto;

- E. DI DARE MANDATO all'U.O.C. Affari Generali e Legali per la notifica del presente provvedimento alla Dott.ssa Manuela Fazia, nonché per la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione Amministrativa Aziendale, al Coordinamento Direzione Funzione Territoriale, all'U.O.C. Dinamiche del Personale, all'U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato e all'Ufficio Privacy aziendale, per gli adempimenti di competenza;
- F. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento interno approvato con deliberazione nr. 705 del 28.06.2012, è immediatamente esecutivo;
- G. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nonché in Amministrazione Trasparente.

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore
Graziano Di Marco
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «voceconto»
Anno 2024

Il Direttore

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente

Deliberazione n. 1968 del 30/12/2024 ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI CUI ALL'ART. 70, COMMA 1, LETTERA A) DEL CCNL 17.12.2020, AREA FUNZIONI LOCALI, DENOMINATA "U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTUALE E DEI SERVIZI DI PREVENZIONE" DELL'ASL DI PESCARA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato