



## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

### *AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA*

---

#### UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 922

DEL 11/03/2025

OGGETTO: "FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LE ESIGENZE DELL'ASL DI PESCARA"

- INDIZIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: “fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell’Asl di Pescara”**

- **indizione della relativa procedura di gara.**

Nella sede dell’Azienda Sanitaria Locale di Pescara l’Ing. Antonio Busich, Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione n.990 del 20.09.2018, nomina confermata con deliberazione n.1719 del 20.11.2023 e nell’esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale.

### **Premesso che:**

- con determina dirigenziale n.1368 del 27/04/2023 l’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi aggiudicava la procedura, identificata dal CIG Z403A89855, espletata ai sensi dell’art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020 n.76, convertito in legge 11.09.2020, n.120 e ss.mm.ii. sul Me.Pa. con la RdO n.3517971 per l’affidamento della “fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell’Asl di Pescara” alla ACMEI SUD S.p.A. – P.IVA e C.F. 04794510729 per un importo di € 39.900,00 oltre iva e per una durata, dell’accordo quadro di cui all’art.3, lett. iii) e art.54 del D.lgs.50/2016, di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla sottoscrizione dell’accordo e, comunque, fino al raggiungimento dell’importo massimo del contratto;
- con nota del 26/02/2025 il designato Direttore dell’esecuzione del contratto, l’O.T.S. Umberto Russi, comunicava al sottoscritto l’avvenuto esaurimento dell’importo inerente all’accordo quadro stipulato con la ACMEI SUD S.p.A.

**Considerato che** permane la necessità di garantire al Magazzino Tecnologico dell’Asl di Pescara scorte di materiale elettrico da utilizzare per le esigenze delle varie strutture dell’Asl di Pescara.

**Avvocata** a sé la funzione di Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell’art.15 del D.lgs.36/2023.

### **Ritenuto:**

- di attivare un’idonea procedura finalizzata all’affidamento della “fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell’Asl di Pescara” e alla stipula, con un unico operatore economico di un accordo quadro di cui all’art.59 del D.lgs.36/2023 per un importo di € 70.000,00 e per la durata massima di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell’accordo quadro;
- di utilizzare, quale strumento di scelta dell’operatore economico al quale affidare il servizio in parola quello dell’affidamento diretto di cui all’art.50, comma 1 lett.b) del D.lgs.36/2023 creando comunque una concorrenzialità tra un numero, ritenuto congruo, di operatori economici del settore scelti nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;
- di espletare la procedura di gara attraverso la Piattaforma elettronica di negoziazione del Me.Pa., al fine di rispettare le disposizioni di cui all’art.25 del D.lgs.36/2023;
- di non procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell’art. 58 del Codice, in quanto tale suddivisione non risulta economicamente conveniente posto che l’affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori;
- di individuare l’offerta migliore tramite il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell’elemento prezzo ai sensi dell’art.108 del D.lgs.36/2023;

- di individuare il minor prezzo attraverso il ribasso percentuale unico offerto in gara sui prezzi del listino DEI in vigore alla data della lettera d'invito alla procedura di gara;
- di richiedere agli operatori economici, quali requisiti di ordine generale per partecipare alla procedura di gara, l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto e l'insussistenza di ciascuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- di escludere le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative;
- di riservarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs.36/2023, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di consentire il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023 e di non consentire il cd. "subappalto a cascata" di cui all'art.119, comma 17 del medesimo decreto in quanto una pluralità di operatori economici comporterebbe una non chiara distinzione di responsabilità tra gli stessi in caso di contestazione sulla esatta esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

**Predisposta** la seguente documentazione di gara:

- lettera d'invito;
- capitolato speciale
- modello DGUE;
- modello sulle dichiarazioni contrattuali;
- schema di accordo quadro;
- schema di ordinativo delle prestazioni;
- patto d'integrità;
- informativa e consenso trattamento dati.

**Individuato** nell'O.T.S. Umberto Russi, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

## **IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Vista la determina dirigenziale n.1368 del 27/04/2023.
- Visto il D.lgs. 36/2023.
- Espletata, in qualità di Responsabile unico di progetto, l'attività istruttoria ai sensi dell'art.15 del D.lgs.36/2023

## **D E T E R M I N A**

- **di indire** una procedura ad evidenza pubblica di cui all'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, creando comunque una concorrenzialità tra più operatori economici nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, finalizzata all'affidamento della "fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell'Asl di Pescara" e alla stipula, con un unico operatore economico di un accordo quadro di cui all'art.59 del D.lgs.36/2023 per un importo di € 70.000,00 e per la durata massima di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro;
- **di approvare** i seguenti atti di gara predisposti in qualità di Responsabile unico di progetto, tutti allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale dello stesso:

- < lettera d'invito;
- < capitolato speciale;
- < modello DGUE;
- < modello sulle dichiarazioni contrattuali;

- < patto d'integrità;
- < informativa e consenso trattamento dati;
- < schema di accordo quadro;
- < schema di ordinativo delle prestazioni;

- **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) l'O.T.S. Umberto Russi;
- di dare atto che la spesa inerente alla fornitura oggetto della procedura di gara indetta con il precedente punto del presente dispositivo trova adeguata copertura finanziaria nella voce di conto 0703010101 dei bilanci preventivi dell'Asl di Pescara relativi al periodo di durata del rapporto contrattuale;
- **di pubblicare** il presente atto su [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" settore 11 "bandi di gara e contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art.27 del D.lgs. 36/2023;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



**AZIENDA U. S. L. DI PESCARA**  
*U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi*  
Via Renato Paolini n° 47 - **65124 PESCARA**  
C.F./P.IVA 01397530682

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

### **FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER LE ESIGENZE DELL'ASL DI PESCARA**

---

#### **Art. 1 - Premessa**

L'Asl di Pescara, al fine di garantire al suo magazzino tecnico un'adeguata disponibilità di materiale elettrico da utilizzare per gli interventi di manutenzione ordinaria da effettuare su tutte le strutture di sua proprietà e nella sua disponibilità, intende espletare una procedura di gara finalizzata all'individuazione di un unico operatore economico con il quale stipulare un accordo quadro di cui all'art.59 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 2 – Tipologia e oggetto dell'appalto**

L'Asl di Pescara intende espletare una procedura ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D.lgs.36/2023 garantendo comunque una concorrenzialità tra un numero, ritenuto congruo, di operatori economici iscritti al Me.Pa.

L'oggetto dell'appalto è costituito da tutto il materiale elettrico ricompreso nel listino DEI.

I materiali forniti dovranno essere di buona qualità privi di difetti di produzione o di conservazione, essere conformi al Regolamento europeo 305/2011 (marcatura CE) con relativo certificato di conformità del costruttore e alle norme UNI, EN ed ISO di riferimento adeguati alla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà commissionare all'appaltatore nel periodo di durata del contratto di cui al successivo art.3, mediante singoli ordinativi, la fornitura oggetto del presente appalto fino alla concorrenza dell'importo massimo di cui al successivo art.4.

Il ribasso percentuale unico espresso dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari del prezzario DEI i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità fornite.

I prezzi delle forniture verranno adeguati alle nuove edizioni del listino DEI emesse durante l'esecuzione del contratto, al netto del ribasso offerto in gara.

Poiché il servizio manutenzioni effettua di norma lavori di varia natura, a volte urgenti ed indifferibili e quindi non prevedibili, non è possibile indicare o prevedere le quantità dei singoli prodotti/forniture che potranno essere utilizzati e che quindi verranno richiesti al fornitore; pertanto, la Ditta fornitrice, non potrà opporre alcuna riserva o eccezione di sorta in fase di richiesta della fornitura in merito alle quantità, sempre però nell'ambito dell'importo complessivo del contratto.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante, ordinare materiale non presente nel listino DEI, previo accordo diretto con il fornitore.

Qualora l'Amministrazione ravvisasse la necessità di fornitura di materiali o attrezzature non ricomprese nel listino DEI, sarà richiesto all'aggiudicatario di trasmettere idoneo preventivo cui applicare il ribasso offerto in gara che dovrà essere approvato dal DEC e dal RUP.

### **Art. 3 – Durata dell'accordo quadro**

L'accordo quadro con l'operatore economico affidatario avrà una durata massima di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data della sua stipula.

L'accordo quadro si intenderà comunque automaticamente concluso qualora, anche prima della scadenza di tale periodo di durata, si dovesse raggiungere l'importo massimo del contratto di cui al successivo art. 4.

### **Art. 4 – Valore massimo dell'accordo quadro**

L'importo massimo dell'accordo quadro per la durata di 36 mesi è pari ad € 70.000,00 oltre IVA. Considerata la natura del contratto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a 0 (zero); le parti, fatte salve le responsabilità connesse con l'attività propria dell'Impresa, si danno infatti reciprocamente atto che, in considerazione delle caratteristiche e delle modalità della fornitura, non sussistono rischi di interferenza, così come individuati dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e come stabilito dalla Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

### **Art. 5 – Condizioni generali della fornitura**

Sono a carico dell'operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico affidatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nell'offerta economica e nel successivo contratto di accordo quadro.

L'operatore economico affidatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione della fornitura, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'operatore economico affidatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura.

### **Art. 6 – Gestione degli ordini**

Ciascuna singola fornitura relativa al contratto di accordo quadro verrà gestita mediante un ordine di fornitura inviato dall'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e dovrà contenere le seguenti specifiche:

1. la tipologia ed il quantitativo dei prodotti da consegnare;
2. il termine di consegna.

Gli ordini di fornitura saranno trasmessi presso i recapiti che verranno comunicati dall'operatore economico (e-mail o PEC).

L'operatore economico è obbligato a dare esecuzione agli ordini di qualsiasi importo, non essendo previsto un quantitativo minimo di fornitura relativo a ciascun singolo ordine.

#### **Art. 7 – Consegna delle forniture**

Le singole forniture di materiale elettrico dovranno essere consegnate presso il Magazzino Tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ubicato in Via Fonte Romana s.n.c. - 65124 Pescara dalle ore 08:30 alle ore 13:30 dal Lunedì al Venerdì, sempre previo avviso telefonico al referente competente, pena l'applicazione delle penali contrattuali.

La consegna della fornitura deve avvenire entro giorni 15 (quindici) naturali, consecutivi e continui dal ricevimento del buono d'ordine emesso dall'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi.

La consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso il citato magazzino.

Le operazioni di trasporto, facchinaggio e consegna della merce sono a rischio e carico dell'operatore economico affidatario.

Nel caso in cui il materiale non venga scaricato nel citato magazzino, l'Amministrazione si riserva di non accettare il materiale.

Non sono ammesse consegne parziali; pertanto l'esecuzione di ciascun ordine deve avvenire in un'unica consegna, salvo diverso accordo scritto intercorso tra l'operatore economico affidatario e la stazione appaltante.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia verrà consegnata al Magazzino Tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare:

- numero di riferimento e data dell'ordine;
- luogo di consegna;
- elenco dettagliato del materiale consegnato;
- codice prodotto del listino DEI

In caso di consegna di materiale di caratteristiche non conformi a quelle richieste nell'ordine, l'operatore economico si obbliga a sostituire il medesimo entro 10 gg. naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione di non conformità da parte dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi.

#### **Art. 8 – Controlli sulla fornitura**

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto ovvero dai suoi delegati.

Il primo controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna. La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso il Magazzino Tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e dovrà essere riconosciuta a ogni effetto dall'operatore economico affidatario.

La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nell'ordine potrà essere comunque accertata dall'Amministrazione in un secondo momento rispetto alla data della consegna dei prodotti e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dall'operatore economico affidatario.

La firma apposta per accettazione della merce non esonera l'operatore economico affidatario dal rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna presso il Magazzino Tecnico, non impegnerà all'accettazione

l'Amministrazione che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza della merce consegnata ai requisiti qualitativi attesi al momento dell'effettivo utilizzo della merce consegnata.

La merce in qualsiasi modo rifiutata sarà ritirata a cura e spese dell'operatore economico affidatario contestualmente alla sostituzione della medesima, senza alcun aggravio di spesa, entro 1 (uno) giorno lavorativo dal ricevimento della segnalazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con altra avente i requisiti richiesti.

La mancata sostituzione della merce da parte dell'operatore economico affidatario sarà considerata quale "mancata consegna".

È a carico dell'operatore economico ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, potrà essere inviata dall'Amministrazione all'operatore economico affidatario con oneri a carico di quest'ultimo.

Nel caso in cui l'operatore economico affidatario rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'operatore economico affidatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

A decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione si interrompono i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dal Magazzino Tecnico ordinante.

#### **Art. 9 – Divieto di cessione del contratto – Subappalto – Cessione del credito**

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto.

In conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023, si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato dall'Amministrazione previa verifica, in capo all'impresa subappaltatrice, del possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

L'affidamento non autorizzato del servizio in subappalto costituisce motivo per la risoluzione del contratto nonché per il risarcimento di tutti i danni che potranno derivare per la ritardata esecuzione dei servizi e/o per l'eventuale maggior costo degli stessi rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

L'Impresa risponde direttamente all'Amministrazione dell'operato del subappaltatore ed è l'unica responsabile dell'esecuzione delle forniture subappaltate, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi eventuale pretesa del subappaltatore.

Per le cessioni dei crediti si applica l'art. 120, co.12 D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 10 – Norme in materia di sicurezza**

Per le forniture oggetto del contratto di accordo quadro non sussistono rischi interferenziali, trattandosi di consegna di materiale da effettuare presso il Magazzino tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, così come indicato all'interno dei singoli ordini di fornitura.

L'operatore economico affidatario dovrà far adottare al proprio personale o ai propri incaricati che, a qualunque titolo, accedano ai luoghi di pertinenza dell'Amministrazione le misure e le cautele di sicurezza minime per garantire l'esecuzione del contratto in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.



### **Art. 11 – Assicurazioni ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

L'affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione del proprio personale occupato nella fornitura in opera oggetto del presente atto, esonerando, quindi, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni e quant'altro dovesse derivare alla medesima ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione della fornitura di cui trattasi. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento della fornitura o a cause ad essa connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico dell'operatore economico affidatario, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

L'operatore economico affidatario è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni che da detto personale o dall'uso dei mezzi possano derivare all'Amministrazione o a terzi.

### **Art. 12 – Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti la fornitura, l'operatore economico affidatario dovrà costituire nei confronti dell'Amministrazione un deposito cauzionale mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. 36/2023.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata nella percentuale del 5% dell'importo massimo di cui al precedente art. 4.

Alla garanzia non possono essere applicate le riduzioni previste dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023. La garanzia definitiva dovrà essere costituita entro 15 (quindici) giorni dalla data di richiesta da parte dell'Amministrazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto.

### **Art. 13 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

La prestazione oggetto del presente capitolato sarà gestita dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC), individuato nel Sig. Umberto Russi (tel. 334 6797822 - e-mail [umberto.russi@asl.pe.it](mailto:umberto.russi@asl.pe.it)). Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

L'operatore economico affidatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dal DEC nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

### **Art. 14 – Esecuzione delle prestazioni**

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il Responsabile del procedimento autorizza il DEC a dare avvio all'esecuzione delle prestazioni.

L'operatore economico affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'operatore economico affidatario non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il DEC ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

E' ammessa la sospensione anche parziale della prestazione, ordinata dal DEC nei casi di forza maggiore o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

#### **Art. 15 – Controlli e modalità di verifica delle prestazioni**

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione della fornitura competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che le forniture siano secondo gli standard dal presente capitolato.

#### **Art. 16 – Modalità di fatturazione e pagamenti**

La fatturazione delle singole forniture oggetto del contratto di accordo quadro dovrà avvenire, a norma di legge, con esplicito riferimento all'ordine di cui al precedente art. 6 e comunque dovrà riferirsi al materiale effettivamente consegnato.

In applicazione del D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., il pagamento della fornitura, a mezzo mandato, avverrà entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica, previa verifica positiva della fornitura stessa.

#### **Art. 17 – Spese contrattuali**

Sono a carico dell'operatore economico affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

#### **Art. 18 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'operatore economico affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'operatore economico affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura- ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pescara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 19 – Inadempimenti e penalità**

In caso di mancata rispondenza della merce ai requisiti tecnico-qualitativi richiesti, l'Amministrazione respingerà i prodotti all'operatore economico affidatario, il quale dovrà sostituirla immediatamente o comunque entro 10 (dieci) giorni naturali, consecutivi e continui dal ricevimento della comunicazione di difformità, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

L'operatore economico affidatario sarà soggetto all'applicazione di penalità quando:

- non effettuati in tutto o in parte le prestazioni entro i tempi e secondo le modalità indicate nei diversi ordini di fornitura;
- non effettuati, o effettuati con ritardo, la sostituzione dei prodotti riscontrati difettosi o non perfetti al momento della consegna o al momento dell'effettivo utilizzo.

L'operatore economico affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

In particolare, in caso di mancata consegna o di ritardo nella consegna della fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penalità pari all'uno per mille del valore

del prodotto non consegnato per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo netto per singolo lotto aggiudicato.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché l'operatore economico affidatario non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate dall'Amministrazione conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 20 – Risoluzione del contratto e recesso unilaterale**

Trovano applicazione per la risoluzione ed il recesso del contratto le disposizioni previste dagli articoli 122 e 123 del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'art 123 D.lgs. 36/2023. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione da inviare all'operatore economico affidatario a mezzo Posta Elettronica Certificata con un preavviso minimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di effettivo recesso.

E' causa di risoluzione del contratto di appalto, oltre a quelle cause già espressamente previste all'interno del presente capitolato:

- l'accertamento in capo all'operatore economico affidatario di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D.lgs. 159/2011;
- il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la sospensione senza giustificato motivo, anche di un giorno, dell'attività.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e fino all'esperimento di nuova gara, l'Amministrazione addebiterà all'operatore economico affidatario il maggior onere derivante dalla necessità di affidare il servizio ad altro operatore.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'operatore economico affidatario, oltre all'immediato incameramento della garanzia definitiva, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dall'operatore economico affidatario verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento del contratto di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

#### **Art. 22 – Foro competente**

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente in modo esclusivo ed inderogabile il Foro di Pescara.

#### **Art. 23 – Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto, si rinvia alle norme del Codice Civile nonché alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Antonio Busich

**DICHIARAZIONI SULLA CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI, INDICAZIONE DEI RECAPITI,  
INDICAZIONI AI FINI DELLA VERIFICA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA  
(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, avvalimento una dichiarazione per  
ciascuna impresa partecipante/ausiliaria)**

**"fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell'Asl di Pescara"**

CIG \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore,  
altro)*<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
sede *(comune italiano  
o stato estero)* \_\_\_\_\_ Cap: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_

**PRESENTA OFFERTA COME**

- operatore singolo;  
 - mandatario, capogruppo di }  
 - mandante in } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del  
D.lgs. 36/2023;  
 - organo comune/mandatario di }  
 - impresa in rete/mandante in } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g),  
D.lgs. 36/2023;

**DICHIARA**

- di accettare espressamente gli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante, dichiarando di non avere riserva alcuna in ordine alla eseguibilità del servizio in appalto, secondo quanto espresso nella propria offerta.
- Che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti risulta essere quello inerente al **settore Commercio** ossia quello indicato dalla stazione appaltante  
Ovvero  
 Che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti risulta essere quello inerente al .....e che il medesimo, essendo equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello

<sup>1</sup> Indicare la carica o la qualifica del dichiarante

indicato dalla stazione appaltante, esprimendo la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D.lgs. 36/2023;

3.  Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nel servizio il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare

#### DICHIARA

4. ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni:

- quale **OPERATORE IN FORMA SINGOLA** ovvero **MANDATARIO** di RTI

a) di eleggere, ai fini della presente procedura, il proprio domicilio all'indirizzo:

- riportato all'inizio della presente dichiarazione;

- via/piazza/altro: \_\_\_\_\_

numero: \_\_\_\_\_

(altre indicazioni: presso / frazione / altro) \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

città: \_\_\_\_\_

provincia: \_\_\_\_\_

b) di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **certificata (PEC):** \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente la stazione appaltante all'utilizzo di questo mezzo di comunicazione;

- quale **MANDANTE** di RTI di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al mandatario all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso mandatario

#### DICHIARA

5. ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della stazione appaltante (contraente), che il numero di Codice Fiscale di questo operatore è quello riportato all'inizio della presente dichiarazione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sm e del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Dichiara di essere consapevole che, qualora affidatario del contratto, i pagamenti conseguenti all'esecuzione del servizio appaltato avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia. Pertanto, il sottoscritto si impegna a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sopra citata, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto.

Dichiara altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

Si impegna infine a trasmettere le integrazioni o le documentazioni richieste dalla stazione appaltante, con particolare

riferimento alla trasmissione di ogni documentazione di comprova che la stazione appaltante ritenga opportuno richiedere al fine di verificare la qualificazione dell'impresa che rappresento.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero \_\_\_\_\_ pagine, è sottoscritta in data \_\_\_\_\_ 202\_.

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore) <sup>2</sup>

---

---

---

<sup>2</sup> La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, deve essere firmata digitalmente.

## **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

### **Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Asl di Pescara, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla ASL di Pescara a seguito della procedura di affidamento.

### **Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della ASL di Pescara, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;

B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

E. noli a freddo di macchinari;



F. forniture di ferro lavorato;

G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi;

I. guardiania dei cantieri.

si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### **Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'ASL di Pescara, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

l'esclusione dalla procedura di affidamento;

la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità che si dovessero applicare alla ASL di Pescara.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'operatore economico



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

## REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

### INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A PROCEDURE DI GARA E/O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

ai sensi dell'Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Gentile utente,

Le tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue>, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento. La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (rispettivamente artt. 4.1 e art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara (di seguito anche ASL).

#### 1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

#### 2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara. email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it); Tel. 085 4253059

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

#### 3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;
- per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

Per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

#### 4 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori di specifici servizi che comportano il trattamento di dati personali;
- alla banca .....per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'ANAC per le comunicazioni obbligatorie relative ai contratti, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili, tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale del Titolare del trattamento, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio online, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

I suoi dati non sono trasferiti verso Paesi terzi.

## **5 DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link:

<https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

## **6 DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO**

Non è richiesto il consenso al trattamento dei dati personali e, in caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo dare corso al contratto.

## **7 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **8 FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI**

I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. La ASL può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.

## **9 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO**

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale <https://www.ausl.pe.it/> nell'area "Amministrazione Trasparente".

## 10 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.

Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AvcPass (ANAC);
- Comunicazioni ed Informative Antimafia;
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- S.O.A.
- Impiego di lavoratori disabili;
- Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA

## 11 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza), mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo della ASL, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del GDPR ed al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

## 12 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

## 13 PROCESSO DECISIONALE

La Asl non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22.1 e 4 del regolamento.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.ausl.p.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

Il sottoscritto.....in qualità

di .....

dichiara di aver **ricevuto, letto e compreso** la presente informativa Privacy sul trattamento dei dati personali.

Data.....firma.....



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
**U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi**

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara  
C.F./P.IVA 01397530682

e-mail : [antonio.busich@ausl.pe.it](mailto:antonio.busich@ausl.pe.it)

Prot. n.

Pescara,

Spett.le Ditta

**OGGETTO: “fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell’Asl di Pescara” – INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l’eventuale affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell’art.50, comma 1 lett. b) del D.lgs.36/2023 e con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) la procedura è stata indetta dall’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell’Asl di Pescara con la determina dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- 2) la procedura è identificata sul SIMOG dal CIG \_\_\_\_\_;
- 3) la procedura ha la finalità di individuare l’operatore economico al quale affidare la fornitura in oggetto e stipulare con esso un accordo quadro di cui all’art.59 del D.lgs.36/2023. L’importo massimo del contratto sarà corrispondente alla base d’asta.
- 4) la procedura si svolgerà mediante una R.d.O attivata sulla Piattaforma Informatica acquistinretepa Me.Pa.;
- 5) il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Antonio Busich, Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi;
- 6) alla procedura è stato invitato un numero, ritenuto congruo, di operatori economici iscritti al Me.Pa. nel rispetto del principio di rotazione degli inviti.

**A) Informative generali e preliminari**

**Valore del contratto e base d’asta dell’appalto: € 70.000,00 oltre iva**

**Fonte finanziamento:** la spesa inerente alla fornitura è finanziata dal Bilancio corrente dell’Asl di Pescara.

**Durata rapporto contrattuale:** 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla sottoscrizione dell’accordo quadro.

L'accordo cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, nel momento in cui si dovesse raggiungere l'importo massimo del contratto.

**Il criterio di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, mediante ribasso unico da applicarsi ai prezzi del listino DEI in vigore alla data della presente lettera d'invito.

**Esclusione delle offerte:** verranno escluse le offerte superiori ed uguali alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative.

Ai sensi dell'art. 108 del Codice, la Stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Contratto collettivo applicabile**

Come richiesto dall'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice", si indica quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto quello inerente al **settore Commercio**.

**Richiesta chiarimenti:** sarà possibile, da parte dei concorrenti, richiedere chiarimenti sulla procedura di gara tramite la piattaforma Me.Pa.

A tale quesiti la Stazione appaltante provvederà a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura **entro e non oltre le ore del \_\_\_\_\_**,

I dati personali trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs. 196/2003.

**Subappalto:** in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023 si dichiara che non ci sono forniture oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

E' vietato il c.d. subappalto a cascata.

### **B) Modalità di presentazione e composizione offerta**

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta sul Me.Pa **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_**.

**La "Documentazione amministrativa"** dovrà contenere i seguenti documenti:

#### **1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

DGUE in forma elettronica, sul modulo predisposto dalla Stazione appaltante conforme al modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 91 del decreto legislativo 36/2023 quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE:**

- i concorrenti singoli di cui all'art. 65, comma 2, lettera a) del D.lgs. 36/2023;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 36/2023, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei lavori;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. e) del D.lgs.36/2023;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti devono **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

**Il Modello DGUE dovrà essere trasmesso unitamente alla restante documentazione, all'interno della "Documentazione amministrativa".**

**Parte II - sezione A "informazioni sull'operatore economico"**

- (pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con "L'operatore economico è una micro impresa.....".

Continuare la compilazione dal riquadro "Forma della partecipazione" (pag.3).

**Parte II – sezioni B, C e D (pag.4)**

Compilare ove pertinenti;

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) indicare soltanto se si intende subappaltare e le forniture che si intendono subappaltare e la relativa quota, espressa in percentuale, sull'importo contrattuale.

**Parte III – "Motivi di esclusione" - sezioni A, B, C, D**

- compilare tutte le sezioni da pag. 6 a pag.10

**Parte VI – "Dichiarazioni finali".**

**2) DICHIARAZIONI SULLA CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI** rilasciate sul modello predisposto dalla Stazione appaltante.

**3) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 104 del D.lgs. 36/2023), da parte di ogni impresa ausiliaria:**

**3.1) documento DGUE** relativo all'impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d'identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI

**3.2) dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**3.3) contratto**, in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**4) il Patto d'integrità** predisposto dalla Stazione appaltante firmato e datato;

**5) l'informativa e consenso trattamento dati** predisposto dalla Stazione appaltante firmato e datato.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.100 del D.lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del D.lgs.36/2023 con

esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **“Offerta Economica”**

L'offerta economica, da produrre sul modulo predisposto dal MePa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione, la percentuale di ribasso unica** da applicarsi ai prezzi del listino DEI in vigore alla data della presente lettera d'invito.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**Il concorrente potrà allegare all'offerta economica eventuali giustificazioni del ribasso offerto**, volte a valutare la congruità ovvero la anomalia della offerta a sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

Tali giustificazioni dovranno contenere, oltre agli elementi già previsti dal citato art.97 ritenuti pertinenti dall'offerente, i seguenti altri elementi:

- la quantità di personale che sarà impiegato, con la specificazione delle relative qualifiche;
- CCNL applicato per il personale che sarà impiegato;
- costo del lavoro che sarà sostenuto per ciascun personale impiegato;
- costo sostenuto per l'attuazione degli oneri relativi alla sicurezza ai sensi D.lgs. 81/2006;
- l'utile d'impresa.

E' fatta salva la richiesta di ulteriori chiarimenti, se ritenuti utili o necessari.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

### **C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti**

Il Seggio di gara, nominato dal Responsabile dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi procederà, in una o più sedute pubbliche, all'espletamento delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno \_\_\_\_\_ a partire dalle ore \_\_\_\_\_** presso l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dall'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato



esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettano la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente, secondo la graduatoria, i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura.

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la lex specialis di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la lex specialis di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 36/2023, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Antonio Busich

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

CIG: \_\_\_\_\_

### ORDINATIVO DI FORNITURA

**nell'ambito dell'Accordo Quadro avente ad oggetto la "fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell'Asl di Pescara" stipulato a seguito dell'aggiudicazione della procedura identificata dal CIG \_\_\_\_\_ espletata ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D.lgs.36/2023.**

**Committente:** Azienda Sanitaria Locale di Pescara

**Appaltatore** \_\_\_\_\_ - P.IVA e C.F. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

### FORNITURA/PRESTAZIONE RICHIESTA

CODICE LISTINO DEI	DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO LISTINO	PREZZO SCONTATO DEL ____	IMPORTO FORNITURA

**Tempi di esecuzione della fornitura** \_\_\_\_\_

Pescara, \_\_\_\_\_

IL DEC (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

L'APPALTATORE \_\_\_\_\_

## SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

inerente alla “fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell’Asl di Pescara”

### TRA

**L’Azienda Sanitaria Locale di Pescara** (denominata anche ASL di Pescara), C.F. e P.I. 01397530682, sede legale Via Renato Paolini n. 47 – 65124 Pescara, rappresentata per il presente atto dall’Ing. Antonio Busich, in qualità di Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, giusta Delibera n. 990 del 20.09.2018, nell’esercizio delle funzioni delegate, giusta Delibera n. 705 del 28.06.2012 di seguito, nel presente contratto, denominata semplicemente “Committente”

### E

**Ditta** \_\_\_\_\_ – P.IVA e C.F. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, nella persona del Sig. \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ di seguito, nel presente contratto, denominata semplicemente “Appaltatore”

### PREMESSO

☑ che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata indetta una gara d’appalto ai sensi dell’art.50, comma 1 lett. b) del D.lgs.36/2023 finalizzata ad individuare l’operatore economico al quale affidare la “fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell’Asl di Pescara” e con il quale stipulare un accordo quadro di cui all’art.59 D.lgs.36/2023;

☑ che l’appalto è stato strutturato in un unico lotto;

☑ che in esito all’espletamento della procedura di gara l’offerta migliore è risultata quella prodotta dall’operatore economico \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, con la percentuale di ribasso del \_\_\_ sui prezzi del listino DEI in vigore alla data dell’offerta;

☑ che il Seggio di gara ha dichiarato congrua e conveniente l’offerta economica prodotta dalla società risultata quale migliore offerente;

☑ che con verbale del \_\_\_ il Responsabile Unico di progetto ha verificato che l’operatore economico risultato quale migliore non versa in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs.36/2023;

☑ che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata disposta l’aggiudicazione della procedura di gara in argomento a favore dell’operatore economico \_\_\_\_\_, per un importo complessivo di Euro 70.000,00 oltre I.V.A.;

☑ l’Appaltatore, in sede di gara, si è espressamente obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti; anche in tal sede, in particolare, conviene che nell’ipotesi di mancata utilizzazione del massimale indicato nel Contratto nulla potrà essere preteso da esso a qualsiasi titolo, diritto o ragione nei confronti del Committente, atteso che in nessun caso l’Accordo quadro garantisce all’Appaltatore prestazioni minime afferenti alle forniture di cui all’oggetto contrattuale;

☑ negli ordinativi di fornitura il Committente determinerà dettagliatamente l’entità e le caratteristiche delle forniture da eseguire, nei limiti stabiliti nell’Accordo quadro. Resta inteso che nel corso della durata del presente Accordo il Committente potrà decidere di stipulare uno o più Contratti esecutivi in ragione del proprio fabbisogno, ovvero di non stipularne alcuno.

La documentazione di seguito indicata, pur non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- Schema ordinativo di fornitura;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e suoi allegati (d’ora innanzi, per brevità, anche “Capitolato”);
- Offerta economica della Società;

- Verbali di gara

Ai fini del presente Accordo quadro, alle espressioni ed ai termini sotto indicati viene attribuito il seguente significato:

**ACCORDO QUADRO** (o “Contratto”): l’Accordo quadro disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini della fornitura oggetto dell’appalto, cui sarà data effettiva attuazione - fino al raggiungimento del massimale - mediante la sottoscrizione del/i successivo/i ed eventuale/i contratto/i discendente/i. Con la sottoscrizione dell’Accordo quadro viene, quindi, prefissato il contenuto degli eventuali e futuri ordini di fornitura che il Committente effettuerà in ragione del proprio fabbisogno.

**ORDINATIVO DI FORNITURA**: per ragioni organizzative e di semplificazione amm.va, l’ordinativo di fornitura sostituisce il cd. contratto attuativo.

In ciascun ordinativo verranno riportate le prescrizioni di dettaglio relative ad ogni singola fornitura/prestazione richiesta

L’ordinativo di fornitura dovrà essere approvato dalla Stazione appaltante con apposito provvedimento a seguito dell’avvenuta verifica della fornitura di cui all’art.102 D.lgs.50/2016 ed emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del DEC

### **Tutto ciò premesso**

le parti, come sopra indicate, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto del presente Accordo quadro è la “fornitura di materiale elettrico per le esigenze dell’Asl di Pescara”.

La stipula dell’Accordo quadro non attribuisce il diritto di esclusiva, né comporta di per sé alcun obbligo di fornitura; i beni da fornire saranno di volta in volta indicati nei Contratti discendenti stipulati con l’Appaltatore sino alla concorrenza dell’importo massimo dell’appalto, pari ad € 70.000,00 oltre iva.

Le obbligazioni reciproche sorgeranno, tuttavia, solo in seguito all’emissione dei singoli ordinativi inviati all’Appaltatore con cui saranno richieste le forniture.

Resta inteso che il Committente non ha l’obbligo di attivare le forniture né di utilizzare per intero il massimale sopraindicato, per cui i quantitativi oggetto degli ordinativi di fornitura saranno correlati esclusivamente al reale fabbisogno del Committente. Pertanto nell’ipotesi di mancata utilizzazione del massimale indicato nel Contratto nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo, diritto o ragione dall’Appaltatore nei confronti del Committente, atteso che in nessun caso l’Accordo quadro garantisce all’Appaltatore la fornitura di quantità minime, o comunque predeterminate, dei beni di cui all’oggetto contrattuale.

Le forniture dovranno essere eseguite alle condizioni stabilite nel presente Accordo, nel Capitolato Speciale, nella dichiarazione di offerta economica.

#### **Art. 2 - Durata del contratto e recesso**

Il presente Accordo quadro ha durata di 36 (trentasei) mesi decorrente dalla stipula e, comunque, fino al raggiungimento del massimale di € 70.000,00 esclusa IVA.

Il raggiungimento anticipato del suddetto massimale sarà causa di risoluzione automatica del contratto. In accordo con l’art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006 che prevede l’obbligo per le Agenzie fiscali di adesione alle convenzioni Consip, il Committente avrà facoltà di recedere dall’Accordo quadro qualora nel corso dell’esecuzione dell’appalto vengano attivate convenzioni Consip con oggetto corrispondente a quello dell’appalto aggiudicato.

#### **Art. 3 - Modalità di esecuzione della fornitura**

Il committente predisporrà un ordinativo di fornitura nel quale verranno specificati i seguenti dati: il codice identificativo gara (C.I.G.) derivato, la descrizione della fornitura con l’indicazione del codice identificativo presente nel Listino DEI, la quantità, il prezzo unitario di listino, il prezzo unitario decurtato della percentuale di sconto offerta in gara, l’importo complessivo della fornitura, tempi di esecuzione.

La fornitura sarà oggetto di verifica ex art.116 D.lgs.36/2023 da parte del DEC.

A seguito dell'esito positivo della verifica in argomento il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi adotterà il provvedimento di approvazione dell'ordinativo di fornitura.

#### **Art. 4 - Termini di esecuzione delle forniture**

Il termine di esecuzione di ogni singola fornitura sarà concordato da DEC e appaltatore e verrà riportato nell'ordinativo di fornitura di riferimento; in caso di inadempimento/i trovano applicazione le penali di cui al successivo art. 7.

#### **Art. 5- Cauzione e Responsabilità civile**

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore ha prestato per il presente appalto, secondo le modalità di cui al Disciplinare di gara, una cauzione definitiva per un importo pari ad € \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_.

In caso di inesatto o mancato adempimento agli obblighi contrattuali l'Agenda si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi causa, la Società dovrà provvedere immediatamente al reintegro.

L'Appaltatore terrà indenne la Contraente da qualsiasi danno possa derivare alla stessa o a terzi in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

#### **Art. 6 - Corrispettivi e modalità di pagamento e fatturazione**

I corrispettivi dovuti all'Appaltatore per le forniture indicate in ciascun ordinativo sono calcolati applicando sui prezzi del Listino DEI in vigore alla data della firma dell'ordinativo stesso la percentuale unica di sconto offerta dall'Appaltatore nella dichiarazione di offerta economica.

I corrispettivi di cui al presente articolo verranno liquidati dal Committente previa presentazione di regolare fattura che sarà emessa a fronte di ogni ordinativo di consegna, al termine della totale e completa effettuazione delle forniture ivi indicate.

Il Committente dopo l'attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione, provvederà al pagamento entro i 60 giorni dalla ricezione della fattura presso la ASL di Pescara a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato, indicato all'art. 14 del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a fornire un indirizzo di posta elettronica attivo al quale potrà essere inviata ogni utile informazione per l'esecuzione del contratto.

Le fatture, sulle quali dovrà essere indicato il riferimento al presente contratto ed al relativo contratto esecutivo, dovranno essere intestate a:

Azienda Sanitaria Locale di Pescara, via R. Paolini n.45 - 65124 Pescara Cod. Fisc. e P.IVA 01397530682 e spedite all'Appaltante attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 7 marzo 2008 all'indirizzo PEC riportato sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), avendo cura di inserire il codice IPA della Direzione dell'Agenda destinataria, che sarà indicato nei singoli contratti esecutivi.

Tale codice rappresenta elemento obbligatorio nella compilazione delle fatture elettroniche, in quanto presupposto indispensabile per consentire al Sistema di Interscambio il recapito dei documenti all'ufficio di destinazione.

Oltre al suddetto codice IPA (Codice destinatario), il fornitore si impegna a riportare nel tracciato della fattura elettronica i seguenti dati:

- Riferimento Amministrazione (campo 1.2.6 dello schema di fattura elettronica): si tratta di un identificativo interno, presente nel sistema contabile e gestionale dell'Agenda delle Entrate, a cui è associato il conto corrente su cui saranno effettuati i pagamenti in favore di codesta società;
- Indicazione degli estremi della "Tripletta" di identificazione dell'Ordine NSO previamente ricevuto, vale a dire i dati riguardanti il N. ordine, data Ordine e il Codice Commessa Convenzione, come disposto dal DM 55/2013, articolo 2-bis c. 1 lettera a)
- Dati Ricezione (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): si tratta di dati (n. ricezione - linea ricezione) attestanti l'avvenuta prestazione resa dalla società in favore dell'Agenda;

- Dati Esigibilità IVA (blocco di dati 2.2.2.7): Dal 1° luglio 2017 all'Agenzia delle Entrate è applicabile lo Split Payment ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del DL 50/2017, convertito dalla L. 21 giugno 2017, n. 96. Nelle fatture elettroniche, relative ad operazioni con addebito IVA, il campo (Esigibilità IVA) dovrà essere valorizzato con il carattere "S".

- Codice Identificativo Gara (CIG).

I suddetti dati saranno comunicati in via automatizzata mezzo posta elettronica.

La Società prende atto che le suddette indicazioni costituiscono requisito essenziale per procedere al pagamento delle fatture stesse. Le fatture devono, infatti, essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio, pena la mancata accettazione delle stesse da parte dell'Amministrazione.

In caso di applicazione delle penali di cui al successivo art. 7 sarà facoltà dell'Appaltante compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

Nell'ipotesi di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti, imputabile all'Appaltante, verranno corrisposti gli interessi moratori ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, novellato dal D.lgs. 9 novembre 2012 n. 192. In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Appaltante.

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture, nonché la corretta trasmissione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Appaltante.

Sull'importo netto di ciascuna fattura è effettuata una ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute saranno svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva; in caso contrario, tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 5-bis del Codice.

I volumi di fornitura indicati nei documenti di gara hanno valore puramente indicativo; pertanto, l'entità dei quantitativi sarà correlata al reale fabbisogno dell'Appaltante. Le quantità ivi indicate non impegneranno in alcun modo l'Appaltante che si riserva di poter richiedere quantitativi sulla base delle sue effettive necessità, pertanto il massimale contrattuale non vincola la Committente alla richiesta di prestazioni minime determinate; la Società avrà, pertanto, diritto al corrispettivo delle sole prestazioni effettivamente rese.

La Società dichiara che nella determinazione del prezzo offerto ha tenuto conto di tutti gli elementi economici, tecnici e di tempistica indicati nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale.

In caso di inadempimento da parte della Società, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Committente potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 7- Penali ed esecuzione in danno**

In caso di ritardo nella consegna il Committente applicherà una penale pari al 1% dell'importo della fornitura richiesta per ogni settimana di ritardo, fino ad un massimo del 10% del valore dei corrispettivi contrattuali, salvo ritardi imputabili al Committente, oltre all'eventuale risarcimento dei danni causati da tale ritardo. La penale sarà trattenuta in fase di pagamento della fattura.

Qualora il ritardo dovesse perdurare per un periodo superiore alle 10 (dieci) settimane rispetto al termine concordato, tale comportamento sarà ritenuto dannoso per il Committente, e pertanto il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1453 del c.c., unilateralmente, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno dell'Appaltatore, la fornitura ovvero la parte della fornitura non eseguita dall'Appaltatore stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo verranno contestati all'Appaltatore per iscritto. L'Appaltatore potrà far pervenire eventuali controdeduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione.

In caso di applicazione delle penali l'importo delle stesse sarà oggetto di emissione di nota di addebito all'Appaltatore. Sarà altresì facoltà dell'Appaltante rivalersi, per l'importo corrispondente, sulla cauzione di cui al precedente art. 5.

#### **Art. 8 - Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., il Committente ha facoltà di risolvere, anche parzialmente, in ogni momento, il presente Accordo quadro e/o il Contratto esecutivo qualora accerti l'incapacità dell'Appaltatore di eseguire le prestazioni o una evidente negligenza nell'eseguirle.

Il Committente potrà, quindi, risolvere i Contratti anche se è stata iniziata l'esecuzione. In tal caso, spetteranno all'Appaltatore unicamente i corrispettivi per la parte di prestazione fino ad allora svolta.

Il Committente potrà, inoltre, risolvere i Contratti di diritto, ex art. 1456 Codice Civile, mediante semplice comunicazione scritta, anche nei seguenti casi:

- a) frode e grave negligenza nell'esecuzione della fornitura;
- b) stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per lo svolgimento del contratto;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- e) sospensione della fornitura da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- f) reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- g) mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A., così come previsto dalla Legge 13/08/2010 n. 136;
- h) emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte e contributi o comunque perdita dei requisiti di accesso alle pubbliche gare di cui all'art. 94 del Codice;
- i) annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara.

Con la risoluzione del contratto sorge nel Committente il diritto di affidare a terzi l'appalto, o la parte rimanente di questo, in danno dell'Appaltatore inadempiente. L'affidamento a terzi verrà notificato all'Appaltatore inadempiente per iscritto, anche a mezzo fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi. All'Appaltatore inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dal Committente rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Appaltante sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Art. 9 - Subappalto**

*(da inserire nel caso in cui non sia stato dichiarato il subappalto in sede di offerta)*

È fatto divieto all'Appaltatore di ricorrere al subappalto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'Appaltatore

*Oppure*

*(da inserire nel caso in cui sia stato dichiarato il subappalto in sede di offerta)*

Essendo stato dichiarato in sede di gara, è consentito subappaltare le seguenti attività \_\_\_\_\_ fino alla concorrenza del \_\_\_\_ del valore dell'appalto, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice e fermo restando che i pagamenti dei corrispettivi avverranno direttamente a favore dell'impresa subappaltatrice, previo benestare dell'appaltatore. Resta inoltre inteso che le somme versate all'impresa subappaltatrice andranno a compensazione delle somme dovute all'appaltatore.

#### **Art. 10 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto di cedere il presente accordo. In caso di inosservanza di tale obbligo, il Committente, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, ha facoltà di risolvere immediatamente l'accordo e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno dell'Appaltatore.

#### **Art. 11 - Cessione del credito**

Ai sensi dell'art. 120 del Codice è ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti della Committente a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che: **a)** il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Appaltante; **b)** la Committente non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa; **c)** il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Il Committente, in caso di notificazione della cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente Contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito l'Appaltatore risultasse, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29.09.1973 n. 602, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00 (diecimila/00), il Committente si riserva il diritto, e l'Appaltatore espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta all'Appaltatore.

Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel sopra citato articolo da parte dell'Appaltatore, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

#### **Art. 12 – Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica dell'Appaltatore**

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'Appaltatore deve darne comunicazione al Committente almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

Il Committente ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo al Committente la facoltà di recedere dal presente contratto.

#### **Art. 13 – Riservatezza**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte del personale impiegato a qualsiasi titolo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente articolo il Committente potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto e dei contratti esecutivi ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge, l'Appaltatore dichiara che il conto dedicato è il seguente:

I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto sono:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'Appaltante, entro sette giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad inserire nei Contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge. L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti



contratti all'Appaltante, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pescara - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 15 - Tutela dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Appaltante nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs.30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 16 - Domicilio legale**

A tutti gli effetti del presente Contratto le Parti convengono di eleggere il proprio domicilio come segue:

- l'Appaltatore: \_\_\_\_\_

- il Committente: \_\_\_\_\_

Resta pertanto inteso che ogni comunicazione relativa al presente contratto deve essere indirizzata al domicilio di cui al precedente comma, nelle modalità di cui al successivo art. 18.

#### **Art. 17 - Foro competente**

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Pescara.

#### **Art. 18 - Comunicazioni e contestazioni**

Le Parti convengono che tutte le comunicazioni e le contestazioni di cui al presente Accordo saranno effettuate per iscritto presso i rispettivi indirizzi di posta elettronica certificata. A tal fine la Società dichiara il seguente

indirizzo pec: \_\_\_\_\_

#### **Art. 19 - Spese**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

A tal fine, l'Appaltatore dichiara che le prestazioni previste dal presente contratto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Società è tenuta a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 47-ter, comma 2, della Legge notarile, il presente atto pubblico informatico redatto in modalità elettronica è stato sottoscritto digitalmente, come previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, in combinato disposto con l'art. 25, comma 2, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO  
Ing. Antonio Busich

## UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

L'Istruttore	Il Direttore
Antonello Scudieri	Antonio Busich
	firmato digitalmente

Voce di conto:    Anno :

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 11/03/2025 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---