



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1661

DEL 08/05/2025

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA REGIONE MARCHE E LA ASL PESCARA PER ATTIVITÀ
DI BANCAGGIO UNITÀ DI SANGUE DI CORDONE OMBELICALE, AUDITING.**

**LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AL SECONDO
SEMESTRE 2024**

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Convenzione tra Regione Marche e la ASL Pescara per attività di bancaggio unità di sangue di cordone ombelicale, auditing. Liquidazione compensi al personale per le attività relative al secondo semestre 2024.

Nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara il Dott. Federico De Nicola, Direttore della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 1641 del 27.10.2022, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale sulla scorta della relazione allegata a cura del Responsabile ad Interim della UOSD ITCS e Biobanche della ASL di Pescara, che qui si riporta integralmente

PREMESSO che la Regione Marche, con DRGM n.264 del 09/02/10, ha dato atto che l'attività di cui trattasi rientra nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e ha autorizzato l'Azienda Ospedaliero-Universitaria" Ospedali Riuniti Umberto I, G.M. Lancisi, G. Salesi" di Ancona, ora denominata A.O.U. delle Marche di Ancona, presso cui insiste il DIRMT, a procedere al rinnovo della Convenzione con la ASL di Pescara per la lavorazione e conservazione del sangue del cordone ombelicale nei reparti di Ostetricia della Regione Marche;

VISTA la Convenzione tra la ASL di Pescara e la Regione Marche approvata con Deliberazione n. 583 del 12/04/2023, relativa alla lavorazione e conservazione del sangue del cordone ombelicale raccolto nei Reparti di Ostetricia della Regione Marche e l'attivazione dei Centri di Raccolta del Sangue di Cordone Ombelicale, che non comporta oneri per la ASL di Pescara;

RICHIAMATE le fatture di seguito riportate, relative all'attività effettuata nell'ambito della convenzione sopra richiamata e segnatamente:

- la fattura n. 232/2 del 28/02/2025 di € **2.895,28** relativa all'attività per le *unità bancate* nel secondo semestre 2024;
- la fattura n. 227/2 del 28/02/2025 di € **3.759,60** relativa al rimborso spese per i Kit sangue cordone ombelicale utilizzati nell'attività sopra richiamata;
- la fattura n. 228/2 del 28/02/2025 di € **5.133,20**, relativa all'attività di *audit* effettuata nel secondo semestre 2024;

TENUTO CONTO che per l'attività relativa al bancaggio delle unità del secondo semestre 2024 è stata accantonata la somma complessiva di € **944,00 da corrispondere alla ASL di L' Aquila** a fronte delle spese sostenute per i test di tipizzazione HLA sulle unità bancate;

TENUTO CONTO che per l'attività relativa al secondo semestre 2024 di cui alle richiamate convenzioni con la Regione Marche è stata accantonata la somma complessiva di € **1.327,28 quale quota spettante alla ASL di Pescara**;

DATO ATTO che la Regione Marche ha liquidato in una unica soluzione la somma complessiva dovuta alla ASL di Pescara di € 11.788,08, giusto provvisorio di incasso n. 7637 del 23/04/2025;

ATTESO che con note prot. ITCS n. 16 e n.17 del 06/05/2025 il prof. Mauro Di Ianni ha rendicontato i compensi spettanti al personale per le attività effettuate nell'ambito di quanto previsto in convenzione nonché sulla base delle attività effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio (in regime libero professionale per il personale sanitario e progetto obiettivo per personale del comparto ed amministrativo di supporto);

CONSIDERATO che nessun onere è posto a carico della ASL di Pescara;

RITENUTO di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale, poiché trattasi di spettanze dovute;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 584 del 12.04.2023;

**IL DIRETTORE DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI**

VISTO il D.lgs.vo n. 502/1992;

VISTO il D.lgs.vo n. 165/2001;

PRESO ATTO della attività istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento, Dr.ssa Alexia Zaccagnini, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990;

D E T E R M I N A
- per le motivazioni di cui in premessa -

- 1) **DI LIQUIDARE** in favore del personale indicato nell'allegata **TAB.1** (parte integrante e sostanziale del presente atto) le somme rispettivamente indicate per le attività prestate nell'ambito della Convenzione tra la ASL di Pescara e la Regione Marche approvata con Deliberazione n. 584 del 12/04/2023;
- 2) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 5.350,10, di cui € 181,20 a rimborso delle spese sostenute**, è imputata al Bilancio 2025 (autorizzazione n. 90/2009) come di seguito riportato:

DIRIGENZA SANITARIA							
Imponibile	€ 3.338,16	Voce di conto	07	02	01	16	04
IRAP	€ 283,74	Voce di conto	11	01	01	01	01
TOTALE	€ 3.621,90						

COMPARTO RUOLO SANITARIO							
Imponibile	€ 1.048,01	Voce di conto	07	02	01	16	04
Oneri	€ 259,91	Voce di conto	07	05	02	01	05
IRAP	€ 89,08	Voce di conto	11	01	01	01	01
TOTALE	€ 1.397,00						

COMPARTO RUOLO AMMINISTRATIVO							
Imponibile	€ 112,53	Voce di conto	07	02	01	16	04
Oneri	€ 27,91	Voce di conto	07	08	02	01	05
IRAP	€ 9,56	Voce di conto	11	01	01	01	01
TOTALE	€ 150,00						

- 3) **DI DARE ATTO** che le voci di conto sono state rilevate come da indicazione del servizio economico finanziario;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale, per i competenti e correlati adempimenti;
- 5) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento immediata esecutività, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n.705 del 6 giugno 2012;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi D.lgs. n. 33/2013 ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione in applicazione del principio di proporzionalità e con riferimento agli obblighi di

riservatezza del datore di lavoro; i suddetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e ss.mm.ii.



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P. IVA 013197530682
Tel. 085421
www.asl.pe.it

ASL di Pescara
Ospedale Civile dello Spirito Santo

DIPARTIMENTO ONCOLOGICO-EMATOLOGICO

UOSD ITCS E BIOBANCHE
Banca Sangue Cordone Ombelicale
Dirigente ad Interim Prof. Mauro DI IANNI
e-mail: pescaracbb@asl.pe.it
Tel: 085-425 2374



Pescara, 06/05/2025

Dr F. De Nicola
Direttore Direzione Amministrativa
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali
Sua Sede

Oggetto: Convenzione tra Regione Marche e ASL Pescara per attività di bancaggio unità di sangue di cordone ombelicale, auditing. Liquidazione compensi al personale per le attività relative al secondo semestre 2024.

Premesso che:

la Regione Marche, con DRGM n.264 del 09/02/10, ha dato atto che l'attività di cui trattasi rientra nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e ha autorizzato l'Azienda Ospedaliero-Universitaria" Ospedali Riuniti Umberto I, G.M. Lancisi, G. Salesi" di Ancona, ora denominata A.O.U. delle Marche di Ancona, presso cui insiste il DIRMT, a procedere al rinnovo della Convenzione con la ASL di Pescara per la lavorazione e conservazione del sangue del cordone ombelicale nei reparti di Ostetricia della Regione Marche;

con delibera n. 583 del 12.04.2023 è stata rinnovata, fino a tutto il 31.12.2025, la Convenzione tra la ASL di Pescara e la Regione Marche approvata, relativa alla lavorazione e conservazione del sangue del cordone ombelicale raccolto nei Reparti di Ostetricia della Regione Marche e l'attivazione dei centri di raccolta del sangue di cordone ombelicale, che non comporta oneri per la ASL di Pescara;

a seguito di rendicontazione e approvazione da parte della Regione Marche, per le attività svolte in Convenzione nel secondo semestre 2024, sono state emesse le fatture di seguito riportate e segnatamente:

- la fattura n. 232/2 del 28/02/2025 di € **2.895,28** relativa all'attività per le *unità bancate* nel 2° semestre 2024;
- la fattura n. 227/2 del 28/02/2025 di € **3.759,60** relativa al rimborso spese per i Kit sangue cordone ombelicale utilizzati nell'attività sopra richiamata;
- la fattura n. 228/2 del 28/02/2025 di € **5.133,20**, relativa all'attività di *audit* effettuata nel 2° semestre 2024;

per quanto concerne la ripartizione dei proventi spettanti al personale sanitario, amministrativo di supporto nonché alla ASL di Pescara, le attività sono state rendicontate con note prot ITCS n. 16/2025 del 06/05/2025 e prot. n. 17/2025 del 06/05/2025;

le attività del personale sono state svolte in ragione di quanto previsto in convenzione nonché sulla base delle attività effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio (in regime libero professionale per il personale sanitario e progetto obiettivo per personale del comparto ed amministrativo di supporto);

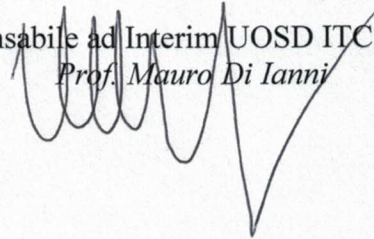
Tenuto Conto che per l'attività relativa al bancaggio delle unità del secondo semestre 2024 è stata accantonata la somma complessiva di **€ 944,00 da liquidare alla ASL di L'Aquila** a fronte delle spese sostenute per i test di tipizzazione HLA sulle unità bancate;

Tenuto Conto che per l'attività relativa al secondo semestre 2024 di cui alla richiamata convenzione con la Regione Marche è stata accantonata la somma complessiva di **€ 1.327,28 quale quota spettante alla ASL di Pescara;**

Tutto ciò premesso e tenuto conto, si chiede di liquidare al personale della UOSD ITCS e Biobanche ed al personale dipendente di supporto la somma complessiva di 5.350,10 €/lordi (euro cinquemilatrecentocinquanta/10) onnicomprensivo dei rimborsi spese da corrispondere al personale a fronte del maggior impegno lavorativo svolto oltre il normale orario di servizio, relativo alle attività rese in Convenzione nel secondo semestre 2024.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo cordiali saluti.

Il Responsabile ad Interim UOSD ITCS e Biobanche
Prof. Mauro Di Ianni



Allegati:

- nota prot. ITCS n. 16 del 06/05/2024
- nota prot. ITCS n. 17 del 06/05/2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

L'Istruttore	Il Direttore
Alexia Zaccagnini	Federico De Nicola
	firmato digitalmente

Voce di conto: 0702011604 1101010101 0705020105 0708020105 Anno : 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 09/05/2025 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
