



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOS FORMAZIONE RICERCA E PROGETTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1673

DEL 09/05/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIP. SABRINA DI SIMONE E CARMELA CIALINI AL CORSO DI FORMAZIONE "GLI ADDETTI ALLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" WEBINAR 10 APRILE 2025

\DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIP. SABRINA DI SIMONE E CARMELA CIALINI AL CORSO DI FORMAZIONE “GLI ADDETTI ALLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” WEBINAR 10 APRILE 2025

Nella sede della ASL di Pescara la dott.ssa Marilea Cantagallo, Dirigente Amministrativo f.f. Ufficio Formazione, Ricerca e Progetti, individuata con disposizione di servizio prot. n. 0081365/23 del 29.9.2023, nell’esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:

PREMESSO che i dip.ti Sabrina Di Simone e Carmela Cialini, previa autorizzazione del Direttore Amministrativo dott.ssa Francesca Rancitelli, hanno partecipato al Corso di Formazione “Gli Addetti alla Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione” Webinar 10 Aprile 2025

ACQUISITO il C.I.G. n. B6854D11AA

RICHIAMATO l’ordinativo n. FO-2025-24 del 16/04/2025 per l’importo complessivo di € 600,00 relativo alle quote di partecipazione;

VISTA la fattura n. 738 del 06/05/2025 emessa dalla Ditta Opera srl, organizzatrice del Corso, per l’importo complessivo di € 600,00;

DATO ATTO che la richiamata fattura è stata acquisita dal programma di contabilità interno AREAS;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

IL DIRIGENTE UOS FORMAZIONE, RICERCA E PROGETTI

- VISTO il D.Lgs. n. 502/1992;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO dell’attività istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Monica Croce ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** dell’autorizzazione del Direttore Amministrativo dott.ssa Francesca Rancitelli ai dip.ti Sabrina Di Simone e Carmela Cialini alla partecipazione al Corso di Formazione “Gli Addetti alla Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione” Webinar 10 Aprile 2025
- 2) **DI DEMANDARE** al servizio economico finanziario l’acquisizione del D.U.R.C., condizionando i successivi punti all’esito positivo della verifica;
- 3) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 600,00 in favore della Ditta Opera S.R.L., a titolo di quote di iscrizione dei dipendenti sopraindicati al Corso di Formazione “Gli Addetti alla Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione” Webinar 10 Aprile 2025

- 4) **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dal beneficiario come dedicato (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.) codice iban: [omissis];
- 5) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 600,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 07.02.02.03.02 del piano dei conti 2025 (autorizzazione n. 315);
- 6) **DI DARE ATTO**, altresì, di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario.

UOS FORMAZIONE RICERCA E PROGETTI

| | |
|--------------|----------------------|
| L'Istruttore | Il Direttore |
| Monica Croce | Marilea Cantagallo |
| | firmato digitalmente |

Voce di conto: 07.02.02.03.02 Anno : 2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 09/05/2025 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
