



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

INTRAMOENIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1664

DEL 12/05/2026

**OGGETTO: RIMBORSO TICKET UTENTI PER PRESTAZIONI SANITARIE NON ESEGUITE:
IMPORTI RESIDUALI MESI DI MARZO ED APRILE 2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO TICKET UTENTI PER PRESTAZIONI SANITARIE NON ESEGUITE: IMPORTI RESIDUALI MESI DI MARZO ED APRILE 2026

Nella sede dell'Azienda A.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Vilma Rosa, Direttore UOC URP – Area CUP, giusta deliberazione n.644 del 09/04/2024, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n. 562 del 27/03/2024, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale, prendendo atto dalla proposta del Responsabile Sanitario UOS CUP Dr. Bruno Ciuca:

IL DIRIGENTE

- Visto il D.lgs. n. 502/'92;
- Visto il D.lgs. n. 165/'01;
- PRESO ATTO dell'attività istruttoria espletata dal responsabile del procedimento, Dott.ssa Silvia Faraone ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 che con la sottoscrizione della relazione allegata attesta lo svolgimento favorevole dell'istruttoria amministrativa e di ogni altro adempimento inerente il presente procedimento amministrativo;
- PRESO ATTO, sia in fatto sia in diritto, della relazione datata 09/04/2026 ed allegata a firma del Responsabile Sanitario competente per disciplina Dr. Bruno Ciuca in qualità di Responsabile Sanitario del servizio Alpi Intramoenia che con la sottoscrizione della stessa attesta la regolarità tecnica in ordine alla legittimità dell'atto relativamente alla fattispecie disciplinata nonché effettua in piena responsabilità la proposta di procedere all'adozione della presente determinazione;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO delle richieste di rimborso allegata nella suddetta tabella per importi riferiti ai mesi di Marzo ed Aprile 2026;
2. DI RIMBORSARE la somma di € 2.125,50 agli utenti da registrare sulla voce di conto n° 07.02.01.14.12 (ex 65.06.06) della Contabilità Generale 2026, secondo le varie modalità elencate nella tabella allegata;
3. DI DEMANDARE all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria le procedure per le rettifiche informatiche della contabilità delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
4. DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria.

Relazione del Dr Bruno Ciuca in qualità di Direttore Medico della Funzione AP Alpi Intra Moenia il quale attesta la regolarità tecnica in ordine alla legittimità dell'atto relativamente alla fattispecie disciplinata nonché effettuata in piena responsabilità la proposta di procedere all'adozione della presente determinazione

OGGETTO: RIMBORSO TICKETS AGLI UTENTI PER PRESTAZIONI SANITARIE NON ESEGUITE. PERIODO MARZO – APRILE 2026.

PRESO ATTO della Delibera del Direttore Generale N° 1054 del 27/07/2011 avente per oggetto "Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali";

PRESO ATTO che l'art. 4 della succitata delibera ha individuato ai punti A) B) le cause che possono dar luogo al rimborso del ticket pagato e alla voce "rimborsi vengono elencate le prestazioni rimborsabili agli utenti, ed evidenziate le procedure da seguire per i suddetti rimborsi;

VISTE le richieste di rimborso elencate nelle allegate tabella A composta da nr. 16 righe di rimborsi relativi ai mesi di **MARZO E APRILE 2026** per un importo complessivo di **EURO 2.125,50 (duemilacentocinquante euro/50)**.

DI DARE ATTO che per le suddette richieste di rimborso relative alle attività libero — professionali come prima verifica la procedura adottata prevede le seguenti fasi:

- 1) gli operatori delle casse CUP ricevono le richieste degli utenti che non hanno usufruito della prestazione sanitaria con relativa documentazione allegata che costituisce prova per richiedere il rimborso della prestazione non eseguita e consegnano le pratiche complete di documentazione all'operatrice CUP - INTRAMOENIA;
- 2) L'operatore dell'Ufficio CUP - INTRAMOENIA verifica ulteriormente la completezza della documentazione e predispose un elenco con i nominativi e i dati necessari al pagamento degli utenti che hanno presentato la richiesta di rimborso;
- 3) Le richieste con la documentazione allegata vengono trasmesse al funzionario dell'Ufficio ALPI il quale svolge l'ulteriore attività istruttoria e di verifica contabile sugli importi da restituire e sui dati necessari per la redazione del presente provvedimento.

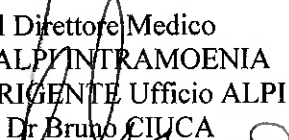
VERIFICATO ed ACCERTATO il diritto degli utenti elencati nell'allegato ad ottenere il rimborso di quanto già pagato ed incassato dall'Azienda a fronte di prestazioni non eseguite;

Tanto sopra propone

- 1) Di prendere atto delle richieste di rimborso elencate nella suddetta tabella per i mesi di Marzo ed Aprile 2026;
- 2) Di rimborsare la somma complessiva di **EURO 2.125,50** agli utenti da registrare sulla voce di conto n° 07.02.01.14.12 (ex 65.06.06) della Contabilità Generale 2026 con le varie modalità di rimborso elencate nelle tabelle allegate;
- 3) Di demandare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria le procedure per le rettifiche informatiche della contabilità delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
- 4) Di Inviare copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria .

Pescara, lì 07/05/2026

Il Direttore Medico
AP ALPI INTRAMOENIA
Il DIRIGENTE Ufficio ALPI
Dr Bruno CIUCA



INTRAMOENIA

L'Istruttore	Il Direttore
Silvia Faraone	Vilma Rosa
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.14.12 Anno : 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 12/05/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
