



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2026

N. 711

Data 12/05/2026

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1  
INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE DENOMINATO "GESTIONE SETTING  
CHIRURGICO OCULISTICO" PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA  
COMPARTO - AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI- RUOLO  
SANITARIO.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE DENOMINATO “GESTIONE SETTING CHIRURGICO OCULISTICO” PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AREA COMPARTO - AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI- RUOLO SANITARIO.**

*Preso atto della relazione del Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale che qui si riporta integralmente*

**PREMESSO CHE** con atto deliberativo n. 2042 del 29/12/2022 si è proceduto all’adozione del Regolamento Aziendale disciplinante i criteri e le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi di area comparto, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 31 del CCNL 02/11/2022 del Comparto Sanità;

**DATO ATTO** che con successivo atto deliberativo n. 2 del 03/01/2025 è stato adottato il Regolamento aziendale di graduazione degli incarichi di funzione, a mezzo del quale si è proceduto all’individuazione dei criteri per il perfezionamento della graduazione delle funzioni, per ciascun incarico di funzione previsto nell’assetto organizzativo aziendale, ai fini dell’attribuzione di un valore economico differenziato (composto di parte fissa e parte variabile), calcolato sulla base di parametri di riferimento individuati dall’Azienda nei limiti delle risorse disponibili nel fondo denominato di cui all’art 102 CCNL del 02/11/2022 rubricato “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali”;

**EVIDENZIATO CHE**, con deliberazione n. 112 del 31/01/2025 si è proceduto, in applicazione dei criteri di graduazione di cui al sopra citato Regolamento, alla pesatura di tutti gli incarichi di funzione di area comparto previsti nella Asl di Pescara, collocati in fascia di media complessità, al fine di garantire la concreta applicazione della valorizzazione e la conseguente attribuzione della retribuzione di parte variabile, come previsto dalla vigente disciplina applicabile;

**DATO ATTO** che con nota del 06/10/2025, conservata agli atti d’ufficio, il Dirigente delle Professioni Sanitarie

ha richiesto l’attivazione di n. 12 incarichi di funzione professionale, tra i quali anche quello di cui all’allegato avviso interno;

**RICHIAMATA** l’informativa prot.n. 0116089/25 del 25/11/2025 inviata al riguardo alle OO.SS. di categoria Comparto Sanità e Rsu Aziendale a mezzo della quale è stato trasmesso l’assetto degli incarichi di funzione professionale del ruolo sanitario di ambito comparto, come definito nella nota di cui al precedente capoverso, in condivisione con la Direzione Strategica;

**ATTESO** che con nota inviata a mezzo posta elettronica in data 15/04/2026 il Dirigente delle Professioni Sanitarie, in condivisione con la Direzione Strategica, ha provveduto a completa definizione di attività e funzioni afferenti ciascuno degli incarichi di che trattasi;

**PRESO ATTO CHE** con atto deliberativo n. 640 del 30/04/2026 si è proceduto, altresì, all’istituzione di n. 12 incarichi di funzione professionale, afferenti l’area dei funzionari del ruolo sanitario;

**RITENUTO** di dover procedere, conseguentemente, all’indizione di apposito Avviso interno, allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale, finalizzato al conferimento di 1 incarico di funzione professionale denominato “Gestione setting chirurgico oculistico”, rispondente alle attualizzate necessità strategiche aziendali che richiedono l’assolvimento di funzioni ed attività professionali da cui derivano responsabilità e professionalità aggiuntive;

**RICHIAMATO** il CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025, Titolo III, al Capo II, rubricato Sistema degli incarichi, ha confermato l’assetto degli incarichi di funzione conferibili al personale dipendente di area comparto e le previsioni dell’art. 21 e succ. del suddetto CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 e i

contenuti del Regolamento Aziendale disciplinante i criteri e procedure di affidamento, conferma e revoca di incarichi al personale del Comparto con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;

**DATO ATTO** dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale; nonché la registrazione al centro di costo
2. Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e al conto economico dell'esercizio di competenza
3. Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;

**ACQUISITI**, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

## **DELIBERA**

**Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato**

**DI INDIRE** l'Avviso interno denominato "Gestione setting chirurgico oculistico" , allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale, finalizzato al conferimento di 1 incarico di funzione professionale destinato al personale del comparto - ruolo sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, disponendone la pubblicazione ai fini di massima conoscibilità per gli interessati, nell'apposita sezione concorsi - avvisi riservati al personale interno, del sito web della Asl di Pescara;

**DI STABILIRE** in 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale- sezione concorsi - sottosezione avvisi riservati al personale interno, il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in parola;

**DI DARE MANDATO** alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento, unitamente agli allegati che lo compongono, alla UOC Dinamiche del Personale per i conseguenti adempimenti;

**DI CONFERIRE** al presente provvedimento immediata esecutività;

**DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. L.vo n. 33/2013

**DI DARE ATTO CHE**, ai sensi della Legge regionale n. 10/2022 decorsi i termini di pubblicazione di cui alla L. n. 69/2009, il presente provvedimento, sarà soggetto a pubblicazione integrale;



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO PUBBLICATO IL \_\_\_\_\_

SCADENZA AVVISO IL \_\_\_\_\_

### **AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA COMPARTO AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI- RUOLO SANITARIO - DENOMINATO "GESTIONE SETTING CHIRURGICO OCULISTICO"**

Con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto l'Avviso Interno per il conferimento di n. 1 incarico di funzione professionale per il personale di area comparto, area dei funzionari, ruolo sanitario (tutti i profili del ruolo sanitario di cui all'area dei professionisti della salute e dei funzionari) denominato "Gestione Setting Chirurgico Oculistico":

- **AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI- RUOLO SANITARIO**
- **TIPOLOGIA: INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE**
- **COMPLESSITA': MEDIA**
- **VALORE ANNUO LORDO DELL'INCARICO PER 13 MENSILITA' EURO 4.000,00**
- **SEDE DI AFFERENZA: U.O.C. PROFESSIONI SANITARIE**

**DENOMINAZIONE/LINEE DI ATTIVITÀ/CONTENUTI DELL'INCARICO/ FUNZIONI CARATTERIZZANTI L'INCARICO:**

<b>Gestione Setting Chirurgico Oculistico</b>
---

Il titolare di Incarico di Funzione Professionale dovrà svolgere le funzioni che vengono di seguito elencate:

- ✓ Supporto alla funzione programmatoria ed organizzativa della U.O.C. Professioni Sanitarie;
- ✓ Monitora la qualità dei servizi erogati nell'area di competenza;
- ✓ Propone innovativi processi lavorativi nell'area di competenza;
- ✓ Propone Revisione dei moduli di consenso e creazione di materiale informativo integrativo per il paziente.
- ✓ Previene e gestisce i possibili rischi per il paziente al fine di garantirne la sicurezza in sala operatoria
- ✓ Promuove le attività volte alla riduzione a zero degli eventi sentinella legati a errori di procedura o di lato
- ✓ Valuta linee guida sulla riduzione delle richieste di chiarimenti post-operatori dovute a carenza informativa e aumento della soddisfazione del paziente
- ✓ Propone analisi condivisa dei flussi di lavoro e ottimizzazione della preparazione dello strumentario,
- ✓ Propone protocolli locali in accordo con le evidenze scientifiche più recenti e formazione del personale medico e infermieristico,
- ✓ Partecipa e propone con capacità innovativa nel rispetto del proprio ruolo soluzioni alle criticità riscontrate nell'area di competenza;
- ✓ Promuove appropriati programmi di formazione congressi eventi formativi aziendali.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

### REQUISITI SPECIFICI (art 21 CCNL 27/10/2025)

- Rapporto di dipendenza con la ASL di Pescara con inquadramento nell'Area dei funzionari, ruolo sanitario (area dei professionisti della salute e dei funzionari).
- Diploma di Laurea o titolo equipollente.
- Possesso di 5 (cinque) anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. Nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del SSN (come previsto dall'art. 28 CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 e confermato dal successivo CCNL del 27/10/2025) nonché presso altre Amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le università pubbliche e private dei paesi della UE nel medesimo o corrispondente profilo.
- Assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni
- Valutazione positiva della performance individuale riferita all'ultimo biennio o comunque le due ultime valutazioni in ordine cronologico.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://aslpescara.concorsismart.it/> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA nel sito: <https://aslpescara.concorsismart.it/> entro il termine perentorio del 7°giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it) → concorsi → bandi di concorso → avvisi riservati al personale interno, a pena di esclusione, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.**

**Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:**

- a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"

- nel documento “Report Domanda” scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all’esito della presentazione della domanda, “Domanda (codice XXXXXXX) AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AREA COMPARTO AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI- RUOLO SANITARIO”.

Il “CODICE CANDIDATURA” di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice “DOMANDA (CODICE XXXXXXX)” sono identici e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.

**IMPORTANTE:** conservare Codice riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura.

#### ISCRIZIONE ON-LINE ALL’AVVISO INTERNO

La **domanda di ammissione** dovrà essere inoltrata esclusivamente **in via telematica**, a pena di esclusione, compilando l’apposito modello di domanda on line, collegandosi alla piattaforma <https://aslpescara.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “**Concorsi**” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni di cui al presente avviso e quelle contenute nel “**MANUALE D’USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Gli aspiranti, nei campi della Piattaforma Concorsi Smart predefiniti, dovranno indicare esclusivamente le esperienze, i titoli, le partecipazioni a corsi, convegni, congressi, etc., le docenze svolte e le pubblicazioni ritenuti più significativi e attinenti all’incarico cui intende concorrere.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l’ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume**

**responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

La presentazione della domanda di partecipazione consente di partecipare al solo avviso a cui il candidato effettua la domanda.

Qualora il candidato ritenesse necessario modificare/integrare la domanda già inoltrata dovrà procedere, entro il termine ultimo di presentazione, pena l'inaccettabilità dell'istanza, dapprima con l'annullamento della stessa, come sopra descritto, e successivamente con la presentazione di una nuova domanda. **In assenza di una nuova ed ulteriore presentata entro il termine ultimo fissato per la presentazione, la domanda annullata non darà diritto alla partecipazione all'avviso.**

**Il candidato presenterà il proprio curriculum esclusivamente attraverso la compilazione dei campi predefiniti della Piattaforma Concorsi Smart.**

Nel rispetto dei criteri di valutazione meglio specificati nel seguito del presente documento, il candidato presenterà il proprio curriculum compilando le sezioni della piattaforma che seguono:

- **ANAGRAFICA;**
- **REQUISITI GENERICI:** il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso,
- **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI:** il candidato dichiarerà i titoli posseduti (pertinenti con il presente avviso) e le generalità della propria iscrizione all'Albo professionale;
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:** il candidato dichiarerà le proprie esperienze professionali presso l'ASL Pescara e altre Aziende/Enti del comparto sanità svolte mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato (pertinenti con il presente avviso);
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA:** il candidato dichiarerà le proprie esperienze lavorative svolte presso altre Aziende/Enti del comparto sanità mediante altre tipologie di contratto (Interinale, Dipendente cooperativa, Socio cooperativa o attraverso Azienda privata e esperienze di lavoro dirette c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc.);
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI:** il candidato dichiarerà le esperienze di lavoro presso Aziende private mediante tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, Co.co.co., Co.co.pro, Libero professionista, ecc. (pertinenti con il presente avviso);

- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI:** il candidato dichiarerà gli articoli e le pubblicazioni edite e pubblicate (pertinenti al presente avviso);
- **ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA:** il candidato dichiarerà le attività di docenza presso la Pubblica Amministrazione a corsi universitari e/o a corsi di formazione professionale (pertinenti al presente avviso);
- **CORSI CONVEGNI E CONGRESSI:** il candidato dichiarerà i corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, certificazioni, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente svolti negli ultimi 5 anni (pertinenti al presente avviso);
- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:** il candidato dichiarerà di aver assolto gli obblighi ECM nell'ultimo triennio e, laddove esistenti, progressi incarichi. Laddove il candidato indicherà di aver svolto progressi incarichi dovrà specificare il periodo, l'Ente che ha conferito l'incarico e descriverne specificatamente le attività eseguite. In caso di incarichi conferiti da Enti diversi dall'Asl Pescara, il candidato dovrà allegare documenti comprovanti il conferimento (Delibera, Determina, Contratto etc.) oppure allegare una propria autodichiarazione. Non saranno considerati, ai fini della valutazione attività svolte presso altri Enti, incarichi non debitamente comprovati o autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum né ulteriori documenti non previsti dal presente avviso.

#### CRITERI PER IL CONFERIMENTO INCARICO E PROCEDURA

In relazione alle specifiche attività e funzioni che connotano l'incarico da conferire, lo stesso sarà assegnato tenuto conto delle attitudini e delle capacità professionali dei candidati in relazione alle caratteristiche ed agli obiettivi prefissati, nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento della P.A.. I principi generali di riferimento sono individuati rispetto all'attinenza, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, alla valutazione delle attitudini personali e capacità professionali dei candidati, sia in relazione alle conoscenze professionali e specialistiche riferite ai contenuti degli incarichi da conferire, sia in relazione all'esperienza acquisita, anche in altre aziende o enti, nonché alle esperienze documentate di studio presso istituti di rilievo nazionale o internazionale; agli obiettivi che siano stati raggiunti in rapporto ai programmi da realizzare, così come certificati dall'OIV a seguito di valutazione annuale della performance individuale.

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie, in qualità di proponente gli incarichi, assume il ruolo di valutatore; secondo le previsioni del Regolamento Aziendale, attraverso la redazione di apposita scheda di valutazione il valutatore formula per ciascun aspirante un giudizio di idoneità/inidoneità basato sui criteri di cui sopra, tenuto conto delle specifiche attività e funzioni da realizzare che connotano l'oggetto del conferimento. I giudizi di idoneità sono espressi in via graduata a partire dal candidato maggiormente idoneo. Il valutatore si baserà sull'esame del C.V. dei candidati con riferimento ai seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende/Enti del comparto sanità;
- esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
- titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- livello di conoscenze specialistiche nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

A conclusione delle predette attività sarà formulata la proposta di attribuzione dell'incarico al candidato valutato quale maggiormente idoneo. L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale.

I criteri, i principi e la procedura per il conferimento dell'incarico, come sopra riportati, sono individuati in applicazione del CCNL di riferimento ed in coerenza con le disposizioni del Regolamento Aziendale adottato in materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022.

#### DURATA E VALORE ECONOMICO

In applicazione delle previsioni di cui al CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 e del regolamento aziendale adottato in materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022 ciascun incarico sarà conferito per anni 5 (cinque), con possibilità di rinnovo in relazione alle previsioni contrattuali e del Regolamento aziendale sopra citato, fatta salva durata inferiore per il personale in comando (determinata in relazione alla durata del comando) o per il personale che a seguito del conferimento dell'incarico sia collocato in quiescenza.

Ciascun incarico è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato, per ciascun incarico, in Euro 4.000,00 (quattromila/00) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell'art. 23 del CCNL 27/10/25. L'indennità relativa agli incarichi assorbe il compenso per il lavoro straordinario, salvo il caso di cui, laddove previsto, il dipendente cui è conferito un incarico di funzione svolga servizio di pronta disponibilità, alle condizioni e nei limiti previsti dal CCNL vigente.

#### VALUTAZIONE E REVOCA

Il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico è soggetto a specifica valutazione annuale e al termine dell'incarico, secondo i criteri e la procedura prevista dalla regolamentazione aziendale vigente e dal CCNL di Area Comparto. Nella valutazione di fine incarico si tiene conto anche dell'esito delle valutazioni annuali. Alla scadenza dell'incarico, lo stesso può essere rinnovato a seguito della valutazione positiva unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa. Qualora, al termine dell'incarico, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, al dipendente viene affidato un incarico di funzione professionale di complessità media.

Può essere disposta la revoca, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza dell'incarico per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale ai sensi dell'art. 22 del vigente CCNL;
  - b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.
- Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca o di mancato rinnovo dell'incarico.

Qualora l'ASL Pescara, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al dipendente può essere affidato un altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore, ma deve essere garantito il valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato, fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI



**Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR** Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.L. di Pescara, contattabile scrivendo [protocollogenerale@asl.pe.it](mailto:protocollogenerale@asl.pe.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@asl.pe.it](mailto:dpo@asl.pe.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

#### **NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Giuseppe Barile  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore  
Dott.  
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno 2026

Il Direttore  
Dott.  
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesca Rancitelli  
firmato digitalmente

Parere favorevole

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Rossano Di Luzio  
firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**  
firmato digitalmente

**Deliberazione n. 711 del 12/05/2026 ad oggetto:**

INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE DENOMINATO "GESTIONE SETTING CHIRURGICO OCULISTICO" PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA COMPARTO - AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI- RUOLO SANITARIO.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 12/5/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato