



## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

### *AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA*

---

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDII OSPEDALIERI E TERRITORIALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 2153**

**DEL 16/06/2026**

**OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKETS E TARIFFE LIBERA PROFESSIONE PAGATI PRESSO  
GLI UFFICI CASSA CUP PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI MESE DI MAGGIO 2026 IN  
FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** RIMBORSO DEI TICKETS E TARIFFE LIBERA PROFESSIONE PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI MESE DI MAGGIO 2026 IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO

**Nella sede della ASL di Pescara, il Dott. Federico De Nicola, Direttore Amministrativo della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, nominato con delibera del Direttore Generale n. 1641 del 27/10/2022, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale:**

**PRESO ATTO** della delibera del Direttore Generale n. 1054 del 27.07.2011 avente per oggetto "Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali".

**CONSIDERATO** che l'art. 4) della richiamata delibera:

- 1) non prevede la possibilità per i CUP di eseguire rimborsi diretti, demandando alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e delle Aree Distrettuali, l'adozione di uno specifico provvedimento per il rimborso dei tickets pagati senza aver beneficiato della corrispondente prestazione sanitaria.
- 2) ha individuato, **tra le ipotesi, le seguenti possibili** per una richiesta di rimborso dei tickets pagati dagli utenti:
  - a) **prestazione prenotata, pagata e non erogata dal servizio;**
  - b) **prestazione prenotata e pagata pur possedendo titolo di esenzione per la prestazione ed in corso di validità;**

**CONSIDERATO** ulteriormente:

**Che il rimborso è previsto anche nelle ipotesi contemplate:**

- Dal *Piano Operativo Regionale 2019-2021 per il governo delle liste di attesa Regione Abruzzo- Intesa Stato Regioni n. 28/CSR del 21 febbraio 2019 e, specificatamente, secondo quanto previsto nell'intervento 3.7 Mancata Disdetta della Prenotazione* di cui alla D.G.R. 265 del 14.05.2019.
- Dal *Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo – linee guida” e definizione di misure organizzative a supporto dell'attività del RUAS-* punto 7 Gestione Disdette- di cui alla DGR n. 351 del 12/06/2025 integrativa della D.G.R. 265 del 14.05.2019.

**che in sintesi i richiamati documenti regionali stabiliscono che il cittadino-utente, in linea con la normativa vigente, per evitare l'avvio del procedimento di recupero, deve disdire/annullare o chiedere lo spostamento della prestazione entro e non oltre 2 giorni lavorativi antecedenti l'evento prestazionale nei casi di seguito elencati:**

- a) **incidente stradale** (da documentare con idonea certificazione)
- b) **decesso utente comunicato dagli eredi** (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
- c) **decesso familiare sino al 2° grado di parentela/coniuge/convivente** se accaduto entro due gg. lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
- d) **ricovero in struttura sanitaria** (da documentare con certificato di ricovero)
- e) **accesso in Pronto Soccorso** (da documentare con referto di PS)

- f) **altri motivi di salute che interessino l'utente o familiari sino al 2° grado di parentela/ coniuge/convivente** se accaduto entro due gg lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
- g) **malattia** (da documentare con certificato medico);
- h) **altra prestazione specialistica effettuata in urgenza** (da documentare con referto specialistico);
- i) **nascita di figlio/figlia** se avvenuta entro due giorni antecedenti alla prenotazione (da documentare con certificato di nascita o autocertificazione);

**VISTO** che presso gli sportelli CUP/Cassa del Presidio Ospedaliero di Popoli state presentate le richieste di rimborso dei tickets riportate nel prospetto riassuntivo allegato al presente atto;

**ATTESO** che tra le domande presentate figurano anche le richieste di rimborso per le attività libero-professionali per le quali esistono apposite attestazioni dei Dirigenti Medici interessati (allegate alle relative richieste di rimborso agli atti) sulla non effettuazione della prestazione medesima;

**PRESO ATTO** che per le suddette richieste relative alle attività libero-professionali sono state attivate presso l'ufficio ALPI competente le procedure per la non liquidazione/ eventuale recupero delle tariffe pagate dai cittadini nei confronti dei dirigenti medici interessati;

**PRESO ATTO** dell'attività istruttoria espletata, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, quale responsabile del procedimento-fase istruttoria- dalla Dott.ssa Laura Colangelo

**CONSIDERATO CHE** è necessario dare riscontro alle richieste di rimborso degli utenti;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDII OSPEDALIERI E TERRITORIALI**

- Visto il D.lgs. n. 502/92;
- Visto il D.lgs. n. 165/01;

**DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE** la somma di **Euro 151,25** a titolo di rimborso tickets/tariffe libera professione in favore degli utenti indicati nell'allegato prospetto riepilogativo **relativamente al mese di MAGGIO 2026**;
2. **DI DARE MANDATO** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria di effettuare il pagamento dei rimborsi agli aventi diritto secondo le modalità indicate dagli utenti e riportate nell'apposita colonna del prospetto riepilogativo allegato al presente atto;
3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva da rimborsare pari ad **Euro 151,25** alla voce di conto 07.02.01.14.12. della Contabilità Generale dell'anno 2026;
4. **DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria le procedure per la rettifica informatica delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
5. **DI DISPORRE** l'immediata eseguibilità della presente determina;

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 - del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.
7. **DI DARE ATTO** altresì che, ai sensi della Legge Regionale n. 10/2022 decorsi i termini di pubblicazione di cui alla l. n. 69/2009, il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

L'Istruttore	Il Direttore
Laura Colangelo	Federico De Nicola
	firmato digitalmente

Voce di conto: 0702011412 Anno : 2026

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 16/06/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---