



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2026

N. 1246

Data 27/07/2026

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA  
GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA DI SANGUE DI CORDONE OMBELICALE DELLA  
REGIONE ABRUZZO CON LA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: Autorizzazione al Rinnovo della Convenzione per la gestione dei Centri di Raccolta di sangue di cordone ombelicale della Regione Abruzzo con la Azienda Sanitaria Locale di Teramo.**

***“Preso atto della relazione del Dirigente proponente Direttore UOC Ematologia/Dirigente ad Interim UOSD Istituto dei Tessuti e Biobanche, Prof. Mauro Di Ianni, che qui si riporta integralmente”***

### **PREMESSO CHE:**

Il bancaggio e il trapianto di cellule staminali da sangue di cordone ombelicale costituiscono un'attività sanitaria ad alta valenza scientifica e sociale, il cui potenziamento quantitativo e qualitativo permette la cura di un numero sempre crescente di pazienti affetti da malattie onco-ematologiche.

A livello internazionale è stata implementata una Rete di banche di sangue di cordone ombelicale alla quale l'Italia aderisce mediante la propria rete di Banche distribuite su tutto il territorio nazionale e, tra esse, figura la Banca SCO della Regione Abruzzo istituita presso la ASL di Pescara nell'anno 1996 e afferente al Dipartimento Oncologico Ematologico del P.O. di Pescara con il compito di raccogliere e criopreservare unità tipizzate, prontamente disponibili per uso clinico.

La Banca SCO della Regione Abruzzo istituita presso la ASL di Pescara si è attivata al fine di creare una Rete Regionale dei Centri per la raccolta del Sangue da Cordone Ombelicale presso i punti nascita ospedalieri della Regione Abruzzo secondo requisiti di qualità e sicurezza.

La Banca SCO della Regione Abruzzo istituita presso la ASL di Pescara ha implementato le metodiche di raccolta e bancaggio delle unità e sono stati addestrati gli operatori coinvolti nella donazione e raccolta del sangue di cordone ombelicale nei diversi Centri di Raccolta Attivi della Regione Abruzzo:

- a) Centro di Raccolta c/o il P.O. di Pescara per la ASL di Pescara;
- b) Centro di Raccolta c/o il P.O. di Avezzano per la ASL di Avezzano-Sulmona L'Aquila;
- c) Centro di Raccolta c/o il P.O. di L'Aquila per la ASL di Avezzano-Sulmona L'Aquila;
- d) Centro di Raccolta c/o il P.O. di Teramo per la ASL di Teramo;
- e) Centro di Raccolta c/o il P.O. di Sant'Omero per la ASL di Teramo;

### **RILEVATO CHE:**

In relazione a quanto sopra descritto, con Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dalla situazione debitoria ha adottato n. 94/2014 del 20 agosto 2014, (avente ad oggetto le *“Modalità organizzative della Banca Regionale di Sangue da Cordone Ombelicale e della Rete dei Centri di Raccolta”*), al punto 5 del dispositivo del provvedimento in parola, è previsto che le Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo sono tenute a stipulare con la ASL di Pescara, sulla base dello schema tipo approvato con lo stesso Decreto Commissariale, apposita Convenzione finalizzata alla raccolta di sangue di cordone ombelicale ed alla gestione dei Centri di Raccolta SCO.

### **ATTESO CHE:**

Con deliberazione del Direttore Generale pro-tempore della ASL di Pescara n.1179 del 23 ottobre 2014 è stata autorizzata la stipula della Convenzione con la ASL di Avezzano- Sulmona-L'Aquila, la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti e la ASL di Teramo per la gestione dei centri di raccolta di sangue di cordone ombelicale della Regione Abruzzo.

Per effetto del suddetto atto deliberativo è stata sottoscritta un'apposita convenzione, di durata annuale, per la gestione dei centri di raccolta di sangue di cordone ombelicale della Regione Abruzzo con ciascuna delle altre Aziende Sanitarie abruzzesi, successivamente rinnovata con specifico atto deliberativo.

La Convenzione stipulata con la ASL di Teramo è scaduta in data 8 giugno 2026.

**CONSIDERATO CHE:**

La realizzazione del contenuto di dette convenzioni ha prodotto sufficienti risultati ed il rinnovo delle stesse riveste importanza strategica per il funzionamento della Banca Regionale del Cordone Ombelicale che ha sede presso il Dipartimento Oncologico Ematologico dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Con nota prot n. 0056606/26 del 10/06/2026, conservata agli atti, sono stati inviati alla ASL di Teramo il testo definitivo di Convenzione unitamente agli allegati tra i quali è ricompreso l'Accordo di Titolarità Autonoma dei Dati Personali e lo schema del Protocollo di Intesa per la raccolta del sangue cordonale SCO unitamente alla richiesta di disponibilità al rinnovo della stessa per un ulteriore anno.

A riscontro della nota sopracitata, in data 22/07/2026, la ASL di Teramo ha trasmesso la delibera ASL Teramo n. 1381 del 21/07/2026 con la quale ha formalizzato la disponibilità al rinnovo della Convenzione succitata per un ulteriore anno a decorrere dal **periodo 09/06/2026 - 08/06/2027 (durata anni uno)**.

**RITENUTO:**

di poter continuare nei rapporti con i Centri di Raccolta di Sangue di Cordone Ombelicale della ASL di Teramo, mediante il rinnovo con la stessa della convenzione in parola, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

**RICHIAMATI:**

il Decreto Ministeriale del 18 novembre 2009 recante "Istituzione di una rete nazionale di banche per la conservazione del sangue di cordone ombelicale";

il Decreto del Commissario ad Acta n. 96/2013 del 28 novembre 2013 avente ad oggetto le "Organizzazione e funzioni della rete regionale dei servizi trasfusionali"

il Decreto del Commissario ad Acta n. 94/2014 del 20 agosto 2014 avente ad oggetto le "*Modalità organizzative della Banca Regionale di Sangue da Cordone Ombelicale e della Rete dei Centri di Raccolta*";

**VISTI:**

il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

il Decreto Legislativo n. 101/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

*Acquisito il parere tecnico favorevole in merito espresso dai Dirigenti proponenti, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e completezza;*

*Dato atto dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:*

1. *Dirigente proponente nella sua qualità di Direttore UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO. e Territoriali competente nonché la registrazione al centro di costo;*
2. *Dirigente della UOC Controllo di Gestione;*

*e al conto economico dell'esercizio di competenza*

**3. Dirigente della UOC Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;**

*Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;*

**RITENUTO** di conferire alla presente deliberazione effetti di immediata esecutività, stante l'urgenza di provvedere in materia.

**D E L I B E R A**

*Per tutto quanto indicato e che qui si intende integralmente richiamato*

- 1) **DI AUTORIZZARE** il rinnovo, per le ragioni espresse compiutamente nella parte motiva del presente provvedimento, con la ASL di Teramo (**decorrenza 9 giugno 2026**) dell'allegata Convenzione annuale per la disciplina dei rapporti tra la Banca Regionale del Sangue di Cordone Ombelicale, sita presso la ASL di Pescara, e i Centri di Raccolta di Sangue di Cordone Ombelicale della ASL di Teramo.
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione unitamente agli allegati ivi incluso l'Accordo di Titolarità Autonoma dei Dati Personali, Convenzione ed Accordo parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che saranno sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti dell'Azienda Sanitaria Locali di Pescara e dalla Azienda Sanitaria Locale di Teramo;
- 3) **DI APPROVARE** lo schema del Protocollo di Intesa per la Raccolta del Sangue Cordonale (SCO) dei Centri di Raccolta afferenti i PP.OO. di Teramo e S. Omero;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, ognuno per la propria competenza, alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria, alla U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, alla U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, al Dipartimento Oncologico Ematologico, alla U.O.S.D. Istituto dei Tessuti e Biobanche.
- 5) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo Pretorio Aziendale, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.
- 6) **DI DARE ATTO** che, ai sensi della L.R. n. 10/2022, decorsi i termini di pubblicazione di cui alla Legge 69/2009, il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione dei soli indici quali data, oggetto e Unità Operativa Proponente.
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione n. 705 del 28 giugno 2012, è immediatamente esecutivo.



**CONVENZIONE  
PER LA GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA  
DI SANGUE DI CORDONE OMBELICALE DELLA REGIONE ABRUZZO**

**TRA**

la **ASL PE203 di Pescara** con sede legale e domicilio fiscale in Pescara, Via R. Paolini, N. 47 – C.F. e Partita IVA N. 01397530682 - nella persona del Direttore Generale Dott. Vero Michitelli, domiciliato per la carica presso la ASL di Pescara (*di seguito definita ASL PE203*)

**e**

la **ASL TE204 di Teramo** con sede legale e domicilio fiscale in Circonvallazione Ragusa, 1– C.F. e Partita IVA 00115590671 nella persona del Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASL di Teramo (*di seguito definita ASL TE204*)

**VISTO**

il Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro dai disavanzi del settore Sanità della Regione Abruzzo n. 94/2014 del 20 agosto 2014, avente ad oggetto "MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA BANCA REGIONALE DI SANGUE DA CORDONE OMBELICALE (SCO) E DELLA RETE DEI CENTRI DI RACCOLTA";

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

**Oggetto e scopo**

Oggetto della convenzione è un accordo di collaborazione tra le parti finalizzato alla raccolta, al bancaggio, conservazione e rilascio del sangue di cordone ombelicale (di seguito definito SCO) ed ha lo scopo di regolamentare la gestione organizzativa e procedurale con il Centro di Raccolta di Teramo e Sant'Omero (di seguito definiti CDR) nei termini stabiliti dalla normativa vigente, dai programmi nazionali e regionali e dalle modalità procedurali indicate dalla Banca stessa.

**Art. 2**

**Obiettivi**

Gli obiettivi delle attività oggetto della presente convenzione sono:

- formare e aggiornare il personale del CDR;
- promuovere la donazione del SCO;
- realizzare la raccolta del SCO ai fini solidaristici;
- garantire la raccolta 'dedicata', laddove ricorrano le condizioni cliniche esplicitate nella normativa vigente;
- garantire il trasporto del SCO alla Banca nei termini concordati tra le parti;
- garantire la lavorazione, il bancaggio, la conservazione e il rilascio delle unità SCO conferite dal CDR alla Banca.

**Art. 3**

**Normativa applicabile**

Le attività vengono svolte in conformità alle vigenti normative nazionali ed europee, Linee Guida e standard di funzionamento nazionali ed internazionali applicabili in materia di donazione, bancaggio e rilascio del sangue di cordone ombelicale, già in possesso dei CDR, così come richiamati nel citato DCA n. 94/2014 del 20 agosto 2014, avente ad oggetto "MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA BANCA REGIONALE DI SANGUE DA CORDONE OMBELICALE (SCO) E DELLA RETE DEI CENTRI DI RACCOLTA". Ulteriori aggiornamenti normativi

e procedurali saranno recepiti dal momento dell'entrata in vigore attraverso modifiche e/o integrazioni della presente convenzione.

#### **Art. 4**

##### **Responsabilità gestionali**

Responsabili designati dalle parti per la gestione della presente convenzione:

*per la Banca SCO:*

Prof. Mauro Di Ianni, Dirigente ad Interim UOSD ITCS e Biobanche

*per il CDR di Teramo*

Dott. Guido Angeli, Direttore Medico di Presidio

*per il CDR di Sant'Omero*

Dott. Stefano Merlavitalone, Direttore Medico di Presidio

#### **Art.5**

##### **Modalità di gestione e responsabilità tecniche**

Le modalità di gestione sono descritte all'interno del Disciplinare Tecnico, siccome predisposto dalla Banca SCO, nella procedura operativa della Banca PO BSCO 10 "Gestione dei CDR", nonché negli allegati previamente condivisi e successivamente recepiti dalle parti in sede di stipula della presente convenzione tra i quali è ricompreso il "Protocollo d'Intesa per la Raccolta del sangue di cordone ombelicale (SCO)", quale parte integrante e sostanziale della stessa.

*Le Direzioni Sanitarie di Presidio della ASL TE 204 si impegnano a far sottoscrivere al CDR di loro rispettiva appartenenza il Protocollo d'Intesa succitato ed a garantire il miglioramento continuo del programma.*

#### **Art.6**

##### **Requisiti organizzativi e tecnologici**

Il CDR si impegna a rispondere ai requisiti nazionali e regionali vigenti per l'autorizzazione e l'accreditamento, ai requisiti di accreditamento istituzionali ed internazionali nonché a quelli specificati nel Disciplinare Tecnico della Banca SCO.

#### **Art.7**

##### **Privacy**

Il trattamento dei dati personali per finalità inerenti alla gestione della Convenzione, agli adempimenti di legge, alla gestione del Protocollo, dei registri, delle scritture contabili, di elenchi e indirizzari, alla compilazione anagrafica, alla tenuta della contabilità, e a tutto quanto riconducibile a prescrizioni normative o regolamentari sarà svolto nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati (di seguito, Regolamento). Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, la ASL PE 203 e la ASL TE 204, sono ciascuno per gli ambiti di competenza "Titolari autonomi del trattamento dei dati personali" oggetto della Convenzione in essere, vedi All. 7 alla Convenzione.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2 quaterdecies del novellato Codice Privacy, il soggetto "Autorizzato con delega al trattamento dei dati personali", nominato dalla ASL PE 203 (in qualità del Titolare del trattamento dei dati), è il Responsabile ad Interim della UOSD ITCS e Biobanche con annessa Banca del Sangue Cordonale Regione Abruzzo, Prof. Mauro Di Ianni.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2 quaterdecies del novellato Codice Privacy, i soggetti "Autorizzato con delega al trattamento dei dati personali", nominati dalla ASL TE 204 (in qualità del Titolare del trattamento dei dati) sono il Direttore Medico del P.O. di Teramo, Dott. Guido Angeli e il Direttore Medico del P.O. di S. Omero, Dott. Stefano Merlavitalone.

Le parti contraenti si impegnano a garantire:

- che tutte le attività inerenti la informazione, la sensibilizzazione, la idoneizzazione, la gestione di

informazioni, referti, documenti clinici, il trasporto di questi ultimi, la gestione di archivi cartacei ed informatici e quant'altro possa interessare a scopi clinici, statistici, epidemiologici, di studio e pubblicitari, verranno svolte nel rispetto del Regolamento;

- che tutte le attività vengano svolte nel rispetto dell'Autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali 15 dicembre 2016, n. 8 intitolata "Autorizzazione generale al trattamento dei dati genetici";
- che tutto il personale coinvolto nella Convenzione non porti a conoscenza di terzi non autorizzati fatti, informazioni, dati sanitari e tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venisse a conoscenza nell'ambito di tale programma.

Le parti contraenti:

- dichiarano di essere consapevoli che i dati trattati sono soggetti all'applicazione del Regolamento;
- si obbligano ad ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento, con riferimento alla disciplina dei dati sensibili e giudiziari;
- si impegnano a nominare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2 quaterdecies del novellato Codice Privacy, i soggetti "Autorizzati al trattamento" stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidati;
- si impegnano a comunicarsi ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento dei dati - relativi alla Convenzione in essere - di cui sono, rispettivamente, titolari;
- si impegnano a relazionarsi annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbligano a comunicarsi immediatamente qualora si verifichi una violazione dei dati personali (*data breach*);
- si impegnano, reciprocamente, a consentire l'accesso al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### **Art. 8**

##### **Sicurezza sul posto di lavoro**

Le Parti si impegnano a garantire che tutte le attività di raccolta, trasporto, manipolazione, bancaggio e conservazione, caratterizzazione, tipizzazione e distribuzione delle unità SCO verranno svolte in accordo alla normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, Legge 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 9**

##### **Rifiuti sanitari**

Le parti contraenti si impegnano a garantire che la produzione e la gestione dei rifiuti sanitari derivanti dalle attività di tale programma saranno gestite con riferimento a regolamenti aziendali applicabili, al D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. intitolato "Testo unico in materia ambientale", al DPR n.254/2003 intitolato "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179" e alle procedure definite dalla Banca SCO.

#### **Art. 10**

##### **Documentazione**

La Banca definisce, aggiorna, distribuisce ai CDR in modalità controllata, cartacea e/o informatica, procedure operative e modulistica di registrazione. Il CDR è tenuto alla conservazione, diffusione presso gli operatori e adozione della documentazione di sistema nella revisione corrente.

Tutta la documentazione relativa alle indagini effettuate e alle unità conservate è depositata presso la ASL PE 203 in modalità cartacea e informatica ed è disponibile per i controlli sanitari e amministrativi che la Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo intenda esercitare.

Tutta la documentazione sanitaria e le registrazioni procedurali vengono gestite nel rispetto della privacy e della sicurezza informatica.

#### **Art. 11**

##### **Attività di programmazione, obiettivi e indicatori di attività**

Annualmente la banca provvede ad elaborare, di concerto con la Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo e con il Centro Regionale Sangue (CRS):

un piano di attività per la raccolta, mediante la definizione di obiettivi quantitativi e qualitativi;

un piano di formazione e aggiornamento per tutto il personale coinvolto.

In ottemperanza alle disposizioni normative e nell'esigenza di dover mantenere elevati livelli di qualità e sicurezza, la banca ed i CDR della Regione Abruzzo condividono gli standard minimi richiesti per ciascun indicatore di processo ed i valori critici per la valutazione delle competenze del personale addetto.

Per il programma delle donazioni solidaristiche la Rete Nazionale delle Banche (ITCBN) ha concordato i seguenti indicatori per la valutazione della performance dei CDR che la Banca ASL Pescara ha recepito insieme ai requisiti cogenti degli Standard di riferimento NetCord FACT:

| Indicatore                                                    | Score |
|---------------------------------------------------------------|-------|
| Indice di raccolta (N° Raccolte / N° Parti): $\geq 5\%$ /anno | 3     |
| N° Unità Raccolte con volume 60 mL: $\geq 12$ unità/anno      | 3     |
| N° Unità Bancate: $\geq 2$ unità/anno                         | 2     |
| Non Conformità Maggiori/anno: $< n.3$ NC                      | +2    |
| Non Conformità Maggiori/anno: $\geq n.3$ NC                   | - 2   |

Descrizione NC maggiori

incerta o assente identificazione che porti alla esclusione della unità, mancato prelievo raccolto dedicata, non rispetto dei criteri di esclusione ostetrica correlati alla sicurezza del bambino, arrivo dell'Unità alla CBB oltre i tempi stabiliti per garantirne il congelamento entro le 48h.

L'algoritmo definito per la valutazione dello stato di attività di un CDR è il seguente:

Indice Raccolta (3) + N° Raccolte Vol min (3) + N° Bancaggi (2):  $\pm$  NC maggiori (2)

**Un CDR potrà rimanere attivo se ha uno score annuale  $\geq 6$ .**

Un CDR efficiente dovrebbe avere uno score complessivo = 10.

## Art. 12

### Stato di Attività del Cdr

Lo stato di attività del CDR è strettamente legato alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa e fa riferimento ai criteri nazionali e agli indicatori sopra riportati, al rispetto della normativa e delle linee guida applicabili, dei requisiti definiti nei documenti di sistema della Banca, e dell'esito degli audit periodici.

**L'assenza di attività di raccolta per 6 mesi consecutivi comporterà, comunque, la sospensione del CDR.**

La Banca garantisce i flussi informativi istituzionali in merito allo stato di attività dei CDR alle autorità competenti (CNS e CNT). La valutazione degli indicatori di attività sopra riportati sono inseriti all'interno di un Piano di valutazione annuale definito da CNS e CNT per tenere sotto controllo la rete nazionale delle Banche SCO; in caso di non soddisfazione dei criteri previsti dall'algoritmo, la Banca darà un *warning* al CDR e stabilirà l'adozione di azioni specifiche per favorire il recupero della performance del CDR nell'anno successivo. Alla fine del secondo anno, in caso di mancata soddisfazione della performance stabilita dall'algoritmo o mancata compensazione dell'anno precedente, la Banca sospenderà il CDR.

In caso di sospensione delle attività di raccolta di un CDR, la Banca provvederà a notificare al CDR, al Responsabile Gestionale del programma e al Referente regionale la revoca dell'attività del CDR; tutto il materiale disponibile deve essere ritirato dal CDR.

In ogni caso, il CDR potrà tornare attivo solo previa formale dichiarazione di intenti della Direzione del CDR e dopo un percorso di riqualificazione che comprende: retraining del personale, valutazione delle competenze, sopralluogo, audit.

Solo in caso positivo i termini contrattuali potranno essere ripristinati.

## Art. 13

### Formazione e aggiornamento

Il personale del CDR che partecipa al programma viene formato e/o aggiornato alla pratica della raccolta e della gestione delle unità dal personale della Banca SCO della ASL PE 203 nei ruoli e nelle specifiche competenze, mediante moduli formativi teorico-pratici; i moduli formativi sono organizzati e coordinati dalla banca e sono reiterabili per consentire la frequenza a tutto il personale delle UU.OO. dei PP.OO. coinvolti.



Con frequenza annuale la banca provvede all'aggiornamento del personale già operativo, secondo le esigenze ed il coordinamento della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo. La formazione e l'aggiornamento vengono svolti con accreditamento ministeriale ed il riconoscimento di crediti ECM. La parte contraente fornisce supporto logistico ed organizzativo per l'erogazione dei corsi. La ASL TE 204 sosterrà le spese per la partecipazione dei propri dipendenti. Per quanto concerne i criteri per il mantenimento annuale delle competenze, ogni operatore deve: aver eseguito l'aggiornamento annuale, anche in modalità a cascata; avere una valutazione sufficiente ai test teorico-pratici di valutazione annuale delle competenze.

#### **Art. 14**

##### **Donazioni Dedicare**

La gestione delle donazioni dedicate è coordinata dalla banca in collaborazione con i Referenti del CDR. Le modalità operative sono quelle definite dalle disposizioni di legge, dalle Linee Guida Nazionali di riferimento e da quanto concordato all'interno della Rete Italiana ITCBN, sotto il coordinamento del Centro Nazionale Sangue e del Centro Nazionale Trapianti. Il CDR garantisce la raccolta anche durante i giorni festivi e pre-festivi e in qualsiasi fascia oraria.

#### **Art. 15**

##### **Copertura assicurativa**

Le prestazioni sanitarie oggetto della presente convenzione sono ricomprese nei LEA e pertanto rappresentano attività istituzionali che vengono coperte da assicurazione aziendale dei CDR, della Banca e del CRITT per le rispettive responsabilità.

#### **Art. 16**

##### **Difficoltà procedurali/di prodotto**

Qualsiasi prodotto/servizio non conforme viene segnalato reciprocamente dalla banca e dai CDR e viene gestito secondo le procedure definite nel sistema gestione qualità della Banca.

#### **Art. 17**

##### **Eventi avversi e mancati incidenti**

Tutti gli eventi avversi/mancati incidenti riconducibili alla gestione del programma (compresi eventuali infortuni degli operatori) devono essere segnalati alla Banca.

#### **Art. 18**

##### **Costi di gestione e rimborsi**

La Banca del Sangue Cordonale garantisce la copertura dei seguenti costi di gestione:

- fornitura ai CDR di kit per la raccolta SCO e per l'effettuazione dei follow up, allestiti secondo criteri di tracciabilità della conservazione;
- spese per il bancaggio delle unità SCO che rispecchiano i requisiti clinici;
- trasporto delle unità alla banca.

Per ogni unità di sangue cordonale rilasciata per trapianto dalla ASL PE 203 e raccolta presso il CDR in convenzione sarà riconosciuto al CDR stesso un rimborso a titolo forfettario pari a euro 850,00 (ottocentocinquanta/00), corrispondente alla percentuale del 5% del valore definito previsto dal tariffario nazionale IBMDR a fronte di ciascuna unità SCO rilasciata a scopo trapiantologico, importo totale previsto da IBMDR pari ad euro 17.000,00 (diciassettemila/00).

La banca SCO provvede alla comunicazione dell'avvenuto rilascio dell'unità al CDR. Il CDR provvede alla fatturazione dell'unità rilasciata indicando come causale *"Quota di pertinenza del CDR di... (indicare il PO) per unità SCO ..... (n. identificativo dell'unità) rilasciata per trapianto"*, metodo di pagamento versamento da effettuare a mezzo bonifico bancario indicando:

*IBAN Centro di raccolta TERAMO/ASL TERAMO*

*IBAN Centro di raccolta SANT'OMERO/ASL TERAMO*

In sede di stipula o rinnovo della presente Convenzione, le parti possono definire ulteriori modalità di finanziamento delle attività previste dal presente programma, al fine di facilitare il raggiungimento degli

obiettivi programmati. Le modalità di finanziamento di attività dirette al raggiungimento degli obiettivi programmati potranno essere disciplinate, anche, con atto successivo e separato, da sottoscrivere tra le parti intestatarie della presente convenzione.

#### **Art. 19**

##### **Validità e durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata di anni 1 (un anno), **validità dal 09/06/2026 e scadenza il 08/06/2027**. Entrambe le parti possono dare disdetta della convenzione per motivata causa o ragione, previo avviso di almeno 3 mesi prima della scadenza. La banca provvede a notificare la sospensione della convenzione, senza alcun preavviso, in caso di interruzione delle attività del CDR per un periodo maggiore di 6 mesi (cfr art 20). Le disposizioni della presente convenzione potranno essere modificate e/o integrate dalle parti contraenti solo in forma scritta, mediante atti aggiuntivi.

#### **Art. 20**

##### **Sospensione e revoca delle attività**

In caso di sospensione delle attività di raccolta per un periodo che superi i sei mesi, la convenzione decade ed è necessario rinnovarla in forma scritta ed aggiornata; prima di ripristinare le attività, la banca è tenuta ad effettuare un audit presso il CDR per verificare:

- la validità della documentazione disponibile;
- la eventuale scadenza dei kit di raccolta;
- lo stato di funzionamento e manutenzione delle attrezzature di processo;
- la competenza del personale e, se necessario, effettuare il *retraining*.

Inoltre, il mancato soddisfacimento dei criteri indicati all'art. 11 comporta l'apertura di azioni correttive che, se non soddisfatte nei tempi prescritti, determinano la revoca della convenzione.

#### **Art. 21**

##### **Controversie**

Per ogni controversia derivante dalla presente convenzione, è competente in via esclusiva il Foro di Pescara.

#### **Art. 22**

##### **Varie**

*Il presente Contratto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. 82/2005, giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2bis della Legge n. 241/1990, come aggiunto dall'art. 6, D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012 n. 22.* La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 e successive modificazioni e integrazioni; le spese relative saranno a carico della parte interessata.

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, Tariffa, parte prima del D.P.R. n. 642/72, così come precisato dalla Risoluzione 86/E del 13/3/2002 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa e Contenzioso, ed è assolta dall'ASL di Pescara in modo virtuale, secondo le modalità previste dal D.M. 17/6/2014. Per quanto non previsto dalla presente convenzione valgono le norme del Codice Civile, cui si fa esplicito riferimento.

La presente convenzione è parte integrante del Sistema di Assicurazione della Qualità della Banca cordonale della ASL PE203. Tutto il personale coinvolto nelle attività del processo di donazione deve essere a conoscenza del presente documento e dei documenti di riferimento inerenti il programma.

#### **Art. 22**

##### **Documentazione da allegare alla Convenzione**

All'atto della stipula della presente Convenzione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- *All 1: Elenco Normativa applicabile*
- *All 2: Disciplinare Tecnico per la gestione delle attività del CDR*

- All 3: Regolamento per il trattamento dei dati genetici
- All 4: Regolamento Aziendale Privacy
- All 5: Procedura Operativa 'Gestione dei Centri di Raccolta'
- All 6: Protocollo d'intesa per la raccolta del sangue di cordone ombelicale (SCO)
- All 7: Accordo Privacy di Titolarità Autonoma dei dati personali

Le parti dichiarano il presente atto, pienamente corrispondente alla loro volontà.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la ASL PE203 di Pescara

*Il Direttore Generale*

*Dott. Vero Michitelli*

Pescara, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per la ASL TE204 di Teramo

*Il Direttore Generale*

*Dott. Maurizio Di Giosia*

Teramo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. 82/2005 e norme ad esso collegate*

**Convenzione approvata con delibera del Direttore Generale ASL Pescara n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026**

## **ACCORDO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI TRA I TITOLARI DEL TRATTAMENTO**

**AI SENSI DELL'ART.4 COMMA 7 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 COLLEGATO ALLA CONVENZIONE TRA LE PARTI PER LA GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA DI SANGUE DI CORDONE OMBELICALE DELLA REGIONE ABRUZZO 2026-2027**

### **TRA**

**l'Azienda ASL di Pescara**, con sede legale in Pescara alla Via R. Paolini, 45 – 65124 PESCARA, rappresentata dal Direttore Generale nonché Legale Rappresentante pro tempore, Dott. Vero MICHITELLI, C.F./P.IVA 01397530682, ivi domiciliato per la carica, (di seguito, per brevità, anche soltanto “**ASL PE**”);

### **E**

**la ASL TE204 di Teramo** con sede legale e domicilio fiscale in Circonvallazione Ragusa, 1– C.F. e Partita IVA 00115590671 nella persona del Direttore Generale Dott. Maurizio DI GIOSIA, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASL di Teramo (di seguito definita “**ASL TE204**”)

**DI SEGUITO ANCHE “TITOLARI” o le “PARTI”,**

### **PREMESSA**

- **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (“**Regolamento**” o “**GDPR**”);
- **VISTO** il Capo IV del Regolamento “Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento”;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (“**Codice**”);
- **VISTE** le Linee Guida 07/2020 sui concetti di Titolare del Trattamento e Responsabile del Trattamento nel GDPR. Versione 1.0 adottata il 02/09/2020 dal EDPB – European Data Protection Board (“**Linee Guida**”);
- **CONSIDERATO** che i **Titolari** hanno stipulato una Convenzione per la gestione dei centri di raccolta di sangue di cordone ombelicale della Regione Abruzzo (di seguito anche “**Servizio**”);
- **CONSIDERATO** che:
  - a. il **Servizio**, oggetto della **Convenzione**, erogato dalla **ASL PE** non è disponibile presso la **ASL TE204**;
  - b. il medesimo **Servizio** si attuerà con erogazione di prestazioni da parte della **ASL PE** su richiesta della **ASL TE204**;
  - c. la **ASL TE204**, de facto, non ha la possibilità di intervenire con istruzioni e attività di controllo, anche in termini di misure di sicurezza, nei confronti della **ASL PE**, riguardo al trattamento dei dati personali nell'esecuzione del predetto **Servizio**, prerogative queste del Titolare del trattamento nei confronti del Responsabile del trattamento, qualora la situazione avesse consentito una ripartizione di ruoli Titolare – Responsabile tra le parti;
  - d. ciascuna Parte, per quanto di propria competenza, effettua attività di trattamento dati in modo autonomo ed indipendente dall'altra;

### **LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO**

### **VALIDITÀ DELLA PREMESSA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente **Accordo tra i Titolari autonomi del Trattamento** (di seguito “**Accordo per la Protezione dei Dati Personali**” o “**Accordo**”).

## DEFINIZIONI

1. Per i termini contenuti nel presente *Accordo per la Protezione Dati* si rimanda alle definizioni dell'art. 4 del **GDPR**.

## RICONOSCIMENTO DELL'AZIENDA ASL PESCARA E DELLA ASL TE204 di Teramo QUALI TITOLARI AUTONOMI DEL TRATTAMENTO

1. Le Parti convengono di qualificare il rapporto legato al trattamento dei dati personali tra loro esistente in termini di Autonoma Titolarità e, per l'effetto, di svolgere ogni trattamento dei dati di propria competenza nel rispetto della normativa richiamata in premessa e come specificato nel presente atto.

### ART. 04 OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

**4.1 Oggetto del presente *Accordo Privacy* è la disciplina del rapporto tra i Titolari del trattamento,** riguardo il trattamento dei dati personali derivante dalla **Convenzione** citata in Premessa della quale il medesimo *Accordo Privacy* è parte integrante.

**4.2** Il presente *Accordo Privacy* individua le responsabilità dei **Titolari** in merito all'osservanza degli obblighi scaturenti dal **GDPR** e dalla restante vigente normativa di settore, nell'ambito dei trattamenti dei dati derivati dalla **Convenzione** tra le Parti, le quali – riconosciuto il ruolo di Titolare del trattamento della controparte, garantiscono reciprocamente l'adozione di misure tecniche e organizzative che assicurino la protezione dei dati da distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della loro raccolta in conseguenza della stipula della citata **Convenzione**.

**4.3** I **Titolari** si obbligano, altresì, di far rispettare tali obblighi da parte dei loro rispettivi soggetti interni, Autorizzati al trattamento (Art. 2-quaterdecies del **Codice**) e dei soggetti esterni loro afferenti, Responsabili del trattamento (Art. 28 del **GDPR**).

**4.4** I trattamenti di dati personali effettuati dalle Parti attengono alla gestione dei rapporti, le attività di raccolta e bancaggio del SCO, la formazione del personale addetto alle operazioni di selezione delle coppie, idoneità delle coppie donatrici, raccolta del SCO, idoneità del neonato donatore, rilascio del SCO e delle attività di tipizzazione delle unità di sangue di cordone.

### ART. 05 LICEITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

5.1 I **Titolari** assicurano, ciascuno nell'ambito della propria responsabilità, che il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

5.2 Le informazioni relative alla protezione dei dati personali sono disponibili:

- per la **ASL PESCARA**: nella sezione “Home Page | Area Interna | Privacy” del sito istituzionale (<https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?titolo=privacy-informativa-generale&idSezione=345>)

- per la **ASL TE204**: nella home page del sito, al link <https://www.aslteramo.it/datipersonali>

5.3 La ASL di Teramo e la ASL di Pescara non definiscono congiuntamente finalità e mezzi di trattamento.

Le attività svolte dalla ASL di Teramo sono:

- formare e aggiornare il personale del CDR;
- promuovere la donazione del SCO;
- realizzare la raccolta del SCO ai fini solidaristici;
- garantire la raccolta ‘dedicata’, laddove ricorrano le condizioni cliniche esplicitate nella normativa vigente;
- garantire il trasporto del SCO alla Banca nei termini concordati tra le parti
- garantire la lavorazione, il bancaggio, la conservazione e il rilascio delle unità SCO conferite dal CDR alla Banca.

5.4 I **Titolari** eseguiranno i trattamenti specificati, ciascuno nell'ambito delle prerogative loro riconosciute

dalla legge e in relazione alle attività inerenti la Convenzione citata in premessa, in presenza delle basi giuridiche specificate nella tabella successiva:

| TITOLARE                                                                        | BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ASL PESCARA</b><br/>(trattamento rif. art. 04.4 del presente Accordo)</p> | <p>Riferimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1., lettera e) del GDPR;</li> <li>• art.6.1 lettera c) trovando, come i seguenti riferimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto 18 novembre 2009 “Disposizioni in materia di conservazione di cellule staminali del sangue del cordone ombelicale per uso autologo – dedicato”</li> <li>• Delibera della Giunta Regionale Abruzzo n. 487 del 26/05/2008 “Istituzione dei Centri di Riferimento Regionale d’Abruzzo delle risorse biologiche e tecniche per il bancaggio di cellule e tessuti”.</li> <li>• Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 16 “Attuazione delle direttive 2006/17/CE e 2006/86/CE, che attuano la direttiva 2004/23/CE per quanto riguarda le prescrizioni tecniche per la donazione, l’approvvigionamento e il controllo di tessuti e cellule umani”.</li> </ul> </li> <li>• Artt. 2-sexies; 2 – septies e 75 del Codice</li> </ul> <p>Ulteriori trattamenti ad esso attinenti, invece, richiedono una distinta base giuridica da individuarsi nel consenso dell’interessato dettate dagli articoli 6.1- lettera a) e art. 9.2 lettera a) del Regolamento e art. 2. Septies del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice).</p>                                |
| <p><b>ASL TE204</b> (trattamento rif. art. 5.3 del presente Accordo)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1., lettera e) del GDPR;</li> <li>• art.6.1 lettera c) trovando, come i seguenti riferimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto 18 novembre 2009 “Disposizioni in materia di conservazione di cellule staminali del sangue del cordone ombelicale per uso autologo – dedicato”</li> <li>• Delibera della Giunta Regionale Abruzzo n. 487 del 26/05/2008 “Istituzione dei Centri di Riferimento Regionale d’Abruzzo delle risorse biologiche e tecniche per il bancaggio di cellule e tessuti”</li> <li>• Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 16 “Attuazione delle direttive 2006/17/CE e 2006/86/CE, che attuano la direttiva 2004/23/CE per quanto riguarda le prescrizioni tecniche per la donazione, l’approvvigionamento e il controllo di tessuti e cellule umani”.</li> </ul> </li> <li>• Artt. 2-sexies; 2 – septies e 75 del Codice</li> </ul> <p>Ulteriori trattamenti ad esso attinenti, invece, richiedono una distinta base giuridica da individuarsi nel consenso dell’interessato dettate dagli articoli 6.1- lettera a) e art. 9.2 lettera a) del Regolamento e art. 2. Septies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice).</li> </ul> |

## ART. 06 RISPETTO DEI PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Le Parti assicurano, ciascuno nell’ambito della propria responsabilità, che il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nell’Ambito di Trattamento definito, le parti si garantiscono reciprocamente il rispetto dei principi di cui all’art. 5 del GDPR.

## **ART. 07      LICEITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

1. Le Parti eseguiranno i trattamenti specificati, ciascuno nell'ambito delle prerogative loro riconosciute dalla legge e in relazione alle attività inerenti la Convenzione citata in premessa, in presenza delle seguenti basi giuridiche: artt. 2-ter, 2-sexies, 2-septies e 75 del *Codice* e art.9, paragrafo 2, lettere g), h) ed i) del GDPR.
2. Le finalità e i riferimenti di legge per l'esecuzione dei trattamenti previsti dall'attuazione del presente accordo tra le parti sono indicati nell'allegato I – schede di trattamento.

## **ART. 08      TRASPARENZA DEL TRATTAMENTO**

1. Le parti si impegnano a fornire le informazioni relative alla protezione dei dati personali agli interessati mediante pubblicazione dell'informativa conforme all'art. 13 sul proprio sito istituzionale, in particolare:
  - per l'**Azienda**: nella sezione “Home Page | Area Interna | Privacy” del sito istituzionale (<https://www.asl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>)
  - per la **ASL TE204**: nella home page del sito istituzionale, al link <https://www.aslteramo.it/datipersonali>

## **ART. 09      LIMITAZIONE DELLE FINALITÀ**

1. Le parti trattano i dati personali esclusivamente per le finalità specifiche del trattamento di cui alle schede allegate al presente accordo, salvo ulteriori disposizioni documentate previamente concordate tra le parti.
2. Ciascun Titolare garantisce che i dati non siano ulteriormente trattati in modo incompatibile con le finalità per le quali sono stati originariamente raccolti.
3. Le parti si garantiscono reciprocamente che entrambi i titolari del trattamento dispongano di una base giuridica valida per il trattamento.

## **ART. 10      DURATA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. La durata del trattamento dei dati personali da parte dei Titolari corrisponde alla durata della Convenzione salvo quanto specificato dalla specifica normativa di settore e documentato nelle schede di trattamento riportate in allegato al presente Accordo.

## **ART. 11      SICUREZZA DEL TRATTAMENTO**

1. le parti mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in base a quanto previsto dall'articolo 32 del regolamento (UE) 2016/679, per garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.
2. le parti concedono l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento ai membri del proprio personale soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo delle attività di trattamento previste dalla convenzione stipulata tra le parti. Le parti garantiscono che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, in base alle schede di trattamento allegate al presente accordo, si siano impeginate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

## **ART. 12      TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

1. Per il trattamento riguardante dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, le parti applicano limitazioni specifiche e/o garanzie supplementari da identificarsi

nelle misure di sicurezza previste nell'ambito degli adempimenti per il rispetto dell'articolo 32 del regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-septies del Codice.

### ART. 13 DOCUMENTAZIONE E RISPETTO

1. Le parti devono essere in grado di dimostrare il rispetto delle clausole previste dal presente accordo.
2. Le parti rispondono prontamente e adeguatamente alle richieste di informazioni effettuate dai Centri di Raccolta relative alla conformità del trattamento dei dati rispetto a quanto previsto dalle presenti clausole.
3. Le parti mettono a disposizione dei richiedenti tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nelle presenti clausole e che derivano direttamente dal regolamento (UE) 2016/679.
4. Le parti consentono e contribuiscono autonomamente alla revisione delle attività di trattamento sotto la propria responsabilità, a intervalli ragionevoli o se vi sono indicazioni di inosservanza. Nel decidere in merito a un riesame o a un'attività di revisione, le parti possono tenere conto delle pertinenti certificazioni in proprio possesso.
5. Su richiesta, le parti mettono a disposizione delle autorità di controllo competenti le informazioni di cui al presente articolo, compresi i risultati di eventuali attività di revisione.

### ART. 14 AMBITO TERRITORIALE DEL TRATTAMENTO

L'ambito territoriale del trattamento autorizzato è: nazionale (Italia)/UE. I Titolari si obbligano a non trasferire i dati all'estero (paesi extra UE/SEE) salvo i casi in cui sia necessario adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui sono soggetti titolari del trattamento, e nel rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679. e delle Raccomandazioni 01/2020 sulle misure che integrano gli strumenti di trasferimento per garantire il rispetto del livello UE di protezione dei dati personali. (Versione 2.0 Adottate il 18 giugno 2021)

### ART. 15 ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I **Titolari** svolgeranno le attività di trattamento indicate nella seguente tabella:

| TITOLARE                                                             | ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASL PESCARA</b> (trattamento rif. art. 04.4 del presente Accordo) | <b>ASL PESCARA</b> , trattando i dati sia in maniera cartacea che elettronica, compie le seguenti operazioni di trattamento dati: registrazione, archiviazione, trasmissione, comunicazione, elaborazione; si obbliga a garantire i seguenti adempimenti: adozione delle adeguate misure di sicurezza fisica, logica e organizzativa.<br><br><b>L'Azienda</b> provvede alle seguenti attività di trattamento: <ul style="list-style-type: none"><li>• raccolta, registrazione, archiviazione, trasmissione, comunicazione, elaborazione dei dati identificativi e sensibili delle coppie donatrici e del neonato donatore ai laboratori per i test di legge (test su campioni ematici, test genetici);</li></ul> |
| <b>ASL TE204</b><br>(trattamento rif. art. 5.3 del presente Accordo) | <b>ASL TE204</b> , trattando i dati sia in maniera cartacea che elettronica, compie le seguenti operazioni di trattamento dati: registrazione, archiviazione, trasmissione, comunicazione, elaborazione; si obbliga a garantire i seguenti adempimenti: adozione delle adeguate misure di sicurezza fisica, logica e organizzativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ASL TE204</b> , provvede alle seguenti attività di trattamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>raccolta, registrazione, archiviazione, trasmissione, comunicazione dei dati sensibili delle coppie donatrici e del neonato donatore alla banca sco</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ART.16 CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I **Titolari** tratteranno le categorie di dati indicate nella tabella successiva:

| TITOLARE           | CATEGORIE DI DATI TRATTATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASL PESCARA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dati personali identificativi delle coppie donatrici oltre all'indirizzo email e al recapito telefonico</li> <li>Dati particolari relativi alla salute delle coppie donatrici</li> <li>Dati personali identificativi del neonato donatore</li> <li>Dati particolari relativi alla salute del neonato donatore</li> </ul> |
| <b>ASL TE204</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dati personali identificativi delle coppie donatrici oltre all'indirizzo email e al recapito telefonico</li> <li>Dati particolari relativi alla salute delle coppie donatrici</li> <li>Dati personali identificativi del neonato donatore</li> <li>Dati particolari relativi alla salute del neonato donatore</li> </ul> |

## ART. 17 CATEGORIE DI DESTINATARI DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

I **Titolari** comunicheranno i dati alle seguenti categorie di destinatari:

| TITOLARE           | DESTINATARI DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASL PESCARA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ASL TE204</b>;</li> <li>(eventuali) Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR);</li> <li>Enti e Organismi pubblici e privati che per legge hanno diritto od obbligo di conoscerli.</li> </ul> |
| <b>ASL TE204</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ASL PESCARA</b></li> <li>(eventuali) Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR)</li> <li>Enti e Organismi pubblici e privati che per legge hanno diritto od obbligo di conoscerli.</li> </ul> |

## ART. 18 AMBITO TERRITORIALE DEL TRATTAMENTO

L'ambito territoriale del trattamento autorizzato è: nazionale (Italia) ed CE/SEE. I **Titolari** si obbligano a non trasferire i dati all'estero (paesi extra CE/SEE).

## ART. 19 DIRITTI DEGLI INTERESSATI E LORO ESERCIZIO

19.1 I **Titolari** concordano la ripartizione di compiti in ordine all'esercizio dei diritti da parte dell'interessato nella seguente tabella:

| TITOLARE    | DIRITTI DEGLI INTERESSATI E LORO ESERCIZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASL PESCARA | <p>Stante l'ambito di trattamento da parte della <b>ASL PESCARA</b> questo si assume l'obbligo di riscontro all'esercizio dei diritti privacy da parte dell'interessato e di trasmettere sollecitamente alla <b>ASL TE204</b> le istanze da parte dell'interessato.</p> <p>L'esercizio dei diritti, per quanto applicabile, avverrà secondo la propria disciplina riguardo alla protezione dei dati personali accessibile su <a href="https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?titolo=privacy-informativa-generale&amp;idSezione=345">https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?titolo=privacy-informativa-generale&amp;idSezione=345</a></p> |
| ASL TE204   | <p>La <b>ASL TE204</b> ha l'onere di dare riscontro all'interessato per quanto applicabile e di trasmettere sollecitamente alla <b>ASL PESCARA</b> le istanze da parte dell'interessato.</p> <p>L'esercizio dei diritti, per quanto applicabile, avverrà secondo la disciplina della <b>ASL TE204</b> riguardo alla protezione dei dati personali accessibile su <a href="https://www.aslteramo.it/datipersonali">https://www.aslteramo.it/datipersonali</a></p>                                                                                                                                                                 |

19.2 I **Titolari** dichiarano di seguito i dati di contatto dei rispettivi Responsabili della Protezione dei Dati ai fini dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato:

| TITOLARE    | DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASL PESCARA | Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);<br>e-mail: <a href="mailto:dpo@ausl.pe.it">dpo@ausl.pe.it</a><br>pec: <a href="mailto:dpo.aslpe@pec.it">dpo.aslpe@pec.it</a> |
| ASL TE204   | Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);<br>e-mail: <a href="mailto:dpoprivacy@aslteramo.it">dpoprivacy@aslteramo.it</a>                                              |

## ART. 20 CONSERVAZIONE DEI DATI

I **Titolari** concordano le specifiche di conservazione dei campioni biologici e dei dati come indicato nella seguente tabella:

| TITOLARE    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASL PESCARA | <p><b>Il Titolare</b> conserva i dati relativi alla documentazione amministrativa necessaria all'espletamento della presente convenzione per un periodo pari a 10 anni dalla cessazione della vigenza della Convenzione stessa. La documentazione clinica per un periodo di 30 anni dalla raccolta/dall'uso.</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>Il Titolare</b> tratta e conserva i dati personali secondo la disciplina riguardo la protezione dei dati personali consultabile su</p> <p><a href="https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?titolo=privacy-informativa-generale&amp;idSezione=345">https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?titolo=privacy-informativa-generale&amp;idSezione=345</a></p> |
| <b>ASL TE204</b> | <p><b>La ASL TE204</b> conserva i dati relativi alla documentazione amministrativa necessaria all'espletamento della presente convenzione per un periodo pari a 10 anni dalla cessazione della vigenza della Convenzione stessa.</p>                                                                                                                |

## ART. 21 DATA BREACH

I **Titolari** stabiliscono gli oneri a loro carico previsti dagli Artt. 33 e 34 del **GDPR** nella seguente tabella:

| TITOLARE           | OBBLIGHI IN CASO DI DATA BREACH                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASL PESCARA</b> | <p><b>ASL PESCARA</b> ha l'obbligo di adempiere in modo esclusivo ed onnicomprensivo a tutti i disposti del <b>GDPR</b> previsti in caso di Data Breach (cfr. artt. 4.12, 33 e 34 del GDPR), informandone sollecitamente <b>ASL TE204</b>.</p>                    |
| <b>ASL TE204</b>   | <p><b>ASL TE204</b> in caso di Data Breach, informerà sollecitamente <b>ASL PESCARA</b> per permettere a quest'ultima di esperire le azioni di raccolta dell'informazioni e di notifica nell'ambito delle attribuzioni accettate nel presente <i>Accordo</i>.</p> |

## ART. 22 Invariabilità delle clausole

- Le parti si impegnano a non modificare le clausole se non per aggiungere o aggiornare informazioni negli allegati.
- Ciò non impedisce alle parti di aggiungere altre clausole o garanzie supplementari, previo accordo, purché queste non contraddicano, direttamente o indirettamente, le presenti clausole o ledano i diritti o le libertà fondamentali degli interessati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

## ART. 23 Interpretazione

- Quando le presenti clausole utilizzano i termini definiti nel regolamento (UE) 2016/679, tali termini hanno lo stesso significato di cui al regolamento interessato.
- Le presenti clausole vanno lette e interpretate alla luce delle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.
- Le presenti clausole non devono essere interpretate in un senso che non sia conforme ai diritti e agli obblighi previsti dal regolamento (UE) 2016/679, o che pregiudichi i diritti o le libertà fondamentali degli interessati.

## ART. 24 GERARCHIA

In caso di contraddizione tra le presenti clausole e le disposizioni, in materia di protezione dei dati personali, all'interno di accordi correlati, vigenti tra le parti al momento dell'accettazione delle presenti clausole, o conclusi successivamente, prevalgono le presenti clausole

Letto, confermato e sottoscritto dalla **ASL PESCARA** e dalla **ASL TE204**

## I TITOLARI

Pescara, data \_\_\_\_\_

**per la ASL PESCARA**  
**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
**(Dr Vero MICHITELLI)**

\_\_\_\_\_

Pescara, data \_\_\_\_\_

**per la ASL TE204**  
**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
**(Dr Maurizio DI GIOSIA)**

\_\_\_\_\_

*Questo documento informatico è firmato digitalmente dai Titolari ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe.*

# ALLEGATO 1 – ELENCO DEI TRATTAMENTI

## SCHEDA TRATTAMENTO N.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE CDR

| Cod.  | Voce                                                                                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>AMBITO DI TRATTAMENTO</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1   | <b>Trattamento</b>                                                                       | Formazione di addetti e operatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2   | Finalità del trattamento                                                                 | Formazione degli operatori addetti alla RACCOLTA presso il Centro di Raccolta, nell'ambito della finalità generale di RACCOLTA, BANCAGGIO, CONSERVAZIONE E RILASCIO DEL SANGUE DI CORDONE OMBELICALE, secondo quanto previsto dalla DECRETO 18 novembre 2009 Istituzione di una rete nazionale di banche per la conservazione di sangue da cordone ombelicale art. 2 c.1 lett. c)                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3   | Categorie di interessati                                                                 | Pazienti<br><b>X</b> Dipendenti/collaboratori - Addetti e Operatori dei Centri di Raccolta<br>Minori<br>Altro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4   | Categorie di Dati Personali oggetto di trattamento                                       | <b>X</b> Dati anagrafici/indirizzo e recapito/residenza<br>Dati relativi al CV (percorso formativo e relative valutazioni)<br>Dati sulle abitudini di vita e sul lavoro<br>Origine razziale ed etnica<br>Convinzioni religiose<br>Opinioni politiche<br>Adesioni a partiti, sindacati o associazioni<br>Dati di carattere filosofico<br>Dati relativi alla Salute<br>Dati relativi alla vita sessuale<br>Geolocalizzazione<br>Dati giudiziari<br>Dati genetici o biometrici<br>Dati pseudo-sensibili (stato di bisogno o di disagio, finanziari)<br>Altri dati a maggior tutela (HIV, violenze, IVG) |
|       | Dettaglio Categorie di Dati Personali trattati                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati personali anagrafici (nome, cognome, indirizzo, telefono, email)</li> <li>• Dati personali relativi alle sessioni formative svolte</li> <li>• Dati personali relativi alle verifiche di competenze acquisite</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.5   | Categorie di Destinatari                                                                 | Centro di Raccolta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.6   | Durata del trattamento                                                                   | Pari alla durata della convenzione, salvo diverse disposizioni di legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.7.a | Durata della Conservazione della ASL di Pescara                                          | 10 anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.7.b | Durata della Conservazione della ASL TE204                                               | 10 anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2     | <b>CATEGORIE DI ATTIVITÀ RELATIVE AL TRATTAMENTO (OPERAZIONI DI TRATTAMENTO – SI/NO)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | Descrizione Generale                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta dati personali dei partecipanti ai corsi di formazione (dati anagrafici e relativi alla posizione lavorativa)</li> <li>• Pianificazione delle partecipazioni alle sessioni formative e Registrazione delle presenze</li> <li>• Pianificazione e registrazione delle prove di valutazione effettuate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1   | Raccolta                                                                                 | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2   | Registrazione                                                                            | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.3   | Organizzazione                                                                           | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.4   | Strutturazione                                                                           | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.5   | Conservazione                                                                            | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.6   | Adattamento o Modifica                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.7   | Estrazione                                                                               | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.8   | Consultazione                                                                            | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.9   | Uso                                                                                      | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.10  | Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione      | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                                                                         |                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2.11 | Raffronto o Interconnessione                                                            |                                               |
| 2.12 | Limitazione                                                                             | <b>X</b>                                      |
| 2.13 | Cancellazione o Distruzione                                                             | <b>X - scaduti i termini di conservazione</b> |
| 2.14 | Trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale |                                               |

Scheda Trattamento n.2 – RACCOLTA DEL SANGUE DA CORDONE OMBELICALE (SCO)

| Cod.  | Voce                                                                                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b><u>AMBITO DI TRATTAMENTO</u></b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1   | <b>Trattamento</b>                                                                       | Gestione unità di sangue da cordone ombelicale (donazioni autologhe e allogeniche)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2   | Finalità del trattamento                                                                 | - Finalità di RACCOLTA, BANCAGGIO, CONSERVAZIONE E RILASCIO DEL SANGUE DI CORDONE OMBELICALE secondo quanto previsto dalla DECRETO 18 novembre 2009 Istituzione di una rete nazionale di banche per la conservazione di sangue da cordone ombelicale, art. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3   | Categorie di interessati                                                                 | X Pazienti (Madri donatrici e soggetti donatori)<br>Dipendenti/collaboratori<br>X Minori (Neonati/Minori donatori)<br>Altro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.4   | Categorie di Dati Personali oggetto di trattamento                                       | X Dati anagrafici/indirizzo e recapito/residenza<br>Dati relativi al CV (percorso formativo e relative valutazioni)<br>X Dati sulle abitudini di vita e sul lavoro<br>Origine razziale ed etnica<br>Convinzioni religiose<br>Opinioni politiche<br>Adesioni a partiti, sindacati o associazioni<br>Dati di carattere filosofico<br>Dati relativi alla Salute<br>Dati relativi alla vita sessuale<br>Geolocalizzazione<br>Dati giudiziari<br>X Dati genetici o biometrici<br>Dati pseudo-sensibili (stato di bisogno o di disagio, finanziari)<br>X Altri dati a maggior tutela (HIV, violenze, IVG) |
|       | Dettaglio Categorie di Dati Personali trattati                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dati personali anagrafici (nome, cognome, indirizzo, telefono, email, sesso, data di nascita)</li> <li>Dati relativi alla salute dei soggetti interessati (cartelle cliniche, referti e modelli previsti dal sistema di gestione qualità della Banca SCO)</li> <li>Dati genetici (HLA)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.5   | Categorie di Destinatari                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Centri di Raccolta</li> <li>Società di Trasporto Sangue (dati pseudonimizzati)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.6   | Durata del trattamento                                                                   | 20 anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.7.a | Durata della Conservazione della ASL di Pescara                                          | 30 ANNI dopo raccolta/uso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.7.b | Durata della Conservazione della ASL TE204                                               | 30 ANNI dopo raccolta/uso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2     | <b>CATEGORIE DI ATTIVITÀ RELATIVE AL TRATTAMENTO (OPERAZIONI DI TRATTAMENTO – SI/NO)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | Descrizione Generale                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolta presso i Centro di Raccolta SCO della ASL TE204 e consegna, per mezzo del servizio di trasporto, sia del sangue che della documentazione allegata relativa ai donatori</li> <li>Consegna da parte del (trasportatore) alla ASL di Pescara (Banca SCO)</li> <li>Presa in carico e avviamento del processo di gestione delle unità di sangue cordonale</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |

|      |                                                                                         |                                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutazione, Registrazione, Conservazione ed effettuazione test periodici a garanzia della bancabilità delle sacche.</li> </ul> |
| 2.1  | Raccolta                                                                                | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.2  | Registrazione                                                                           | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.3  | Organizzazione                                                                          | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.4  | Strutturazione                                                                          | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.5  | Conservazione                                                                           | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.6  | Adattamento o Modifica                                                                  | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.7  | Estrazione                                                                              | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.8  | Consultazione                                                                           | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.9  | Uso                                                                                     | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.10 | Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione     | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.11 | Raffronto o Interconnessione                                                            | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.12 | Limitazione                                                                             | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.13 | Cancellazione o Distruzione                                                             | <b>X</b>                                                                                                                                                               |
| 2.14 | Trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale |                                                                                                                                                                        |



SCHEDA TRATTAMENTO N.3 - COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

| Cod.  | Voce                                                                                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>AMBITO DI TRATTAMENTO</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1   | <b>Trattamento</b>                                                                       | Comunicazioni istituzionali (flussi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2   | Finalità del trattamento                                                                 | Finalità di RILASCIO DEL SANGUE DI CORDONE OMBELICALE secondo quanto previsto dalla DECRETO 18 novembre 2009 Istituzione di una rete nazionale di banche per la conservazione di sangue da cordone ombelicale, art. 2 c.1 lett. j)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3   | Categorie di interessati                                                                 | <b>X</b> Pazienti (Madri donatrici e soggetti donatori)<br>Dipendenti/collaboratori<br>Minori (Neonati/Minori donatori)<br>Altro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.4   | Categorie di Dati Personali oggetto di trattamento                                       | <b>X</b> Dati anagrafici/indirizzo e recapito/residenza<br>Dati relativi al CV (percorso formativo e relative valutazioni)<br>Dati sulle abitudini di vita e sul lavoro<br>Origine razziale ed etnica<br>Convinzioni religiose<br>Opinioni politiche<br>Adesioni a partiti, sindacati o associazioni<br>Dati di carattere filosofico<br><b>X</b> Dati relativi alla Salute<br><br>Dati relativi alla vita sessuale<br>Geolocalizzazione<br>Dati giudiziari<br><b>X</b> Dati genetici o biometrici – (parametro HLA) – non vengono comunicati dati personali identificativi ma solo dati pseudonimizzati<br>Dati pseudo-sensibili (stato di bisogno o di disagio, finanziari)<br><b>X</b> Altri dati a maggior tutela (HIV, violenze, IVG) |
| 1.5   | Categorie di Destinatari                                                                 | IBMDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.6   | Durata del trattamento                                                                   | 20 anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.7.a | Durata della Conservazione della ASL di Pescara                                          | 30 anni dopo raccolta/uso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.7.b | Durata della Conservazione della ASL TE204                                               | 30 anni dopo raccolta/uso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2     | <b>CATEGORIE DI ATTIVITÀ RELATIVE AL TRATTAMENTO (OPERAZIONI DI TRATTAMENTO – SI/NO)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | Descrizione Generale                                                                     | Pubblicazione dei dati sul portale IBMDR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1   | Raccolta                                                                                 | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2   | Registrazione                                                                            | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.3   | Organizzazione                                                                           | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.4   | Strutturazione                                                                           | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.5   | Conservazione                                                                            | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.6   | Adattamento o Modifica                                                                   | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.7   | Estrazione                                                                               | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |                                                                                         |          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.8  | Consultazione                                                                           | <b>X</b> |
| 2.9  | Uso                                                                                     | <b>X</b> |
| 2.10 | Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione     | <b>X</b> |
| 2.11 | Raffronto o Interconnessione                                                            | <b>X</b> |
| 2.12 | Limitazione                                                                             | <b>X</b> |
| 2.13 | Cancellazione o Distruzione                                                             | <b>X</b> |
| 2.14 | Trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale |          |

SCHEDA TRATTAMENTO N.4 - RILASCIO UNITÀ SCO

| Cod.  | Voce                                                                                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>AMBITO DI TRATTAMENTO</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1   | <b>Trattamento</b>                                                                       | Rilascio Unità SCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2   | Finalità del trattamento                                                                 | Finalità di RILASCIO DEL SANGUE DI CORDONE OMBELICALE secondo quanto previsto dalla DECRETO 18 novembre 2009 Istituzione di una rete nazionale di banche per la conservazione di sangue da cordone ombelicale, art. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3   | Categorie di interessati                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Pazienti (Madri donatrici e soggetti donatori)<br>Dipendenti/collaboratori<br>Minori (Neonati/Minori donatori)<br>Altro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4   | Categorie di Dati Personali oggetto di trattamento                                       | Dati anagrafici/indirizzo e recapito/residenza<br>Dati relativi al CV (percorso formativo e relative valutazioni)<br>Dati sulle abitudini di vita e sul lavoro<br>Origine razziale ed etnica<br>Convinzioni religiose<br>Opinioni politiche<br>Adesioni a partiti, sindacati o associazioni<br>Dati di carattere filosofico<br><input checked="" type="checkbox"/> Dati relativi alla Salute<br>Dati relativi alla vita sessuale<br>Geolocalizzazione<br>Dati giudiziari<br><input checked="" type="checkbox"/> Dati genetici o biometrici<br>Dati pseudo-sensibili (stato di bisogno o di disagio, finanziari)<br><input checked="" type="checkbox"/> Altri dati a maggior tutela (HIV, violenze, IVG) |
|       | Dettaglio Categorie di Dati Personali trattati                                           | Dati sullo stato di salute, dati genetici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.5   | Categorie di Destinatari                                                                 | Centri di Raccolta (nel caso di donazione autologa o familiare)<br>Società di Trasporto Sangue (dati pseudonimizzati)<br>Soggetti beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.6   | Durata del trattamento                                                                   | 20 anni o fino alla donazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.7.a | Durata della Conservazione della ASL di Pescara                                          | 30 anni dopo raccolta/uso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2     | <b>CATEGORIE DI ATTIVITÀ RELATIVE AL TRATTAMENTO (OPERAZIONI DI TRATTAMENTO – SI/NO)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       | Descrizione Generale                                                                     | Comunicazione dei dati che accompagnano la sacca di sangue donata (dati pseudonimizzati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1   | Raccolta                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2   | Registrazione                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3   | Organizzazione                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.4   | Strutturazione                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.5   | Conservazione                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.6   | Adattamento o Modifica                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.7   | Estrazione                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.8   | Consultazione                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|      |                                                                                         |                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2.9  | Uso                                                                                     | <b>X</b>                      |
| 2.10 | Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione     | <b>X</b>                      |
| 2.11 | Raffronto o Interconnessione                                                            |                               |
| 2.12 | Limitazione                                                                             | <b>X</b>                      |
| 2.13 | Cancellazione o Distruzione                                                             | <b>X</b>                      |
| 2.14 | Trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale | <b>X</b> dati pseudonimizzati |

SCHEDA TRATTAMENTO N.5 - GESTIONE RECLAMI

| Cod.  | Voce                                                                                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>AMBITO DI TRATTAMENTO</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1   | <b>Trattamento</b>                                                                       | Gestione Reclami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.2   | Finalità del trattamento                                                                 | Finalità di Gestione Reclami per la donazione DEL SANGUE DI CORDONE OMBELICALE secondo quanto previsto dalla DECRETO 18 novembre 2009 Istituzione di una rete nazionale di banche per la conservazione di sangue da cordone ombelicale, art. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.3   | Categorie di interessati                                                                 | <b>X</b> Pazienti (Madri donatrici e soggetti donatori)<br>Dipendenti/collaboratori<br><b>X</b> Minori (Neonati/Minori donatori)<br>Altro – Soggetti che effettuano il reclamo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4   | Categorie di Dati Personali oggetto di trattamento                                       | <b>X</b> Dati anagrafici/indirizzo e recapito/residenza<br>Dati relativi al CV (percorso formativo e relative valutazioni)<br>Dati sulle abitudini di vita e sul lavoro<br>Origine razziale ed etnica<br>Convinzioni religiose<br>Opinioni politiche<br>Adesioni a partiti, sindacati o associazioni<br>Dati di carattere filosofico<br><b>X</b> Dati relativi alla Salute<br><b>X</b> Dati relativi alla vita sessuale<br>Geolocalizzazione<br>Dati giudiziari<br><b>X</b> Dati genetici o biometrici<br>Dati pseudo-sensibili (stato di bisogno o di disagio, finanziari)<br><b>X</b> Altri dati a maggior tutela (HIV, violenze, IVG) |
| 1.5   | Categorie di Destinatari                                                                 | Centri di Raccolta (nel caso di donazione autologa o familiare)<br>Soggetti beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.6   | Durata del trattamento                                                                   | 10 anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.7.a | Durata della Conservazione della ASL di Pescara                                          | 10 anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.7.b | Durata della Conservazione della ASL TE204                                               | 10 anni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2     | <b>CATEGORIE DI ATTIVITÀ RELATIVE AL TRATTAMENTO (OPERAZIONI DI TRATTAMENTO – SI/NO)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | Generale                                                                                 | Raccolta e gestione delle segnalazioni/reclami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1   | Raccolta                                                                                 | <b>x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2   | Registrazione                                                                            | <b>x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3   | Organizzazione                                                                           | <b>x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.4   | Strutturazione                                                                           | <b>x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.5   | Conservazione                                                                            | <b>x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.6   | Adattamento o Modifica                                                                   | <b>x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.7   | Estrazione                                                                               | <b>x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.8   | Consultazione                                                                            | <b>x</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |                                                                                         |          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.9  | Uso                                                                                     | <b>X</b> |
| 2.10 | Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione     | <b>X</b> |
| 2.11 | Raffronto o Interconnessione                                                            | <b>X</b> |
| 2.12 | Limitazione                                                                             | <b>X</b> |
| 2.13 | Cancellazione o Distruzione                                                             | <b>X</b> |
| 2.14 | Trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale |          |

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Federico De Nicola

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno 2026 2027

Il Direttore

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesca Rancitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Rossano Di Luzio

firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**

firmato digitalmente

**Deliberazione n. 1246 del 27/07/2026 ad oggetto:**

AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA DI SANGUE DI CORDONE OMBELICALE DELLA REGIONE ABRUZZO CON LA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI TERAMO.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 28/7/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato