AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3027 DEL 01/09/2026

OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKETS E TARIFFE LIBERA PROFESSIONE PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI MESE DI LUGLIO 2026 IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKETS E TARIFFE LIBERA PROFESSIONE PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP PRESIDIO OSPEDALIERO DI POPOLI MESE DI LUGLIO 2026 IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO

Nella sede della ASL di Pescara, il Dott. Federico De Nicola, Direttore Amministrativo della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, nominato con delibera del Direttore Generale n. 1641 del 27/10/2022, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale:

PRESO ATTO della delibera del Direttore Generale n. 1054 del 27.07.2011 avente per oggetto "Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali".

CONSIDERATO che l'art. 4) della richiamata delibera:

1) non prevede la possibilità per i CUP di eseguire rimborsi diretti, demandando alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e delle Aree Distrettuali, l'adozione di uno specifico provvedimento per il rimborso dei tickets pagati senza aver beneficiato della corrispondente prestazione sanitaria.

2) ha individuato, **tra le ipotesi, le seguenti possibili** per una richiesta di rimborso dei tickets pagati dagli utenti:
   a) **prestazione prenotata, pagata e non erogata dal servizio;**
   b) **prestazione prenotata e pagata pur possedendo titolo di esenzione per la prestazione ed in corso di validità;**

CONSIDERATO ulteriormente:

Che il rimborso è previsto anche nelle ipotesi contemplate:

- Dal *Piano Operativo Regionale 2019-2021 per il governo delle liste di attesa Regione Abruzzo- Intesa Stato Regioni n. 28/CSR del 21 febbraio 2019 e, specificatamente, secondo quanto previsto nell'intervento 3.7 Mancata Disdetta della Prenotazione* di cui alla D.G.R. 265 del 14.05.2019.
- Dal *Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo – linee guida" e definizione di misure organizzative a supporto dell'attività del RU*AS- punto 7 Gestione Disdette- di cui alla DGR n. 351 del 12/06/2025 integrativa della D.G.R. 265 del 14.05.2019.

che in sintesi i richiamati documenti regionali stabiliscono che il cittadino-utente, in linea con la normativa vigente, **per evitare l'avvio del procedimento di recupero, deve disdire/annullare o chiedere lo spostamento della prestazione entro e non oltre 2 giorni lavorativi antecedenti l'evento prestazionale nei casi di seguito elencati**:

a) **incidente stradale** (da documentare con idonea certificazione)
b) **decesso utente comunicato dagli eredi** (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
c) **decesso familiare sino al 2° grado di parentela/coniuge/convivente** se accaduto entro due gg. lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
d) **ricovero in struttura sanitaria** (da documentare con certificato di ricovero)
e) **accesso in Pronto Soccorso** (da documentare con referto di PS)

f) **altri motivi di salute che interessino l'utente o familiari sino al 2° grado di parentela/ coniuge/convivente** se accaduto entro due gg lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
g) **malattia** (da documentare con certificato medico);
h) **altra prestazione specialistica effettuata in urgenza** (da documentare con referto specialistico);
i) **nascita di figlio/figlia** se avvenuta entro due giorni antecedenti alla prenotazione (da documentare con certificato di nascita o autocertificazione);

VISTO che presso gli sportelli CUP/Cassa del Presidio Ospedaliero di Popoli state presentate le richieste di rimborso dei tickets riportate nel prospetto riassuntivo allegato al presente atto;

ATTESO che tra le domande presentate figurano anche le richieste di rimborso per le attività libero-professionali per le quali esistono apposite attestazioni dei Dirigenti Medici interessati (allegate alle relative richieste di rimborso agli atti) sulla non effettuazione della prestazione medesima;

PRESO ATTO che per le suddette richieste relative alle attività libero-professionali sono state attivate presso l'ufficio ALPI competente le procedure per la non liquidazione/ eventuale recupero delle tariffe pagate dai cittadini nei confronti dei dirigenti medici interessati;

PRESO ATTO dell'attività istruttoria espletata, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, quale responsabile del procedimento-fase istruttoria- dalla Dott.ssa Laura Colangelo

CONSIDERATO CHE è necessario dare riscontro alle richieste di rimborso degli utenti;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

- Visto il D.lgs. n. 502/92;
- Visto il D.lgs. n. 165/01;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** la somma di **Euro 342,73** a titolo di rimborso tickets/tariffe libera professione in favore degli utenti indicati nell'allegato prospetto riepilogativo **relativamente al mese di LUGLIO 2026;**

2. **DI DARE MANDATO** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria di effettuare il pagamento dei rimborsi agli aventi diritto secondo le modalità indicate dagli utenti e riportate nell'apposita colonna del prospetto riepilogativo allegato al presente atto;

3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva da rimborsare pari ad **Euro 342,73** alla voce di conto 07.02.01.14.12. della Contabilità Generale dell'anno 2026;

4. **DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria le procedure per la rettifica informatica delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;

5. **DI DISPORRE** l'immediata eseguibilità della presente determina;

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 - del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.

7. **DI DARE ATTO** altresì che, ai sensi della Legge Regionale n. 10/2022 decorsi i termini di pubblicazione di cui alla l. n. 69/2009, il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

L'Istruttore	Il Direttore
Laura Colangelo	Federico De Nicola firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.14.12 Anno : 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 02/09/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

_____