



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOC DIR. AMM.DISTR. E SERVIZI PREVENZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3194

DEL 10/09/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA ELETTRONICA N 13/E DEL
16.03.2023 EMESSA DALLA FARMACIA DR. D'ANNIBALE LUCIA PER LE FORNITURE
RELATIVE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA INTEGRATIVA EROGATE NEL 2023**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura elettronica n 13/E del 16.03.2023 emessa dalla Farmacia Dr. D'Annibale Lucia per le forniture relative al servizio di Assistenza Integrativa erogate nel 2023.

Nella sede dell'A.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Manuela Fazia, Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1968 del 30/12/2024, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:

PREMESSO CHE la Farmacia D'Annibale Lucia ha emesso la fattura n. 13/E del 16/03/2023 per un importo di € 541,48 relativamente alla fornitura di presidi per l'assistenza integrativa a cittadini residenti in questa Asl ;

CONSIDERATO CHE l'ordine relativo alla predetta fornitura non è mai stato chiuso in quanto la richiamata Farmacia, benchè avesse consegnato i presidi all'assistito, non aveva trasmesso la documentazione obbligatoria per la liquidazione della precitata fattura: documento di trasporto, dichiarazione di consegna debitamente firmato e fustelle relative alla fornitura consegnata;

PRESO ATTO CHE in data 1.10.2025 l'intestata società è stata formalmente invitata a integrare la documentazione in parola;

VISTO CHE in data 31.07.2026 è stata inviata una PEC alla farmacia in parola sollecitando l'invio dell'integrazione documentale;

PRESO ATTO CHE la stessa Farmacia ha risposto alla PEC inviando: documento di trasporto, dichiarazione di consegna debitamente firmato e fustelle relative alla fornitura consegnata;

DATTO CHE l'Ufficio Bilancio e Gestione Economico Finanziaria ha provveduto alla chiusura della fattura precitata per ragioni legate alla chiusura del bilancio 2025 rendendo impossibile la liquidazione tramite il gestione aziendale

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della fattura in argomento per l'importo di € 541,48 per la fornitura di presidi erogati ad assistiti dell'ASL di Pescara aventi diritto, alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse nonche dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente, nonché l'insussistenza del conflitto d'interessi, rispetto alla presente procedura e della misura della prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario;

DICHIARATA infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190 ed in particolare che il soggetto che adotta il presente atto non incorre

in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge n. 190 del 06 novembre 2012 e norme collegate;

VISTO CHE non è possibile la pubblicazione sull'albo pretorio degli allegati in quanto contengono dati personali da minimizzare/anonimizzare, presso la UOS Disabilità e Supporto Protesico è invece possibile visionare e/o estrarre copia-laddove ex lege consentito- dell'atto nella sua versione integrale;

IL DIRIGENTE

- Visto il D.lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dalla Sig.ra Elvira Colagrande e la supervisione del Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, Dott.ssa Rosanna Di Sciascio, responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, che attesta la regolarità amministrativa e contabile della documentazione (controlli tecnici sulle fatture e corrispondenti ordini, controllo di congruità tra materiale fatturato e materiale prescritto, avvenuta consegna del presidio attestata dal documento di trasporto, provvedimento di autorizzazione alla spesa);

PRESO ATTO e richiamata, sia in fatto sia in diritto, la relazione allegata alla presente determinazione, a firma del Dirigente Responsabile della UOS Protesica e Disabilità/altro dirigente della nominata UOS e dal responsabile del procedimento di cui sopra, che con la sottoscrizione della stessa attestano la presenza dei requisiti tecnici della presente determinazione;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

1. DI LIQUIDARE E PAGARE la fattura n. **13/E del 16/03/2023**, allegata alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, emessa dalla Farmacia D'Annibale Lucia per l'importo di **€ 541,48** relativamente alla fornitura di presidi di cui al D.M. 332/99 ad Assistiti dell'ASL di Pescara aventi diritto, autorizzati dalla competente U.O.S. Protesica e Disabilità, la cui documentazione è agli atti della medesima UOS;

2. DI DARE ATTO che la spesa pari ad **€ 541,48** grava sulla voce di conto 07.02.01.06.04, Servizi sanitari per assistenza protesica da privati, autorizzazioni n. **UAUT-2022-219-0, UAUT-2023-219-0, UAUT-2024-219-0, -UAUT-2025-219-0 e UAUT-2026-6-1**, del Bilancio d'Esercizio anno **2026**;

3. DI DARE ATTO ulteriormente che qualora, a seguito di controlli da parte della competente UOS Protesica e Disabilità si dovesse rendere necessario procedere al recupero di somme indebitamente corriposte/operazioni di addebito o accredito, lo stesso/le stesse sarà/saranno comunicato/comunicate alla Ditta/OfficinaOrtopedica/ Farmacia Territoriale interessata e contabilizzate sulle competenze maturate nel mese successivo a quello della comunicazione;

4. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013;

6. DI DARE ATTO che ai sensi della legge regionale n. 10 del 2022, decorsi i termini di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione integrale.

Allegato A

PREMESSO CHE la ASL di Pescara assicura ai suoi assistiti aventi diritto l'Assistenza Protesica da parte delle Ortopedie/Sanitarie e Farmacie autorizzate alla fornitura di protesi ed ausili, ai sensi del Decreto del Ministero della Salute n. 332 del 27 08 2019;

VISTO CHE il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017 di definizione ed aggiornamento dei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza), all'allegato 5, ha aggiornato il Nomenclatore dell'Assistenza Protesica, circa l'iter procedurale per il conseguimento dei benefici e degli Ausili Protesici e Stomie;

CONSIDERATO CHE il Nomenclatore dell'Assistenza Protesica ha inoltre effettuato ulteriori aggiornamenti sull'ampliamento delle categorie degli assistiti aventi diritto di concerto con l'erogazione di supporti ed ausili per la disabilità maggiormente innovativi;

RILEVATO che gli assistiti aventi diritto sono stati forniti di protesi e ausili da parte delle Ditte/Officine Ortopediche e Farmacie Territoriali, a seguito di prescrizioni specialistiche redatte su modello aziendale e di preventivi di spesa acquisiti dagli assistiti, nell'esercizio della libertà di scelta, dalle predette ditte fornitrici e regolarmente autorizzati, previa verifica sulla correttezza delle tariffe applicate, dai Dirigenti Medici della UOS Protesica e Disabilità, atti tutti conservati presso i competenti uffici della stessa U.O.S.;

RICHIAMATO il Regolamento Aziendale in materia di prescrizione, autorizzazione e fornitura dei presidi protesici approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 228 del 09 febbraio 2021;

DATO ATTO che relativamente alle suddette forniture di presidi e ausili tecnici, i competenti uffici della UOS Protesica e Disabilità e della UOC Attività Amministrative Distrettuali e Servizi di Prevenzione, nelle sue sedi di Pescara-Popoli e Penne, ciascuno per le proprie competenze, hanno:

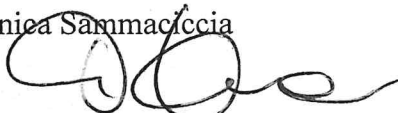
- espletato tutti gli adempimenti previsti dal richiamato regolamento aziendale;
- rilasciato le autorizzazioni previa verifica delle tariffe applicate nei preventivi di spesa dalle ditte fornitrici ed effettuato i controlli sanitari, amministrativi e contabili in relazione all'assistenza protesica fornita, verificandone la regolarità e la conformità alle norme vigenti in materia;

DATO ATTO dell'insussistenza del conflitto d'interessi, rispetto alla presente procedura e della misura della prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

si rimette la presente relazione al Direttore della UOC Attività Amministrative Distrettuali e Servizi di Prevenzione per le conseguenti determinazioni.

Il Dirigente Medico Referente della UOS Protesica e Disabilità

Dr.ssa Monica Sammaciccia



Il Collaboratore Amministrativo Professionale

In qualità di responsabile del procedimento amministrativo-contabile/fase istruttoria

Dott.ssa Rosanna Di Sciascio



UOC DIR. AMM.DISTR. E SERVIZI PREVENZIONE

L'Istruttore	Il Direttore
Rosanna Di Sciascio	Manuela Fazia
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.06.04 Anno : 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 14/09/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
