



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3220

DEL 14/09/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ONERI D.LGS 36/2023, T. V., INERENTE I
LAVORI ESEGUITI SUGLI STABILI DELL'A.S.L. DI PESCARA PERIODO 2° SEMESTRE 2024
– 1° SEMESTRE 2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ONERI D.LGS 36/2023, T. V., INERENTE I LAVORI ESEGUITI SUGLI STABILI DELL'A.S.L. DI PESCARA PERIODO 2° SEMESTRE 2024 – 1° SEMESTRE 2026

Nella sede dell'Azienda A.S.L. di Pescara, l'Ing. Antonio Busich Direttore U.O.C. dei Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. **1660 del 14 novembre 2023** nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale.

PREMESSO CHE:

CHE l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ha espletato l'iter tecnico – amministrativo per *"interventi inerente i lavori sugli stabili dell'Azienda A.S.L. di Pescara, affidati dal secondo semestre dell'anno 2024 e fino al primo semestre 2026 e completati"* come di seguito elencati:

Provvedimento	Oggetto	Importo lavori a base di gara
Determina n. 3054 del 09/09/25	Fornitura e posa in opera di fermi blocca apertura totale delle finestre presso i reparti da attenzionare per le esigenze della ASL/3 - Sostituzione di maniglie con serratura alle finestre della PALAZZINA "C"	77 016,20 €
Determina n. 1252 del 13/04/2026	Lavori di realizzazione di una struttura front office al piano 1° della casa di comunità di Cepagatti (ex cers)"	9 135,06 €
Determina n. 2501 del 16/07/2024	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria opere edili da eseguire sui beni immobili di proprietà e nella disponibilità della ASL di Pescara	149 900,00 €
Determina n. 2205 del 19/06/2025	Fornitura e posa in opera di zanzariere per le esigenze dei presidi ospedalieri e strutture varie dell'ASL di Pescara	279 874,42 €
Determina n. 457 del 13/02/2026	Lavori di tinteggiatura presso la centrale operativa del 118 ASL di Pescara	10 398,94 €
Determina n. 3885 del 11/11/2025	Lavori di manutenzione straordinaria per il risanamento igienico ed impiantistico della palazzina la rosa sita alla via valle Furci	28 418,86 €
Determina n. 3811 del 06/11/2025	Lavori di manutenzione straordinaria per il risanamento igienico ed impiantistico inerente ai ricambi d'aria posti al piano seminterrato della palazzina la rosa sita alla via valle Furci	40 752,14 €

Determina n. 4387 del 18/12/2025	Lavori di manutenzione straordinaria impiantistica per l'installazione di nuovi terminali a parete tipo split idronici al piano terra secondo piano del CERS di Cepagatti	18 363,19 €
Determina n. 76 del 13/01/2025	Lavori di rifacimento copertura locale bar del P.O. di Popoli	20 648,46 €
Determina n. 1018 del 17/03/2025	Lavori di ripristino dissesto pavimentazione esterna al DSB di Cepagatti	37 324,70 €
Determina n. 2150 del 16/06/2025	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria - opere edili - da eseguire su beni immobili di proprietà e nella disponibilità della ASL di Pescara	149 900,00 €
Determina n. 3414 del 07/10/2024	Lavoro di rifacimento impermeabilizzazione della copertura dell'ala est del monoblocco del P.O. di Pescara	167 983, 96 €

- **CHE**, la succitata U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ha curato le fasi tecnico – amministrative così come previsto dalle normative vigenti in merito (D.Lgs. 36/02023 t. v.);
- **CHE**, ai sensi dell'art. **45 D. Lgs. 36/2023** e del regolamento interno approvato con delibera n. 872 del 05/06/2026, è stato, tra l'altro, nominato il gruppo di lavoro che ha curato le fasi istruttorie Tecniche ed Amministrative e di esecuzione dei lavori in oggetto;
- **CONSIDERATO** che in particolare sono state svolte dal sottoelencato personale dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi come riepilogato nell'allegata "tabella A", le seguenti attività:
 - a) **R.U.P.:** 18037
 - b) **Collaborazione Attività RUP:** 15910; 26005; 17160; 32281; 18030; 71705; 70205; 13093; 60851; 60351; 19970.
 - c) **Progettista:** 18037; 18030; 17866.
 - d) **Verificatore:** -
 - e) **Predisposizione documenti di gara:** 98101429; 35600; 11600; 19970; 13240; 13093;
 - f) **D.L. e Ufficio D.L.:** 18037; 18030
 - g) **CSE:** 18030; 17866; 18037
 - h) **Collaudo e CRE:** 18037; 18030; 17866
- **ATTESO** che le quote in percentuali, attribuite ai dipendenti dal RUP e confermate dal Dirigente Responsabile del Servizio, per lo svolgimento dell'attività sopra riportate, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e per gli effetti del relativo Regolamento, sono quelle specificate nella tabella A (allegata);

- **CONSIDERATO** che, il fondo delle risorse finanziate corrispondente al 2% dell'importo lavori a base di gara è pari ad **€ 19 794,32**;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 3, art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e del regolamento interno il fondo per gli incentivi per funzioni tecniche, comprensivo di Oneri Riflessi, è pari ad **€ 16 500,74**, escluse le funzioni tecniche non espletate;
- **PRESO ATTO** che, l'importo netto da liquidare per le funzioni tecniche svolte dall'ufficio e riportato nell'allegata "**Tabella A**" del riepilogo ripartizione quote, è pari ad **€ 13 328,54**, decurtato degli Oneri Riflessi;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 5, art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e del regolamento interno il restante 20%, del fondo è pari ad **€ 3 958,86**, è da destinare all'acquisto da parte dell'Azienda di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- **PRESO ATTO** che, per le funzioni tecniche non espletate dall'ufficio si costituisce un'economia che per differenza assomma ad **€ 92,25**;
- **PRESO ATTO** che la suddetta somma è già stata prevista ed accantonata nei Quadri Tecnici Economici di ogni singolo provvedimento elencati in premessa;
- **PRESO ATTO** che tale spesa va registrata alla Voce di conto 0703010101 della Contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2026;

IL DIRETTORE DELL'U.O.C SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate letta la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento,

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO**, ai fini della presente determina e per quanto riguarda i lavori in oggetto, che le funzioni previste dall'art. 45 D. Lgs. 36/2023 t. v., così come da Regolamento interno approvato con delibera n. n. 872 del 05/06/2026, sono state svolte dal sopraelencato Personale dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e con le quote calcolate in percentuale di partecipazione e con il periodo a cui si riferiscono;
2. **DI LIQUIDARE e PAGARE**, per le funzioni svolte e per i motivi di cui in narrativa e con riferimento al regolamento sopracitato, gli importi a fianco di ciascuna matricola indicata e riportati nella "tabella A", per un complessivo pari ad **€ 16 500,74,54**, comprensivo di Oneri Riflessi, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO** che la spesa lorda di **€ 16 500,74**, comprensivo di Oneri Riflessi, ripartita secondo la succitata "tabella A", va registrata alla Voce di conto 0703010101 della Contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2026;

- 4) **DI DARE ATTO** che, il restante 20% delle risorse finanziate, ai sensi del comma 5, art. 45 del D. Lgs. 36/2023, maggiorato delle economie derivanti da funzioni tecniche non svolte, pari all'importo complessivo di **€ 3 958,86** da destinare alle finalità di cui in premessa;
- 5) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola di immediata esecutività.

L'ESTENSORE
Geom. Rocco ABBRUZZESE

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata in originale e copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| ■ - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| □ - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| □ - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| □ - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| □ - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| □ - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| □ - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| □ - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| □ - Ufficio Economato; | - ECO - |
| □ - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| □ - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| □ - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| □ - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| □ - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| □ - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| □ - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| □ - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| □ - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| □ - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| □ - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| □ - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| □ - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| □ - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| □ - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| □ - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| □ - Direzione Strategica; | |
| □ - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi
c/o Ufficio Gestione del Patrimonio | - MOA - |

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

L'Istruttore	Il Direttore
Salvatore Virdis	Antonio Busich
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.03.01.01.01 Anno : 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 14/09/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
