



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2026

N. 1449

Data 18/09/2026

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE IL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL'ASL DI PESCARA".

- RETTIFICA DEL DISCIPLINARE DI GARA RELATIVAMENTE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL CCNL APPLICABILE E CONTESTUALE PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il "servizio di manutenzione del sistema di controllo accessi e del sistema di videosorveglianza dell'ASL di Pescara".

- **rettifica del Disciplinare di gara relativamente all'individuazione del CCNL applicabile e contestuale proroga dei termini per la presentazione delle offerte.**

Nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente Tecnico della U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni, nominato con deliberazione n. 1472 del 29.09.2023 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale.

Premesso che:

- con delibera n. 1071 del 02/07/2026, l'ASL di Pescara ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il "servizio di manutenzione del sistema di controllo accessi e del sistema di videosorveglianza dell'ASL di Pescara";
- con il medesimo provvedimento sono stati approvati gli atti di gara, tra i quali il "Disciplinare di gara";
- nel Disciplinare di gara, all'art. 13, è stato individuato quale CCNL di riferimento il CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza, in relazione al codice ATECO 80.20.00 – "Attività di servizi connessi ai sistemi di vigilanza";
- il medesimo art. 13 prevede che l'operatore economico che applichi un diverso CCNL debba indicarlo nella propria offerta tecnica, purché tale contratto garantisca ai dipendenti le tutele economiche e normative del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante;

Considerato che:

- successivamente all'avvio della procedura, ma comunque entro il termine di presentazione dell'offerta fissato per il 21/09/2026, la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno rivalutare la natura del CCNL di riferimento, alla luce delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- a seguito di tale rivalutazione è emersa la necessità di rettificare il CCNL indicato nell'art. 13 del Disciplinare di gara, cioè "Attività di servizi connessi ai sistemi di vigilanza", con il CCNL "Metalmeccanico e delle installazioni di Impianti";
- tale rettifica si rende necessaria al fine di assicurare la corretta individuazione del CCNL applicabile al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, in coerenza con quanto previsto dall'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023.

Richiamato l'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, il quale disciplina l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore al personale impiegato nell'esecuzione dei contratti pubblici;

Considerata la necessità secondo la quale il CCNL individuato dalla Stazione Appaltante debba essere strettamente connesso alle prestazioni oggetto dell'appalto e sia individuato secondo i criteri previsti dall'art. 11 del D.lgs. 36/2023.

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla rettifica dell'art. 13 del Disciplinare di Gara, sostituendo il riferimento al **CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza** con il **CCNL Metalmeccanico e delle Installazioni di Impianti**;

Considerato che la modifica apportata agli atti di gara incide su un elemento rilevante ai fini della formulazione dell'offerta e, conseguentemente, deve essere assicurato agli operatori economici un termine adeguato a prendere conoscenza della rettifica e procedere alla formulazione e alla eventuale riformulazione della propria offerta;

Richiamato l'art. 92, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale i termini per la presentazione delle offerte devono essere prorogati *"in misura adeguata e proporzionale"* quando sono effettuate modifiche significative agli atti di gara;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla proroga dei termini di scadenza per le presentazioni delle offerte da parte degli operatori economici interessati, al fine di garantire il rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza, massima partecipazione e tutela della concorrenza;

Ritenuto, altresì, necessario posticipare anche il termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti e la data fissata per l'apertura delle offerte;

Dato atto che restano ferme ed invariate tutte le ulteriori disposizioni contenute negli atti di gara non espressamente modificate con il presente provvedimento;

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione della documentazione rettificata secondo le medesime modalità utilizzate per pubblicazione degli atti originari, assicurandone la piena conoscibilità da parte di tutti gli operatori economici interessati.

- *"Acquisito il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza".*
- *"Dato atto dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:*
 1. *Il Dirigente proponente nella sua qualità di Responsabile della U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni*

Nonché la registrazione al centro di costo

2. *Il Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione;*

e al conto economico dell'esercizio di competenza

3. *Il Dirigente dell'U.O.C. Bilancio e Gestione Economico – Finanziaria*

- *Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario della Azienda*

DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. **DI RETTIFICARE**, per le motivazioni indicate in premessa, l'art. 13 del Disciplinare di Gara limitatamente al CCNL applicabile al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto

sostituendo al “CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza” il “CCNL Metalmeccanico e delle Installazioni di Impianti”;

3. **DI APPROVARE**, conseguentemente, il nuovo Disciplinare di gara così come rettificato con il precedente punto 2) del presente dispositivo ed allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. **DI STABILIRE** quale nuovo termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti il **01 ottobre 2026 alle ore 12:00**;
5. **DI DISPORRE** la proroga dei termini per la presentazione delle offerte, fissando il nuovo termine alle **ore 23:45 del 07 ottobre 2026**;
6. **DI STABILIRE**, altresì, che l’apertura delle offerte avrà il giorno **08 ottobre 2026 alle ore 10:00** secondo le modalità indicate negli atti di gara;
7. **DI DARE ATTO** che gli operatori economici che abbiano già eventualmente presentato la propria offerta potranno, entro il nuovo termine stabilito per la presentazione delle offerte, procedere al ritiro e all’eventuale sostituzione della medesima, secondo le modalità previste alla piattaforma telematica e della normativa vigente;
8. **DI DARE ATTO** che restano ferme e invariate tutte le ulteriori condizioni, prescrizioni e disposizioni contenute negli atti di gara che non risultano espressamente modificate dal presente provvedimento;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e del Disciplinare di gara rettificato sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della procedura, nonché secondo le ulteriori modalità di pubblicazione previste dalla normativa vigente, assicurando la piena conoscibilità delle modifiche apportate a tutti gli operatori economici interessati;
10. **DI TRASMETTE** il presente provvedimento al RUP e agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.asl.pe.it al link “*Amministrazione Trasparente*” – sezione 11 “Bandi di gara e contratti” ai sensi e per gli effetti dell’art. 27 del D.lgs. n. 36/2023.
12. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi della Legge Regionale n. 10/2022, decorsi i termini di pubblicazione di cui alla L. n. 69/2009, il presente provvedimento, sarà soggetto a pubblicazione integrale;
13. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Con delibera n.1071 del 02/07/2026 l'Asl di Pescara ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il "Servizio di manutenzione del sistema controllo accessi e del sistema di videosorveglianza dell'ASL di Pescara" così come descritto dettagliatamente nel Capitolato tecnico al quale si rimanda. Tutte le fasi della procedura acquisitiva verranno svolte sulla Piattaforma digitale del Me.Pa. L'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio in parola avverrà attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del d. lgs. n. 36/2023.

La durata massima del procedimento è prevista in 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo proroga nei casi consentiti dalla legge.

La documentazione relativa alla presente procedura si compone dei seguenti documenti con i relativi allegati:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato tecnico;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) documento di gara unico europeo (DURC);
- e) patto di integrità;
- f) trattamento dati personali;
- g) modello dichiarazione su segreti commerciali;
- h) dichiarazione d'impegno alla clausola sociale;
- i) dichiarazione rispetto CAM

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, www.asl.pe.it, link "Amministrazione trasparente" settore 11 "bandi di gara e contratti" e sulla Piattaforma del Me.Pa., sezione "gare d'appalto".

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Luigi Lauriola, Dirigente dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni (luigi.lauriola.aslpe@pec.it).

Art.1 Strumento procedurale – procedura telematica

La procedura di gara verrà espletata sulla Piattaforma Informatica del Me.Pa.

Verranno gestite dalla Piattaforma le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni il tutto in conformità alle prescrizioni di cui all'art.25 del D.lgs.36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione alla Piattaforma Informatica Me.Pa.; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente all'Amministrazione tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione della Piattaforma esonerano il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile il Gestore del Sistema comunicherà anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Servizio assistenza

imprese specificando le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'art.25, comma 2 del D.lgs.36/2023, la stazione appaltante assicura la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, della piattaforma, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Art.2 Chiarimenti

Sarà possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato nel successivo art.17 in via telematica attraverso la Piattaforma Informatica Me.Pa. utilizzando la Sezione di gara riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione della gara riservata ai chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Informatica del Me.Pa..

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al sub procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art.4 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il "Servizio di manutenzione del sistema controllo accessi e del sistema di videosorveglianza dell'ASL di Pescara" così come descritto dettagliatamente nel Capitolato tecnico al quale si rimanda.

Il servizio in parola verrà concesso dall'Asl di Pescara all'operatore economico che risulterà il migliore offerente sulla base dei criteri valutativi specificati nel presente disciplinare.

Art.5 Struttura dell'appalto

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto non è diviso in lotti poiché il tipo di servizio deve essere coadiuvato da un unico sistema di gestione integrata che garantisca la corretta funzionalità delle apparecchiature e della rendicontazione delle entrate.

Art.6 Durata dell'appalto e opzione di proroga

La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi, con decorrenza dalla stipula del contratto.

L'Asl di Pescara si riserva di prorogare la durata del contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi ai sensi dell'art. 120 comma 10, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, decorrenti dalla data di scadenza contrattuale. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art.120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art.7 Valore dell'appalto

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 630.965,26 compresi gli oneri della sicurezza e al netto dell'iva di legge, così specificato:

Descrizione	Importo in euro
Importo per la durata di 12 (dodici) mesi	315.482,63
Importo per l'opzione di proroga (ex art.120, comma 10 D.lgs.36/2023)	315.482,63

Art.8 Costi della manodopera, oneri per la sicurezza

L'importo inerente al costo della manodopera è pari ad € 548.242,92

I costi relativi ad oneri per la sicurezza da interferenza ammontano ad € 1.000,00 di cui € 500,00 per la durata naturale del contratto pari a 12 mesi e di € 500,00 per l'eventuale proroga contrattuale massima di 12 mesi.

L'appalto è finanziato con il Bilancio ordinario dell'Asl di Pescara.

Art.9 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si dovesse verificare una variazione, in aumento o in diminuzione dei prezzi del servizio erogato, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo ed operano nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire, ai sensi degli artt. 60 e 120 del d. lgs. 36/2023.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

Art.10 Criteri valutativi dell'offerta

L'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio oggetto del presente appalto avverrà attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del d. lgs. n. 36/2023.

Art.11 Base d'asta

La base d'asta è fissata in € 629.965,26 corrispondenti all'importo dell'appalto senza gli oneri della sicurezza.

L'operatore economico, in sede di gara, dovrà offrire un prezzo comunque inferiore a quello posto a base d'asta.

Art.12 Sopralluogo facoltativo

L'operatore economico potrà eseguire un sopralluogo degli immobili e quant'altro interessati all'esecuzione del Servizio, così come descritto in Capitolato.

L'operatore economico dovrà, conseguentemente, verificare e valutare, anche mediante diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni ed orari concordati con il Referente del Sopralluogo a seguito di formale richiesta inoltrata via mail e dovrà essere effettuato sull'area di Pescara.

Il Referente incaricato per il sopralluogo è il Sig. Achille De Flaviis, assistente tecnico dell'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni, contattabile tramite l'indirizzo e:mail achille.deflaviis@asl.pe.it. La richiesta di sopralluogo dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il termine massimo per il sopralluogo è fissato per il giorno 08 SETTEMBRE 2026.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Art.13 CCNL di riferimento

In relazione alle prestazioni da eseguire strettamente connesse all'oggetto dell'appalto (codice ATECO: **80.20.00 - Attività di servizi connessi ai sistemi di vigilanza** è stato individuato ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 36/2023 come contratto collettivo di riferimento **il CCNL Metalmeccanico e delle installazioni di Impianti**, che l'operatore economico offerente si obbliga ad applicare nei confronti del personale impiegato nell'appalto, facendo salve condizioni di miglior favore.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 3 e 4, del d. lgs. n. 36/2023, l'offerente che applica un diverso CCNL lo dovrà indicare nella propria offerta tecnica, purché detto contratto garantisca ai dipendenti le tutele economiche e normative di quello sopra indicato.

Art.14 Requisiti per la partecipazione alla gara

Saranno ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui agli artt. 65 e 68, del d. lgs. n. 36/2023, che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, siano in possesso dei requisiti di seguito indicati. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e consorzi ordinari di operatori economici (CO) si fa rinvio per le specifiche ai successivi articoli del presente disciplinare.

Requisiti di ordine generale

Insussistenza di ciascuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che non abbiano sottoscritto per accettazione le clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto delle stesse clausole costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La comprova di tale requisito è fornita mediante rilascio di dichiarazioni sul Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Requisiti di ordine speciale

a) Requisito dell'idoneità professionale - art. 100 comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Requisito della capacità economica e finanziaria - art.100 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello d'indizione della procedura, non inferiore complessivamente ad € 1.000.000,00.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati, proporzionalmente, al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La Stazione Appaltante da atto che il fatturato globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

c) Requisito della capacità tecnica e professionale - art. 100 comma 1 lett. c) D.lgs. 36/2023

Esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara, almeno n.1 (uno) servizio analogo a quello oggetto dell'appalto.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

oppure:

- dichiarazione concernente un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere rapportati, proporzionalmente, al periodo di attività.

Art.15 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale e speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Le due referenze bancarie devono essere prodotte da ciascun componente del RTI cioè sia dall'impresa mandataria che dalle imprese mandanti.

Requisito di capacità tecnico professionale

Ciascun componente deve possedere il requisito tecnico-professionale previsto dal disciplinare, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, a nulla rilevando che il requisito sia posseduto da un'altra impresa o dal raggruppamento nel suo insieme.

Art.16 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti generali

I requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono; i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art.17 Modalità di presentazione dell'offerta e richieste di chiarimenti

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica sulla piattaforma del Me.Pa.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il 21 SETTEMBRE 2026.

A pena di esclusione, non potranno essere formulate offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal Bando, dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico.

Tutti i documenti prodotti per la partecipazione alla gara dovranno essere redatti in lingua italiana, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, ovvero da un suo procuratore ed essere accompagnati dalla scansione di un valido documento di identificazione del sottoscrittore. L'Asl di Pescara non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, né per la documentazione, né per l'offerta presentata. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico partecipante accetta senza riserve o eccezioni le norme e le

condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel Capitolato tecnico. L'offerta è irrevocabile e impegnativa per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti tramite l'apposita funzione "Chiarimenti" prevista nella scheda di gara pubblicata sulla piattaforma Me.Pa. **esclusivamente nel periodo compreso tra il 24 AGOSTO 2026 e il 10 SETTEMBRE 2026.**

Le risposte saranno pubblicate, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, nella sezione della Piattaforma alla presente procedura.

La redazione e trasmissione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che richiedono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento dovrà essere caricato sulla piattaforma telematica attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni riportate nell'allegato Disciplinare Telematico. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Art.18 Documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà produrre sulla Piattaforma Me.Pa. nella Sezione "Documentazione amministrativa" della presente procedura di gara la seguente documentazione:

a) la domanda di partecipazione alla gara redatta sul modello predisposto dalla Stazione appaltante e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da un procuratore munito di poteri idonei a impegnare la volontà del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 potrà essere effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento

del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT2910542404297000050000410 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente potrà acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

b) il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) predisposto dalla Stazione appaltante.

Dovrà essere compilato e caricato dall'operatore economico tra la documentazione amministrativa. L'operatore economico dovrà compilare le parti del formulario come sotto indicato.

Parte II - sezione A “informazioni sull'operatore economico”

Parte II – sezioni B, C e D

Compilare ove pertinenti.

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) indicare soltanto se si intende subappaltare e le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota, espressa in percentuale, sull'importo contrattuale.

Parte III – “Motivi di esclusione” - sezioni A, B, C, D

Parte IV – “Criteri di selezione” - sezione A

Parte VI – “Dichiarazioni finali”.

Tale documento deve essere prodotto in versione PDF.

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE:**

- i concorrenti singoli di cui all'art. 65, comma 2, lettera a) del D.lgs. 36/2023;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 36/2023, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei lavori;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.36/2023;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 104, D.lgs. 36/2023.

c) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC pari ad **euro 77** (settantasette);

d) la garanzia a corredo dell'offerta, da prestare secondo una delle modalità stabilite dall'articolo 106, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023, di importo pari al 2% del valore complessivo della procedura indicato nel presente disciplinare e, quindi, pari ad **euro 12.619,30** (dodicimilaseicentodiciannove/30).

La garanzia fideiussoria è rilasciata ai sensi dell'art. 106 del d. lgs. n. 36/2023, commi da 3 a 8.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione di cui al comma 8 citato dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R 445/2000 e s.m.i, inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato, allegando fotocopia resa autentica della stessa certificazione di qualità.

Le certificazioni tra quelle previste dall'allegato II.13 del D.lgs.36/2023 che, se possedute dall'operatore economico, danno diritto ad un'ulteriore riduzione del 20% ai sensi dell'art.106, comma 8 quarto capoverso del citato decreto sono le seguenti: SA8000 – UNI EN ISO 14001 – UNI EN ISO 9001 – UNI ISO 45001.

Si precisa, inoltre che in caso di R.T.I. o consorzio la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino in possesso delle certificazioni di qualità richieste. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa;

e) dichiarazione sul trattamento dei dati personali rilasciata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante;

f) dichiarazione d'impegno alla clausola sociale;

g) dichiarazione rispetto CAM:

h) patto d'integrità: l'espressa accettazione del Patto d'integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara indette dall'Asl di Pescara.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà sottoscrivere, per accettazione, il patto d'integrità predisposto dalla Stazione appaltante.

Il patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto ausiliario.

Nel caso di subappalto, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritta dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del d. lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio, verrà escluso dalla procedura di gara;

i) documento di identità della persona fisica che ha sottoscritto digitalmente la suddetta documentazione.

Qualora la documentazione di gara sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'Impresa, copia dell'atto di procura che ne attesti i poteri di firma, corredata di dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante dell'Impresa.

Art.19 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art.20 Offerta Tecnica

L'offerta tecnica, caricata dall'operatore economico nella Sezione "Offerta Tecnica" della relativa procedura di gara della Piattaforma digitale Me.Pa. dovrà contenere:

a) una Relazione Tecnica contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri i singoli criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo art.23.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva gli elementi di cui ai criteri A, B e C potranno essere inerenti complessivamente agli operatori economici che ne fanno parte mentre le certificazioni di cui al criterio D potranno essere possedute anche soltanto da un loro componente. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La relazione tecnica dovrà essere conforme ai requisiti di base e alle caratteristiche previste nel Capitolato Tecnico e non dovrà contenere indicazioni di carattere economico.

b) una Relazione sui CAM.

L'offerente è tenuto a descrivere in modo dettagliato, all'interno della propria offerta tecnica, le modalità con cui garantisce il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti (con riferimento al DM 13 febbraio 2014 o aggiornamenti successivi/CAM Edilizia) applicabili al servizio di manutenzione.

La descrizione deve essere puntuale e non limitarsi a dichiarazioni generiche di conformità.

La relazione deve essere strutturata seguendo i punti elencati di seguito:

1. Gestione dei Rifiuti e Materiali (Parti di ricambio)

- Procedura di smaltimento RAEE: Descrivere come verranno gestite le telecamere, i lettori di badge, le schede elettroniche e i cavi sostituiti (RAEE), indicando i codici CER previsti.
- Gestione imballaggi: Specificare l'utilizzo di materiali da imballaggio riciclati o riutilizzabili per le nuove parti di ricambio.
- Tracciabilità: Indicare le modalità di tracciabilità dei rifiuti tramite formulari (FIR).

2. Efficienza Energetica e Sistemi di Videosorveglianza

- Ottimizzazione energetica: Descrivere la proposta per la configurazione dei sistemi di videosorveglianza (NVR/VMS) e controllo accessi, puntando alla riduzione dei consumi energetici durante le fasi di standby o tramite l'impostazione di risoluzioni dinamiche (es. motion detection).
- Manutenzione dei dispositivi: Indicare le procedure di pulizia e calibrazione per garantire la massima efficienza dei componenti, evitando surriscaldamenti e sprechi di energia.

3. Sostanze Chimiche e Prodotti di Pulizia

- Prodotti eco-compatibili: Elencare i prodotti (spray, detergenti per lenti, sbloccanti) che verranno utilizzati durante la manutenzione, garantendo l'uso di prodotti a basso impatto ambientale (es. privi di CFC, biodegradabili).

4. Aspetti Organizzativi e Logistici

- Ottimizzazione dei trasporti: Descrivere il piano di manutenzione finalizzato alla riduzione degli spostamenti dei tecnici (es. raggruppamento interventi), utilizzo di veicoli a basse emissioni.
- Supporto remoto: Specificare le capacità di teleassistenza e diagnostica da remoto per evitare interventi in loco non necessari.

c) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

d) dichiarazione di sussistenza di segreti tecnico-commerciali ed eventuale relativa documentazione.

E' una documentazione facoltativa da produrre in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico potrà produrre tale dichiarazione utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante.

Art.21 Offerta Economica

L'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti elementi:

a) la percentuale di ribasso sulla base d'asta.

Il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione della percentuale di ribasso è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte economiche risultate uguali o inferiori al canone a base d'asta.

L'Offerta economica dovrà essere formulata sul modulo predisposto dalla piattaforma Me.Pa..

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore delegato del soggetto offerente.

Art.22 Partecipazione di raggruppamenti temporanei (RTI) e consorzi ordinari di operatori economici (CO)

In caso di partecipazione di RTI, consorzi e reti di imprese si applicano le disposizioni del presente articolo oltre a quelle di cui all'art. 68 del d. lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un RTI o CO, la documentazione di gara, dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente come di seguito indicato:

a) la domanda di partecipazione, il Patto d'integrità, la dichiarazione sul trattamento dei dati personali, la dichiarazione sui segreti commerciali e la dichiarazione sul rispetto dei CAM dovranno essere sottoscritti: – in caso di RTI o CO da costituirsi, dai legali rappresentanti o dai procuratori delegati di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.

Nella domanda di partecipazione, dovrà essere dichiarato l'impegno a costituirsi in RTI o CO in caso di aggiudicazione della gara, nonché l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato capogruppo-mandatario; – in caso di RTI o CO già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore delegato dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante o dal

procuratore delegato del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica;

b) la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal bando, rilasciata compilando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dovrà essere resa e sottoscritta dai legali rappresentanti o dai procuratori delegati di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata;

c) la documentazione attestante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC dovrà essere presentata da parte della capogruppo-mandataria;

d) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'operatore economico capogruppo mandatario.

Per i RTI e i CO costituendi, il documento di garanzia deve fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti.

e) in caso di RTI costituito dovrà essere fornita la copia autentica del mandato speciale conferito alla capogruppo, ai sensi dell'art. 68, comma 6, del d. lgs. n. 36/2023.

f) l'Offerta tecnica e l'Offerta economica dovranno essere sottoscritte: – in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell'atto di procura) di ciascuna impresa; – in caso di RTI già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante produzione di copia scansionata dell'atto di procura) dell'impresa mandataria;

g) l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritto così come stabilito dall'art.11 del presente Disciplinare al quale si rimanda;

h) la fotocopia del documento di identità della persona fisica che ha sottoscritto la documentazione di gara dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti al RTI o CO.

i) i requisiti di partecipazione dovranno essere soddisfatti come di seguito indicato:

Requisiti di ordine generale: devono essere posseduti da tutti i partecipanti al RTI o CO

Requisiti di capacità economico-finanziaria: devono essere posseduti dal RTI nel suo complesso

Requisiti di capacità tecnico-professionale: nei RTI orizzontali, ciascun componente deve possedere il requisito tecnico-professionale previsto dal disciplinare, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, a nulla rilevando che il requisito sia posseduto da un'altra impresa o dal raggruppamento nel suo insieme.

Ai sensi dell'art. 68, commi 15 e 17, del d. lgs. n. 36/2023 la modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97.

Art.23 Criterio di aggiudicazione, sub-criteri di valutazione, metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica e metodo per il calcolo dei punteggi

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO		PESO
A.	Qualità Complessiva dell'offerta tecnica	70
B.	Prezzo	30
TOTALE		100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e con le specifiche chiaramente riportate all'interno del Capitolato Tecnico.

I criteri di aggiudicazione dell'offerta sono stati scelti in maniera pertinente alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, secondo quanto previsto all'articolo 95, comma 6 del Codice.

La determinazione dei punteggi qualitativi, sarà fatta sulla base delle formule, dei pesi e dei coefficienti di valutazione qualitativa riportati Tabella 1.

CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI E SUB CRITERI OFFERTA TECNICA

Tabella 1.

ID.	ELEMENTI	PUNTI
A	QUALITA' ED ARTICOLAZIONE DELLA SOLUZIONE	15
B	CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA	26
C	MANUTENZIONE, CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO	20
D	CRITERI PREMIANTI	9
TOTALE		70

A – QUALITA' ED ARTICOLAZIONE DELLA SOLUZIONE **PUNTI 15**

ID.	CRITERIO / SUB-CRITERIO	NATURA PUNTEGGIO	PUNTI
A. 1	Qualità Complessiva della Relazione Tecnica ed Articolazione della Soluzione	Qualitativo	15

B – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA **PUNTI 26**

B.1	Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace.	Qualitativo	8
B.2	Caratteristiche quali - quantitative del personale che la ditta proponente intende impiegare nello svolgimento del servizio	Qualitativo	5
B.3	Modalità organizzative d'intervento nelle aree oggetto del Servizio e sistema di gestione del servizio e di gestione delle emergenze e garanzia di presenza del personale in servizio tramite la presentazione di un piano che consideri le varie casistiche di possibili assenze del personale e le varia modalità di sostituzione	Qualitativo	6
B.4	Esperienza nel ruolo del personale impiegato	Qualitativo	4

B.5	Sistema di controllo della correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti	Qualitativo	3
------------	--	--------------------	----------

C – MANUTENZIONE, CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO PUNTI 20

C.1	Garanzia di chiarezza e completezza del piano di manutenzione preventiva, programmata ed imprevista e del registro di manutenzione.	Qualitativo	12
C.2	Proposta organizzativa per la formazione del personale al rispetto del piano e all'addestramento all'uso degli impianti.	Qualitativo	8

D – CRITERI PREMIANTI (si / no) PUNTI 9

ID.	CRITERIO / SUB-CRITERIO	NATURA PUNTEGGIO	PUNTI
D.1	Possesso della certificazione SA 8000	Tabellare	2
D.2	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001:2007 valido).	Tabellare	2
D.3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001	Tabellare	3
D.4	Ottimizzazione logistica: Utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale (elettrici, ibridi, Euro 6) per gli spostamenti del personale di manutenzione.	Tabellare	1
D.5	Estensione della vita utile: Offerta di un piano di manutenzione che preveda il ricondizionamento (revamping) dei componenti anziché la sostituzione integrale, qualora tecnicamente fattibile.	Tabellare	1

A - QUALITA' ED ARTICOLAZIONE DELLA SOLUZIONE

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato "ELEMENTO DI VALUTAZIONE: A - QUALITA' ED ARTICOLAZIONE DELLA SOLUZIONE - suddiviso in elemento /sub-elementi A.1 costituito da relazione illustrativa.

A.1. QUALITA' ED ARTICOLAZIONE DELLA SOLUZIONE

La professionalità e l'adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica che illustrano le soluzioni proposte e le motivazioni delle scelte effettuate attraverso l'autovalutazione e l'ottimizzazione della pianificazione del servizio con l'identificazione delle risorse e tempi associati al miglioramento delle attività prioritarie individuate.

La relazione illustrativa sarà costituita da un numero massimo di 40 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame; sarà seguito il criterio dell'impaginazione di presentazione.

La valutazione del presente sub-elemento A.1. avverrà come segue:

☐ ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- | | |
|--|--------------------|
| ☐ Grado di qualità e affinità, ottimo: | $\alpha_i = 1;$ |
| ☐ Grado di qualità e affinità, distinto: | $\alpha_i = 0,8;$ |
| ☐ Grado di qualità e affinità, buono: | $\alpha_i = 0,6 ;$ |
| ☐ Grado di qualità e affinità sufficiente: | $\alpha_i = 0,4;$ |
| ☐ Grado di qualità e affinità, insufficiente: | $\alpha_i = 0,2;$ |
| ☐ Grado di qualità e affinità scarso: | $\alpha_i = 0;$ |

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (15) attribuito al sub-elemento A.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

B – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato “ELEMENTO DI VALUTAZIONE: B – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA - suddiviso in elemento /sub-elementi B.1., B.1.2, B.3, B.4 e B.5.

SUB-ELEMENTO B.1 - Struttura organizzativa che si intende impiegare per un servizio efficiente ed efficace.

Dovrà essere illustrata nel suo complesso la struttura organizzativa aziendale in generale, con esplicito riferimento a risorse interne esistenti, le figure aziendali, le competenze aziendali maturate nel settore specifico oggetto d'appalto, con particolare riferimento alle precedenti esperienze in tale specifico ambito dell'Impresa.

Per il presente sub-elemento B.1 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento B.1. avverrà come segue:

☐ ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- | | |
|---|-------------------|
| ☐ Grado di qualità e completezza, ottimo: | $\alpha_i = 1;$ |
| ☐ Grado di qualità e completezza, distinto: | $\alpha_i = 0,8;$ |
| ☐ Grado di qualità e completezza, buono: | $\alpha_i = 0,6;$ |
| ☐ Grado di qualità e completezza, sufficiente: | $\alpha_i = 0,4;$ |
| ☐ Grado di qualità e completezza, insufficiente: | $\alpha_i = 0,2;$ |

☐ Grado di qualità e completezza, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (8) attribuito al sub-elemento B.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.2 – Caratteristiche quali – quantitative del personale che la ditta proponente intende impiegare nelle svolgimento del servizio

Dovrà essere descritto dettagliatamente:

- Il numero e l'articolazione degli operatori, con l'indicazione di un prospetto di programmazione turni;
- Caratteristiche professionali ed esperienze degli addetti impiegati e del referente del servizio anche con riferimento alle prescrizioni ed idoneità tecniche possedute;
- Organico del personale da impiegare, distinto per livello retributivo e qualifica;
- Modalità di aggiornamento, formazione e riqualificazione degli operatori impiegati in appalto;
- Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori;
- Dotazioni specifiche, inclusi i DPI, degli operatori; Curriculum vitae del referente del servizio ed esperienza pregressa nel settore;
- Altri eventuali attestati a specializzazioni degli operatori economici da impiegarsi nell'appalto, fornendo copia degli stessi, nonché identificazione del percorso formativo proposto, oltre agli aggiornamenti obbligatori per legge, per gli operatori da impiegarsi nell'appalto, attinente ai servizi da svolgersi.

Per il presente sub-elemento B.2 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento B.2. avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- ☐ Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (5) attribuito al sub-elemento B.2 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.3 – Modalità organizzative d'intervento nelle aree oggetto del Servizio e sistema di gestione del servizio e di gestione delle emergenze e garanzia di presenza del personale in servizio tramite la presentazione di un piano che consideri le varie casistiche di possibili assenze del personale e le varie modalità di sostituzione

Dovranno essere descritte dettagliatamente le modalità con cui la ditta proponente svolgerà i servizi oggetto dell'appalto, con indicazioni anche delle misure che verranno attuate a vantaggio della stazione appaltante per la tutela e safety del proprio patrimonio.

Dovranno altresì essere indicate le metodologie ed i sistemi utilizzati per la pronta sostituzione del personale addetto al servizio, in caso di assenza improvvisa o programmata, nonché la capacità oggettiva di destinare risorse umane in aggiunta, dotate delle medesime abilitazioni obbligatorie, in caso di improvvisa necessità da parte della Stazione Appaltante, indicando anche la tempistica di risposta ed intervento.

Per il presente sub-elemento B.3 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento B.3 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- ☐ Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (6) attribuito al sub-elemento B.3 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.4 – Esperienze nel ruolo del personale impiegato

Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nel servizio. Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui deve indicare le esperienze acquisite attraverso una dichiarazione da cui si evince il numero di addetti e gli anni di anzianità di servizio, il concorrente potrà altresì riportare ulteriori informazioni che ritiene utili.

La valutazione del presente sub-elemento B.4 avverrà come segue:

☐ ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- ☐ Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;

- ☐ Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (4) attribuito al sub-elemento B.4 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO B.5 – Sistema di controllo della correttezza, puntualità efficienza e sicurezza del servizio espletato, analisi dei disservizi e azioni correttive conseguenti

Il punteggio verrà attribuito valutando il sistema di controllo proposto per monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando altresì la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Saranno valutate la completezza dell'analisi fornita e l'efficacia delle misure proposte.

La valutazione del presente sub-elemento B.5 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- ☐ Grado di qualità e innovazione, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- ☐ Grado di qualità e innovazione, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (3) attribuito al sub-elemento B.5 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

C – MANUTENZIONE, CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO

Il concorrente dovrà produrre un fascicolo denominato "ELEMENTO DI VALUTAZIONE: C – MANUTENZIONE, CONDUZIONE OPERATIVA E ADDESTRAMENTO - suddiviso in elemento /sub-elementi C.1 E C.2.

SUB-ELEMENTO C.1 – Garanzia di chiarezza e completezza del piano di manutenzione preventiva, programmata e imprevista e del registro di manutenzione.

L'offerente dovrà presentare un piano di manutenzione e un esempio di registro di manutenzione da cui si evince che le azioni previste garantiscono il corretto funzionamento degli impianti in termini di manutenzione preventiva e ordinaria ed i tempi di risposta in caso di necessità di manutenzione straordinaria o guasto.

Per il presente sub-elemento C.1 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 30 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento C.1 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- ☐ Grado di qualità e completezza, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (12) attribuito al sub-elemento C.1 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

SUB-ELEMENTO C.2 – Proposta organizzativa per la formazione del personale al rispetto del piano e all'addestramento all'uso degli impianti.

L'offerente dovrà presentare un piano di formazione e di addestramento del personale da cui evincere che le azioni previste garantiscono il perfetto funzionamento e il perfetto uso degli impianti.

Per il presente sub-elemento C.2 dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- relazione descrittiva sintetica.

La relazione descrittiva sarà costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, max 40 righe per facciata. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La valutazione del presente sub-elemento C.1 avverrà come segue:

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente α_i tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

- ☐ Grado di qualità e completezza, ottimo: $\alpha_i = 1$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, distinto: $\alpha_i = 0,8$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, buono: $\alpha_i = 0,6$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, sufficiente: $\alpha_i = 0,4$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, insufficiente: $\alpha_i = 0,2$;
- ☐ Grado di qualità e completezza, scarso: $\alpha_i = 0$;

Si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il sub-peso (8) attribuito al sub-elemento C.2 riportato nella Tabella 1.

La mancata presentazione dell'allegato, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D – CRITERI PREMIANTI

Il concorrente dovrà produrre un allegato denominato "ELEMENTO DI VALUTAZIONE: D – CRITERI PREMIANTI – suddiviso in elemento /sub-elementi D.1, D.2 e D.3. in cui dichiara di quanto richiesto.

D.1. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE

D.1 – Possesso della certificazione SA 8000

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione SA 8000, valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato.

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.1 sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- ☐ Possesso della certificazione: punti 3
- ☐ Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D.2 – Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001:2007 valido).

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione ISO 45001, ovvero OHSAS 18001:2007 valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato.

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.2. sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- ☐ Possesso della certificazione: punti 3
- ☐ Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

D.3 – Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001valido).

Il concorrente dovrà produrre un allegato in cui dichiara di possedere la certificazione UNI EN ISO valido.

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base di quanto dichiarato

Il punteggio di ogni singola offerta del presente sub-elemento D.3 sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

- ☐ Possesso della certificazione: punti 3
- ☐ Non possesso della certificazione: punti 0

La mancata presentazione, debitamente compilato e sottoscritto, determina l'attribuzione del punteggio pari a 0 (zero) per il presente sub-elemento.

Per il criterio "D" il possesso delle certificazioni si intende posseduto dall'operatore Economico che partecipa alla procedura, ovvero a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo se l'offerente è un RTI le certificazioni devono essere possedute da tutti gli operatori economici costituendo il Raggruppamento, in difetto sarà considerato che il RTI non risulta in possesso della certificazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi (criteri o sub-criteri)** è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- a) Mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario e sulla base dei criteri motivazionali di seguito espressi e tabellati;
- b) Determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio.

I coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente V(a)_i</i>	<i>Criteri di giudizio</i>
Ottimo	1	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Distinto	0,8	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto più che significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,6	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo efficace rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,4	L'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto.
Insufficiente	0,2	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto a quanto richiesto.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi ed i punteggi per gli elementi tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri;

W_i = peso attribuito al sub-criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i, compreso tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio accade che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto si deve procedere alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica si procederà alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli al punteggio previsto per l'offerta tecnica. Si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la presente:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{\max}$ = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$ (coefficiente)

Il punteggio economico alla i-esima offerta verrà attribuito applicando la seguente formula: $V_i \times 30$.

PUNTEGGIO DELLA SINGOLA OFFERTA:

$$P_i = A_i + B_i$$

dove:

P_i : punteggio della i-esima offerta:

A_i : Punteggio della qualità tecnica della i-esima offerta

B_i : Punteggio prezzo della i-esima offerta.

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

Art.24 Svolgimento delle operazioni di gara – inversione procedimentale

La Stazione appaltante si riserva di esercitare la facoltà dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del d. lgs. n. 36/2023.

Con l'inversione procedimentale si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, del d. lgs. n. 36/2023, dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte, l'Asl di Pescara procederà alla nomina della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice potrà operare anche a distanza adottando strumenti e modalità telematiche che consentono l'interazione da remoto (es. videoconferenza, conference call etc.).

Salvo diversa comunicazione della Stazione appaltante, **le operazioni di gara prenderanno avvio alle ore 10:00 del giorno 22 SETTEMBRE 2026**, in seduta pubblica, anche in modalità telematica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le modalità, nelle giornate e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma del Me.Pa.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo incaricato per ciascun soggetto offerente, munito di apposita delega. Il nominativo dell'incaricato, unitamente ad un atto di delega debitamente firmato e alla copia di un documento di identità della persona delegata, dovrà essere comunicato via PEC all'indirizzo luigi.lauriola.aslpe@pec.it entro le ore 12:00 del giorno lavorativo antecedente a quello fissato per la seduta.

Ai soggetti incaricati verranno comunicate, all'indirizzo pec/mail indicato nella delega, le modalità di collegamento da attivare per poter partecipare alla stessa seduta.

Nel corso della prima seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi di Offerta e della busta "Offerta Tecnica" e alla constatazione dei documenti in essa contenuti.

La Commissione giudicatrice provvederà in forma riservata all'esame delle offerte tecniche, attribuendo i punteggi tecnici secondo i criteri previsti dal presente Disciplinare.

Nel corso della seconda seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà:

- 1) a comunicare l'esito dell'esame delle offerte tecniche ed il punteggio attribuito a ciascuna offerta (graduatoria tecnica);
- 2) all'apertura della busta di Offerta Economica dei concorrenti, rilevandone le eventuali ed evidenti irregolarità;
- 3) a dare lettura dell'importo complessivo dell'offerta economica di ciascun concorrente.
- 4) a redigere la graduatoria di gara in ordine di punteggio complessivo.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che in base ai costi inerenti alla sicurezza e alla manodopera dichiarati ai sensi dell'art.108 del citato decreto appaia anormalmente bassa.

Qualora la migliore offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Nel corso della terza seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa del concorrente primo in graduatoria e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione prodotta.

Successivamente in seduta riservata saranno effettuati approfondimenti in ordine alla completezza e regolarità della documentazione presentata, durante la quale potranno essere effettuati

approfondimenti in ordine alla stessa documentazione, anche al fine di acquisire eventuali integrazioni/chiarimenti, ai sensi dell'art. 101, del d. lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del predetto art. 101, del d. lgs. n. 36/2023 costituiscono irregolarità essenziali non sanabili che comportano l'esclusione del concorrente, quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica nonché quelle che non consentono l'individuazione del contenuto della documentazione o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di esito positivo delle valutazioni di congruità e delle verifiche della documentazione amministrativa, verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Nel caso di eventuale esclusione del concorrente primo in graduatoria, si provvederà nei confronti del secondo classificato secondo le modalità precedentemente descritte.

Tutte le operazioni procedurali di gara saranno verbalizzate.

Art.25 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione verrà formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante potrà decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto verrà stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto potrà essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti sarà svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perderà, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 117 comma 14 del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità, l'esonero dalla prestazione della garanzia sarà possibile previa adeguata motivazione e sarà subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

Se la stipula del contratto non dovesse avvenire nel termine per fatto imputabile alla stazione appaltante, l'aggiudicatario potrà farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, potrà sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non dovesse avvenire termine fissato per fatto imputabile all'aggiudicatario potrà costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intenderà approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art.26 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art.27 Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Art.28 Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Art.29 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 [tre] membri.

Art.30 Informativa sulla protezione dei dati personali

In conformità a quanto disposto dalla normativa europea e nazionale in materia di trattamento e protezione dei dati, si informa che l'Asl di Pescara effettua il trattamento dei seguenti dati personali, riferibili agli esponenti aziendali delle imprese partecipanti a procedure di gara o con le quali si stipulano contratti e acquisiti nell'attività di svolgimento della relativa procedura di affidamento: a) nominativo, partita IVA e codice fiscale dell'imprenditore; b) indirizzo e numero di telefono dell'imprenditore; c) nominativi degli esponenti aziendali ed estremi dei relativi documenti di identificazione nonché, ove del caso, dei familiari conviventi; d) dati giudiziari degli esponenti aziendali, ove necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti per la stipula di contratti pubblici.

I dati personali oggetto del trattamento sono acquisiti dall'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi. I dati sono trattati secondo le seguenti modalità: a) con logiche strettamente correlate alle finalità, b) con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

Il trattamento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto e in particolare i dati sono necessari per consentire la gestione e l'esecuzione del rapporto nascente dal contratto. L'Asl di Pescara può effettuare il trattamento dei dati in oggetto in applicazione del d. lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici). I dati personali raccolti saranno conservati in formato digitale o su supporto cartaceo per l'intera durata della procedura di affidamento e del relativo contratto. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali. In particolare, i dati oggetto di trattamento sono forniti dai partecipanti alla procedura ovvero dalle autorità competenti nell'ambito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. n. 36/2023. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento - di seguito indicato - e gli incaricati degli adempimenti connessi alle attività di spesa, ivi compresi quelli contabili e fiscali, nonché i soggetti preposti ai controlli sulle attività medesime. I soggetti interessati potranno esercitare nei confronti del Titolare del trattamento – l'Asl di Pescara – U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi - via Renato Paolini n.68 Pescara il diritto di accesso ai dati personali, nonché gli altri diritti riconosciuti dalla legge, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge e il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati, per l'Asl di Pescara, è l'Avv. Giovanni Modesti.

Il soggetto interessato che abbia prestato il proprio consenso al trattamento dei dati a lui riferibili, può revocare il consenso in qualunque momento, ferma restando la liceità del trattamento effettuato fino a quel momento. L'interessato, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda sia effettuato in violazione di legge, può proporre reclamo al Garante Privacy.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Ing. Luigi Lauriola

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Antonio Busich

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 000000000

Anno 2026

Il Direttore

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesca Rancitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giancarlo Di Iorio ff

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente

Deliberazione n. 1449 del 18/09/2026 ad oggetto:

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AL QUALE AFFIDARE IL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO ACCESSI E DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL'ASL DI PESCARA".

- RETTIFICA DEL DISCIPLINARE DI GARA RELATIVAMENTE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL CCNL APPLICABILE E CONTESTUALE PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 21/9/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato