



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2026

N. 1457

Data 23/09/2026

OGGETTO: RICOGNIZIONE E FORMALIZZAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO DESTINATARI DELLE FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR: M6.C2 1.1.2 "AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO-GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE"; M6.C1-1.2.2.3 "CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI (COT) DI CUI DEVICE"; M6.C1-1.1 "CASE DELLA COMUNITÀ (CDC)" E 1.3 "OSPEDALI DI COMUNITÀ (ODC)"- APPROVAZIONE SCHEMA ALLEGATO "A".

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE E FORMALIZZAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO DESTINATARI DELLE FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR: M6.C2 1.1.2 "AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO-GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE"; M6.C1-1.2.2.3 "CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI (COT) DI CUI DEVICE"; M6.C1-1.1 "CASE DELLA COMUNITÀ (CdC)" E 1.3 "OSPEDALI DI COMUNITÀ (OdC)"- APPROVAZIONE SCHEMA ALLEGATO "A".

"Preso atto della relazione del Dirigente proponente che qui si riporta integralmente"

RICHIAMATI

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato dalla Commissione Europea in data 13 luglio 2021, e gli obblighi di attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione gravanti sui soggetti attuatori;
- Il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Il Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, con particolare riferimento all'art. 8, comma 5, in materia di incentivi per funzioni tecniche nei progetti PNRR degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con particolare riferimento all'art. 113, per le procedure soggette alla relativa disciplina temporale;
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 45 e all'Allegato I.10, in materia di incentivi alle funzioni tecniche;
- Il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici;
- Il Decreto-Legge 21 maggio 2025, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 18 luglio 2025, n. 105, che ha modificato l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 in tema di corresponsione degli incentivi al personale con qualifica dirigenziale;
- Il Regolamento Aziendale della ASL Pescara recante "Norme e Criteri per la Costituzione e Ripartizione delle Risorse Finanziarie per le Funzioni Tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.", adottato e approvato definitivamente con deliberazione n. 872 del 05/06/2026.

VISTO

- l'Allegato I.10 al D.Lgs. n. 36/2023, che individua, tra le attività tecniche incentivabili, la programmazione della spesa per investimenti, il responsabile unico del progetto, la collaborazione all'attività del RUP, la predisposizione dei documenti di gara, la direzione dell'esecuzione, i collaboratori del DEC, il coordinamento dei flussi informativi, la verifica di conformità, la regolare esecuzione e le ulteriori attività ivi indicate, nei limiti e secondo le condizioni previste dall'art. 45 e dalla disciplina aziendale.

PREMESSO

- che la ASL Pescara risulta Soggetto Attuatore di una pluralità di interventi finanziati a valere sulle risorse PNRR M6.C2 1.1.2 “Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Grandi Apparecchiature Sanitarie”, inseriti nella piattaforma ministeriale ReGiS e identificati dai CUP riportati nell’Allegato A;
- che con Deliberazione n. 524 del 07/04/2022 l’Azienda ha nominato, tra l’altro, l’Ing. Vincenzo Lo Mele, Direttore della UOC Ingegneria Clinica-HTA, quale RUP della linea “Grandi Apparecchiature e Ammodernamento Tecnologico”, nell’ambito del PNRR – Missione 6;
- che con Deliberazione n. 1117/2026 l’Azienda ha proceduto all’adozione e approvazione del Quadro Tecnico-Economico di spesa relativo agli interventi PNRR M6.C2 1.1.2 “Grandi Apparecchiature Sanitarie”, come risultanti dalla piattaforma ministeriale ReGiS, con esplicita evidenza della quota destinata al fondo incentivi per funzioni tecniche;
- che le schede AGENAS/ReGiS, sin dalla fase di programmazione del 28/04/2022, recano l’imputazione economica della quota destinata alle funzioni tecniche, per un importo complessivamente ricompreso nel finanziamento degli interventi;
- che la Deliberazione n. 1117/2026 ha dato atto della necessità di allineare la documentazione aziendale alle evidenze economico-finanziarie già registrate e validate sulla piattaforma ReGiS, senza introdurre nuovi o maggiori oneri rispetto ai finanziamenti PNRR già assegnati.
- che con Deliberazioni n. 711 e 712 del 30/05/2025 si aggiudicano le forniture dei Device per le Strutture COT, in linea con le risorse PNRR M6.C1-1.2.2.3 “CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI (COT) DI CUI DEVICE”;
- che con Deliberazione n° 1344/2026 si approvano e definiscono le forniture di tecnologie medicali per le Case della Comunità’ della Asl Pescara, in linea con le risorse PNRR M6.C1-1.1 “CASE DELLA COMUNITÀ (CdC)”;
- che con deliberazione n° 1345/2026 si approvano e definiscono le forniture di tecnologie medicali per gli Ospedali di Comunità’ della Asl Pescara, in linea con le risorse PNRR M6.C1-1.3 “OSPEDALI DI COMUNITÀ (OdC)”;
- che con deliberazione n° 1366/2026 si adotta e approva il quadro tecnico-economico (QTE) relativo agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR – Missione 6 Salute, componente 1, investimento 1.1 "Case della Comunità (CdC)" e Investimento 1.3 "Ospedali di Comunità (OdC)" – Forniture di Tecnologie Medicali destinate alle CdC e OdC della Asl Pescara.

CONSIDERATO

- che l’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti destinano risorse per le funzioni tecniche del proprio personale, in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento e, per servizi e forniture, anche nel caso in cui sia nominato il direttore dell’esecuzione (DEC);
- che l’art. 45, comma 3, prevede la ripartizione dell’80% delle risorse tra il RUP, i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e i collaboratori, sulla base dei criteri stabiliti dalla stazione appaltante;
- che l’art. 45, comma 4, attribuisce al Responsabile del Servizio preposto alla struttura competente, o ad altro dirigente incaricato, sentito il RUP, la corresponsione dell’incentivo previo accertamento e attestazione delle specifiche funzioni tecniche effettivamente svolte;
- che il Regolamento Aziendale recante norme e criteri per la costituzione e ripartizione delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche di cui all’art. 45 del D.Lgs. 36/2023, approvato con deliberazione n. 872/2026 stabilisce espressamente che, in occasione dell’avvio della procedura, il Dirigente e/o Direttore del Servizio/UE individua, mediante apposito atto, la struttura tecnico-amministrativa o “gruppo di lavoro” destinatario dell’incentivo, identificando il ruolo di ciascun dipendente; lo stesso Regolamento richiede l’attestazione delle attività svolte e consente successive modifiche della composizione con nuovo atto amministrativo adeguatamente

motivato;

- che per i progetti PNRR, l'art. 8, comma 5, del D.L. n. 13/2023, nel testo vigente, consente alle Regioni e agli Enti e Aziende del Servizio Sanitario Nazionale di prevedere nei propri regolamenti e previa definizione dei criteri in sede di contrattazione decentrata la possibilità di erogare, relativamente ai progetti PNRR, gli incentivi previsti dalla previgente disciplina anche al personale di qualifica dirigenziale, nei limiti temporali e alle condizioni della norma speciale; tale disciplina va coordinata con il regime vigente dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e con le disposizioni transitorie applicabili alle singole procedure.

PRESO ATTO

- che la complessità e la pluralità degli interventi PNRR rende necessario assicurare una ricostruzione unitaria, tracciabile e verificabile dei soggetti che hanno svolto o che svolgeranno le diverse funzioni tecniche nelle singole procedure di affidamento;
- che nei vari procedimenti l'attività tecnica e amministrativa è stata svolta sulla base delle competenze istituzionali e delle responsabilità di fatto esercitate dai dipendenti, mentre la relativa formalizzazione nominativa del gruppo di lavoro non è sempre confluita in un autonomo atto tempestivo atteso il delay time tra avvio delle procedure datate 2022 e l'approvazione del Regolamento aziendale datato 2026;
- che per tali situazioni il presente provvedimento ha natura ricognitiva e di formalizzazione documentale delle attività effettivamente svolte, e non costituisce attribuzione ex post di prestazioni non rese né riconoscimento automatico del diritto all'incentivo, che resta subordinato all'accertamento previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal Regolamento Aziendale;
- che l'Allegato A costituisce lo schema generale e uniforme di ricognizione e formalizzazione da utilizzare, per ciascun CUP e per ciascuna procedura di affidamento, ai fini della successiva individuazione dei componenti del gruppo di lavoro, dei ruoli, delle funzioni tecniche svolte, dei periodi di attività e delle evidenze documentali;

RILEVATO

- che la corretta formalizzazione dei gruppi di lavoro assume particolare rilevanza per gli interventi finanziati con risorse PNRR, in ragione degli obblighi di tracciabilità, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle spese e della necessità di mantenere coerenti tra loro gli atti aziendali, i quadri economici e le risultanze della piattaforma ReGiS.

RITENUTO

- di dover procedere ad una ricognizione complessiva dei gruppi di lavoro operanti sugli interventi PNRR M6.C2 1.1.2 "AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO-GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE"; M6.C1-1.2.2.3 "CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI (COT) DI CUI DEVICE"; M6.C1-1.1 "CASE DELLA COMUNITÀ (CdC)" E 1.3 "OSPEDALI DI COMUNITÀ (OdC)" e formalizzare, per ciascuna procedura, i nominativi dei dipendenti coinvolti e le singole attività riconducibili all'Allegato I.10 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero, per le procedure soggette alla disciplina previgente, all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la normativa ratione temporis applicabile;
- di utilizzare l'Allegato A quale schema uniforme di riferimento per gli atti successivi di competenza del Direttore/Dirigente del Servizio competente, nei quali saranno riportati, per ciascun CUP e per ciascuna procedura, i dati analitici e la documentazione necessari alle

successive attestazioni delle attività effettivamente svolte e all'eventuale liquidazione degli incentivi;

- che la scelta di non allegare alla presente deliberazione il dettaglio nominativo e documentale relativo a ogni singolo intervento è motivata da esigenze di ordinata gestione amministrativa, considerata la consistenza numerica delle procedure e della documentazione, fermo restando che tale documentazione dovrà essere integralmente formata, verificata e conservata nei singoli fascicoli CUP mediante gli atti successivi di competenza;

DATO ATTO

- che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto la copertura degli incentivi è ricondotta alle risorse già previste nei quadri economici dei singoli interventi PNRR e recepite nelle deliberazioni n. 711 e 712/2025 (COT), n. 1117/2026 (Grandi Apparecchiature), n. 1366 (CdC e OdC) e nella piattaforma ReGiS, ferme restando le verifiche contabili e di capienza sulle singole procedure.
- *Acquisito il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza.*
- *Dato atto dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:*
 - 1. Dirigente proponente nella qualità di Responsabile della U.O.C. Ingegneria Clinica HTA nonché la registrazione al centro di costo.*
 - 2. Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e al conto economico dell'esercizio di competenza.*
 - 3. Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria.*
- *Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale*

DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato

1. DI APPROVARE l'Allegato A, denominato *“Schema di ricognizione e formalizzazione dei gruppi di lavoro – Interventi PNRR M6.C2 1.1.2 “AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO–GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE”; M6.C1-1.2.2.3 “CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI (COT) DI CUI DEVICE”; M6.C1-1.1 “CASE DELLA COMUNITÀ (CdC)” E 1.3 “OSPEDALI DI COMUNITÀ (OdC)”*, quale modello generale e uniforme per la gestione documentale delle funzioni tecniche relative alle singole procedure di affidamento connesse agli interventi PNRR della ASL Pescara;

2. DI DARE ATTO che l'Allegato A ha natura di schema ricognitivo e operativo e individua esclusivamente le informazioni e gli elementi essenziali che dovranno essere raccolti e formalizzati, per ciascun CUP e per ciascuna procedura, senza costituire in questa sede l'elenco nominativo definitivo dei componenti dei gruppi di lavoro, né la determinazione delle singole quote di incentivo;

3. DI PRECISARE che la concreta compilazione dell'Allegato A, con l'individuazione nominativa del personale coinvolto, dei rispettivi ruoli, delle funzioni tecniche effettivamente svolte, dei periodi di attività e delle relative evidenze documentali, sarà effettuata con successivi specifici atti del Direttore/Dirigente del Servizio competente, distintamente per ciascun CUP e per ciascuna procedura, sulla base della documentazione presente agli atti e delle verifiche di competenza;

4. DI STABILIRE che, per le procedure avviate successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/2023, trova applicazione l'art. 45 del medesimo decreto e il Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 872/2026; per le procedure soggette alla disciplina transitoria, trova applicazione la disciplina *ratione temporis* prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal previgente regolamento aziendale, ove dovuto.

5. DI CONFERMARE quale RUP degli interventi PNRR in oggetto l'Ing. Vincenzo Lo Mele, già nominato con deliberazione n. 524 del 07/04/2022 e successivi atti;

6. DI DEMANDARE

- al Direttore della UOC Ingegneria Clinica-HTA, per quanto di propria competenza e quale struttura di coordinamento degli interventi PNRR in oggetto, la predisposizione e l'aggiornamento degli atti ricognitivi riferiti ai singoli CUP/procedimenti, nonché la raccolta delle attestazioni individuali delle attività effettivamente svolte e la trasmissione della documentazione necessaria agli uffici competenti per le verifiche e le successive fasi di liquidazione;
- alla UOC Dinamiche del Personale, alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria, gli adempimenti di rispettiva competenza previsti dal Regolamento Aziendale, ivi comprese le verifiche dei limiti soggettivi, la corretta imputazione contabile e la predisposizione degli atti di liquidazione.

7. DI STABILIRE che eventuali modifiche alla composizione dei gruppi di lavoro dovranno essere formalizzate con successivo atto amministrativo, indicando le fasi già espletate, i soggetti cui sono imputate e le eventuali attività trasferite, in conformità al Regolamento aziendale.

8. DI DARE ATTO che l'eventuale corresponsione degli incentivi al personale con qualifica dirigenziale con riferimento ai progetti PNRR sarà effettuata esclusivamente nei casi, nei limiti temporali e alle condizioni previste dalla normativa vigente, dalla disciplina transitoria applicabile, dalla contrattazione integrativa e dal Regolamento aziendale.

9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Collegio Sindacale, nonché alle strutture aziendali interessate, per gli adempimenti di competenza e per le verifiche previste dall'art. 40-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ove applicabili.

10. DI STABILIRE che gli atti successivi di ricognizione e formalizzazione, corredati dalla documentazione probatoria e dalle attestazioni previste dal Regolamento aziendale, siano conservati nel fascicolo amministrativo e contabile della singola procedura e comunque nel fascicolo relativo al rispettivo CUP, assicurando la piena tracciabilità delle attività, dei soggetti coinvolti e delle risultanze istruttorie;

11. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 705 del 28 giugno 2012;

12. DI PUBBLICARE il presente atto nell'Albo Pretorio aziendale on-line ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

13. DI DARE ATTO che, ai sensi della Legge regionale nr. 10/2022 decorsi i termini di pubblicazione di cui alla L. nr. 69/2009, il presente provvedimento, sarà soggetto a pubblicazione integrale.

ALLEGATO A

RICOGNIZIONE E FORMALIZZAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO – INTERVENTI PNRR M6.C2 1.1.2 “AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO–GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE”; M6.C1-1.2.2.3 “CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI (COT) DI CUI DEVICE”; M6.C1-1.1 “CASE DELLA COMUNITÀ (CdC)” E 1.3 “OSPEDALI DI COMUNITÀ (OdC)”

L'Allegato A costituisce esclusivamente lo schema generale e uniforme da utilizzare per la successiva predisposizione degli atti di ricognizione e formalizzazione riferiti ai singoli CUP e alle singole procedure.

La presente deliberazione non contiene l'elenco nominativo dei componenti dei gruppi di lavoro né la determinazione delle singole quote di incentivo.

La tabella analitica, completa dei nominativi, delle attività svolte e delle evidenze documentali riferite a ciascuna procedura, non costituisce allegato alla presente deliberazione: è predisposta con successivi atti del Direttore/Dirigente del Servizio competente e conservata nei singoli fascicoli dei CUP.

La presenza di un nominativo nell'atto successivo non determina automaticamente il diritto all'incentivo, che resta subordinato all'effettivo svolgimento delle attività, alle verifiche previste dalla normativa vigente, dai CCIA e dal Regolamento Aziendale, nonché alla corretta imputazione delle relative risorse.

ATTO SUCCESSIVO DA FORMARE PER CIASCUN CUP / PROCEDURA (*)

N.	SEZIONE	CONTENUTO DA FORMALIZZARE NELL'ATTO SUCCESSIVO
1	Identificazione intervento	CUP, AEM/intervento, presidio/U.O., Missione/Componente/Investimento, importo e fonte di finanziamento PNRR.
2	Procedura di	Determina/delibera, tipologia di procedura, CIG ove disponibile, oggetto

	affidamento	e fase del procedimento.
3	Responsabili	RUP, DEC ove previsto, eventuali altri soggetti formalmente incaricati.
4	Gruppo di lavoro	Nominativo del dipendente, profilo professionale, struttura di appartenenza e ruolo ricoperto.
5	Funzione tecnica	Funzione riconducibile all'Allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023 ovvero, per i procedimenti soggetti alla disciplina previgente, corrispondente attività ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016.
6	Attività svolta	Descrizione sintetica e verificabile delle attività effettivamente espletate e del relativo periodo.
7	Evidenza documentale	Atto, verbale, ordine di servizio, comunicazione, validazione, verifica, certificato o altro documento conservato nel fascicolo.
8	Istruttoria incentivo	Verifica requisiti soggettivi, limiti individuali, eventuali esclusioni o periodi non incentivabili e proposta della quota secondo il Regolamento.
9	Conservazione	Indicazione del fascicolo amministrativo/contabile del singolo CUP e degli estremi dell'atto successivo di formalizzazione.

(*) Contenuti minimali ed integrabili al bisogno

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Vincenzo Lo Mele

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

Federica Faccia

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0101021005

Anno 2026

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesca Rancitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Rossano Di Luzio

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente

Deliberazione n. 1457 del 23/09/2026 ad oggetto:

RICOGNIZIONE E FORMALIZZAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO DESTINATARI DELLE FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR: M6.C2 1.1.2 "AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO–GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE"; M6.C1-1.2.2.3 "CENTRALI OPERATIVE TERRITORIALI (COT) DI CUI DEVICE"; M6.C1-1.1 "CASE DELLA COMUNITÀ (CDC)" E 1.3 "OSPEDALI DI COMUNITÀ (ODC)"– APPROVAZIONE SCHEMA ALLEGATO "A".

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 23/9/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato