AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

ANNO: 2026 N. 1717

Data 23/10/2026

OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI DI STUDIO ODONTOIATRICO (AREA DEGLI OPERATORI)

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI DI STUDIO ODONTOIATRICO (AREA DEGLI OPERATORI)

Preso atto della relazione del Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale che qui si riporta integralmente

PREMESSO che, con comunicazione e-mail dell'8 ottobre 2026, conservata agli atti d'ufficio, il Dirigente Responsabile dell'UOS di Odontoiatria Territoriale ha richiesto l'indizione di un avviso pubblico, per titoli e prova, finalizzato al reclutamento a tempo determinato di n. 2 Assistenti di Studio Odontoiatrico, da destinare all'UOS di Odontoiatria Territoriale;

PRESO ATTO che, come rappresentato con la comunicazione richiamata in premessa, presso l'UOS di Odontoiatria Territoriale non sono attualmente presenti unità di personale con il profilo professionale di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.), figura disciplinata dal D.P.C.M. 9 marzo 2022 e prevista nei ruoli del SSN, operatore specificatamente dedicato all'assistenza all'odontoiatra durante la prestazione clinica, nell'ambito delle competenze e delle attività proprie del relativo profilo professionale;

RILEVATO CHE, al fine di rispondere alle esigenze organizzative e assistenziali rappresentate dalla Struttura interessata, si rende necessario procedere al reclutamento di n. 2 unità di personale con il profilo di Assistente di Studio Odontoiatrico, da assegnare all'UOS di Odontoiatria Territoriale, e che questa Azienda non dispone di graduatorie utilizzabili per il reclutamento di personale appartenente al predetto profilo professionale;

RICHIAMATA la legge 1° febbraio 2006, n. 43, recante «Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali», e degli operatori di interesse sanitario;

VISTI:

l'art 1 del DPCM 9 marzo 2022 che individua il profilo professionale di l'Assistente di Studio Odontoiatrico quale operatore di interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n.43, e successive modificazioni ed integrazioni;

l'art 3 del DPCM 9 marzo 2022 che definisce il contesto operativo in cui l'Assistente di Studio Odontoiatrico presta la propria attività: "svolge la propria attività negli studi odontoiatrici e nelle strutture sanitarie (pubbliche e private) che erogano prestazioni odontostomatologiche";

DATO ATTO detta figura è coerentemente prevista nell'Accordo contrattuale sottoscritto in data 29/07/2026 relativo al rinnovo del CCNL Comparto Sanità che, all'art 14 contempla e definisce l'Assistente di studio odontoiatrico quale figura finalizzata all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari negli ambiti tecnico clinico, ambientale e strumentale, relazionale, segretariale e amministrativo;

EVIDENZIATO CHE detta figura professionale, nell'ambito del CCNL sopramenzionato, sottoscritto in data 29/07/2026, è prevista nell'ambito dell'Area degli Operatori - ruolo sociosanitario;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico per il reclutamento a tempo determinato di n. 2 assistenti di studio odontoiatrico (Area degli Operatori);

VISTI:

- il D. Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- CCNL Comparto Sanità del 27.10.2025;
- Il D.P.C.M. 09 febbraio 2018;
- Il D.P.C.M 9 marzo 2022;

ACQUISITO *il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;*

DATO ATTO *dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:*

1. *Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale;*

nonché la registrazione al centro di costo:

2. *Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione;*

e al conto economico dell'esercizio di competenza:

3. *Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;*

***ACQUISITI**, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;*

D E L I B E R A

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato

DI INDIRE l'Avviso Pubblico, per titoli e prova, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Assistenti di Studio Odontoiatrico (Area degli Operatori), da destinare all'UOS di Odontoiatria Territoriale, in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nell'avviso allegato al presente provvedimento;

DI DARE ATTO che l'avviso di che trattasi è allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DI DISPORRE la pubblicazione del bando di avviso allegato, sul sito web della ASL Pescara nella sezione concorsi – bandi di concorso – avvisi a tempo determinato al fine di garantirne la massima conoscibilità;

DI DARE MANDATO alla U.O.C. Dinamiche del Personale al fine di rendere esecutivo quanto disposto a mezzo del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla U.O.C. Dinamiche del Personale, alla Direzione Strategica Aziendale, alla U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria;

DI CONFERIRE al presente provvedimento immediata esecutività;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO CHE, ai sensi della Legge regionale n. 10/2022 decorsi i termini di pubblicazione di cui alla L. n. 69/2009, il presente provvedimento, sarà soggetto a pubblicazione integrale.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. IVA 01397530682
Tel. 085-4253062-3

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI DI STUDIO ODONTOIATRICO (AREA DEGLI OPERATORI)

PUBBLICAZIONE:
SCADENZA:

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto un avviso, per titoli e prova, per il reclutamento a tempo determinato di n. 2 Assistenti di Studio Odontoiatrico (Area degli Operatori), per le esigenze dell'Asl Pescara.

La graduatoria finale di idoneità e di merito sarà formulata da un'apposita Commissione, nominata in applicazione dei principi generali di cui al D.P.R. del 27 marzo 2001, n. 220.

Con il personale assunto mediante l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, del D. Lgs. n. 80/2015 e del vigente CCNL Comparto Sanità, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 sottoelencati.

- **REQUISITI GENERALI:**

1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2) **piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione** temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente;

- **REQUISITI SPECIFICI:**

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) possesso dell'attestato di qualifica/certificazione di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) di 700 ore, valido su tutto il territorio nazionale, conseguito ai sensi di quanto previsto dal DPCM 9 febbraio 2018 e dal DPCM 9 marzo 2022, *ovvero* i

c) in assenza del predetto attestato di qualifica, possesso di requisiti e titoli professionali equivalenti previsti dall'art. 11, commi 1 e 2, del medesimo Allegato 1, di seguito integralmente riportati:

1. *Sono esentati dall'obbligo di frequenza, di superamento del corso di formazione e conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione di cui al presente Accordo coloro che, alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 febbraio 2018, hanno avuto l'inquadramento contrattuale di assistente alla poltrona, e possono documentare un'attività lavorativa, anche svolta e conclusasi in regime di apprendistato, di non meno di trentasei mesi, anche non consecutiva, espletata negli ultimi dieci anni antecedenti l'entrata in vigore del medesimo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.*

2. Sono, altresì, esentati dall'obbligo di frequenza, di superamento del corso di formazione e conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione di cui al presente Accordo coloro che, alla data di entrata in vigore del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 febbraio 2018, hanno avuto un diverso inquadramento contrattuale rispetto a quello di assistente alla poltrona ed abbiano svolto

mansioni riconducibili a quelle dell'assistente di studio odontoiatrico nel medesimo arco temporale di cui al precedente comma. Tali requisiti devono essere documentati mediante l'esibizione, in alternativa o congiuntamente di: contratto di lavoro individuale registrato, percorso del lavoratore (C2 storico) rilasciato dal Centro per l'impiego del Comune di residenza dell'utente, estratto conto contributivo INPS, buste paga/cedolini, posizione assicurativa INAIL, modello UNILAV. Qualora dai documenti sopra elencati non emergesse in maniera inequivocabile lo svolgimento delle attività riconducibili a quelle dell'assistente di studio odontoiatrico, è necessario presentare anche l'attestato di formazione in ambito odontoiatrico per adempimenti obblighi decreto legislativo n. 81/08.

I requisiti di cui ai commi 1 e/o 2 dell'art. 11 dell'Allegato 1 al DPCM sopra richiamato devono essere dichiarati nell'apposita sezione della Piattaforma Concorsi Smart e comprovati mediante allegazione di relativa documentazione o dichiarazione del datore di lavoro, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutti gli elementi necessari a documentarne il possesso, con particolare riferimento all'inquadramento contrattuale (tipologia del rapporto di lavoro, subordinato, somministrazione e altra tipologia) alla esatta durata e alla continuità del rapporto di lavoro (periodi di svolgimento dell'attività lavorativa), impegno orario settimanale in relazione a quello previsto dai CCNL dei relativi comparti e profilo professionale di inquadramento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non saranno ammesse le domande inviate in data precedente la pubblicazione del presente bando di avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato, nonché le istanze inviate in data **successiva** la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso di questa Azienda (precedenti bandi di avviso, concorso, fascicoli personali ecc…). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... all'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, dovranno ripeterla. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma https://aslpescara.concorsismart.it/ entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15° successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Ai fini di garantire la privacy dei candidati, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il Codice alfanumerico attribuito dalla procedura informatica in fase di presentazione della domanda.

Il candidato potrà individuare il proprio Codice alfanumerico, da intendersi identificativo, come segue:

- **a video, nella parte alta della Piattaforma Concorsi Smart, "CODICE CANDIDATURA"**
- **nel documento "Report Domanda" scaricabile dalla Piattaforma Concorsi Smart all'esito della presentazione della domanda, "Domanda (codice XXXXXXX) AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER IL**

RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI DI STUDIO ODONTOIATRICO (AREA DEGLI OPERATORI)

Il "CODICE CANDIDATURA" di cui alla Piattaforma Concorsi Smart ed il codice "DOMANDA (CODICE XXXXXXX)" sono identici e rappresentano il codice identificativo attribuito al singolo candidato.

IMPORTANTE: conservare Codice riportato sulla domanda di partecipazione. Tale codice servirà come identificativo nelle fasi della procedura.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma **https://aslpescara.concorsismart.it/** con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la A.S.L. di Pescara non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale della A.S.L. di Pescara addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle

prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali";*

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici , Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto dell'avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella *sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura, convenzionate/accreditate, nel profilo professionale oggetto dell'avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Altre esperienze lavorative presso PA".* Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato deve indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato o Aziende private devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del

provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica oggetto dell'avviso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Esperienze lavorative presso privati";*

- le dichiarazioni relative alle eventuali pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *"Articoli e pubblicazioni"*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *"Allegati".* Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate. Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *"Corsi convegni congressi"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali crediti formativi;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Attività di docenza presso PA"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto nel Manuale d'uso.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino successivamente la chiusura della domanda di partecipazione, comunicandole al seguente indirizzo e–mail: risorse.umane@asl.pe.it o PEC: gru.aslpe@pec.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (PEC e/o PEO) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare le eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE negli allegati alla domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24**, **7** giorni su **7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore".** Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante comunicazione alla PEC del candidato.

Ogni seguente previsione è motivo di esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico:

1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati;
2) invio della domanda in data precedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale www.asl.pe.it nella sezione **concorsi → bandi di concorso** o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
3) invio con modalità difformi da quelle indicate nell'Art. 2 "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ" del presente bando di avviso.

5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e della prova degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione di Valutazione e composta da tre componenti esperti in materia, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

6 - PROVA E PUNTEGGIO TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli
30 punti per la prova

PROVA: la prova potrà consistere, alternativamente, in una prova scritta o in un colloquio e verterà su argomenti attinenti il profilo professionale oggetto di selezione caratterizzanti il curriculum formativo e professionale dell'ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO e le attività e gli ambiti di competenze richiesti al professionista dipendente del SSN.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 11/30.** È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.

IL TIPO DI PROVA, LA DATA, L'ORARIO E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO della stessa saranno decisi dalla Commissione esaminatrice e tali informazioni saranno rese note il _____mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale: www.asl.pe.it nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato-sottosezione dedicata al presente avviso.

La predetta pubblicazione sarà effettuata almeno 10 giorni prima della data di espletamento della prova. Ai sensi dell'art. 32 Legge n. 69/2009, i candidati si intendono convocati per l'espletamento della prova esclusivamente mediante pubblicazione dell'avviso di cui sopra. **L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

Eventuali avvisi di rinvio verranno comunicati con le medesime modalità ovvero attraverso pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato – nella sottosezione dedicata al presente avviso.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alla prova con un valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione o la presentazione in ritardo, a qualsiasi titolo dovuto, anche se imputabile a causa di forza maggiore, presso la sede, nella data e nell'orario che verranno indicati nella comunicazione relativa alla data di svolgimento della prova, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura in oggetto.

TITOLI:

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- **TITOLI DI CARRIERA: 7 PUNTI**
- **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: 3 PUNTI**
- **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: 3 PUNTI**
- **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: 7 PUNTI**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova, prova scritta o in alternativa colloquio, e sarà limitata ai soli candidati che avranno superato la prova d'esame.

TITOLI DI CARRIERA: MAX 7 PUNTI

- Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno);
- Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con punti pari a 0,600 per anno;
- Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato con punti pari a 0,300 per anno.
- Servizio militare/civile attinente al profilo (punti 1,200 per anno).
- Servizio militare/civile non attinente al profilo (punti 0,300 per anno).

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MAX 3 PUNTI

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli accademici e di studio sono valutati in applicazione dei principi generali di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001, con punteggio attribuito dalla commissione, come di seguito: tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale e l'ambito di attività per cui si concorre. Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

- Laurea triennale attinente o titolo equiparato: punti 1,00;
- Laurea magistrale attinente o titolo equiparato: punti 1,50;
- Diploma di Specializzazione attinente post-Laurea: punti 2,00;
- Dottorato attinente: punti 2,50.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: MAX 3 PUNTI

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- pubblicazione / articolo punti 0,100
- capitolo di libro / monografia punti 0,200
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori punti 0,020

N.B. saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale *impact factor.*

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di Laurea né quelle di specializzazione.

N.B. sarà attribuito punteggio solo se i titoli vantati saranno ritenuti attinenti dalla Commissione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX 7 PUNTI

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Rientrano in questa categoria/area anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale; tali corsi saranno valutati se svolti negli ultimi 5 anni, al fine di garantire l'attualità e la pertinenza della formazione. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: punti 0,025 a fronte di minimo 20 ore annue di insegnamento nella materia, fino ad un massimo di punti 0,100 per anno accademico e per materia;
- partecipazione a corsi di aggiornamento e/o seminari:
- da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

come Docente/Relatore: punti 0,050 per ogni partecipazione

come Discente/Uditore:

- senza esame finale punti 0,005 per ogni partecipazione
- con esame finale punti 0,010 per ogni partecipazione
- certificazione di lingua straniera da A1 a A2 punti 0,050
- certificazione di lingua straniera da B1 o superiore punti 0,100
- certificazione informatica punti 0,100

- corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso (min. 6 mesi) punti 0,300
- master di I livello universitario attinente punti 1,000
- master di II livello universitario attinente punti 1,500

N.B. la Commissione procederà ad attribuzione di punteggio solo qualora il titolo presentato sia ritenuto attinente.

- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso Pubbliche Amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/agenzie interinali/cooperative ecc, (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) punti **1,200 per anno**;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/cooperative sociali presso case di cura/strutture convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati (in proporzione alle ore di attività rapportate a 36 ore settimanali) punti **0,300 per anno**;
- servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/cooperative sociali presso strutture private verranno valutati (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) con punti **0,120 per anno**.

Non è valutata l'attività lavorativa fatta valere quale requisito di ammissione ai sensi della lettera c) punti 1 e 2 dei requisiti specifici di ammissione.

La Commissione di Valutazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà stabilire di attribuire punteggio ad eventuali altri titoli vari, non previsti nell'elencazione precedente, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale oggetto di selezione, attribuendo motivata valutazione.

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione: **www.asl.pe.it** nella sezione **concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato → sottosezione dedicata al presente avviso**.

7 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale di idoneità e di merito dell'avviso sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione: www.asl.pe.it, nella sezione concorsi → concorsi esperiti → avvisi assunzioni a tempo determinato → sottosezione dedicata alla procedura.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati idonei ed utilmente classificati in graduatoria dovranno prendere obbligatoriamente servizio, improrogabilmente e, a pena di decadenza, entro il termine assegnato dall'Amministrazione in relazione alle successive esigenze di reclutamento, specificando che tale termine, per ragioni di celerità, potrà essere di volta in volta individuato anche in deroga alle previsioni del vigente CCNL.

L'assunzione in servizio, anche se già disposta, potrà comunque essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i partecipanti risultati idonei nella graduatoria finale di idoneità e di merito non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

8 - MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, alternativamente, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione:

- **posta elettronica certificata;**
- **posta elettronica ordinaria;**
- **comunicazione telefonica.**

Per consentire alla A.S.L. di Pescara la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriale. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato l'Amministrazione provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata

telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

9 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice etico comportamentale di questa Azienda Sanitaria Locale adottato con deliberazione n. 2050 del 29.12.2022 si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici verrà consegnata agli interessati al momento della pratica di assunzione.

10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito asl.pe.it/dati personali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

11 - NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.
L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. **Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vero Michitelli

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo
Dott.Giuseppe Barile
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore
Dott.
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.
Anno 2026

Il Direttore
Dott.
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:
Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesca Rancitelli
firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Rossano Di Luzio
firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vero Michitelli
firmato digitalmente

Deliberazione n. 1717 **del** 23/10/2026 **ad oggetto:**

INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI DI STUDIO ODONTOIATRICO (AREA DEGLI OPERATORI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 23/10/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato