AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOC TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3903 DEL 27/10/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEI COMPENSI E DEI RELATIVI ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI A PERSONALE ADIBITO AD ASSISTENZA RELIGIOSA – OTTOBRE 2026.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione e pagamento dei compensi e dei relativi oneri fiscali e previdenziali a personale adibito ad assistenza religiosa – ottobre 2026.

Nella sede ASL Pescara, in Via R. Paolini, 47, il Dott. GIUSEPPE BARILE, Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato giusta deliberazione n° 466 del 30/03/2026, nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n° 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:

PREMESSO CHE con deliberazione del Direttore Generale numero 952 del 13/09/2018 è stato approvato lo schema di convenzione dipoi stipulata tra l'Azienda Sanitaria di Pescara e l'ordinario Diocesano Metropolitana Pescara-Penne, per la designazione di numero quattro assistenti religiosi da incardinare per un triennio, decorrente dal 01/10/2018, presso il Presidio Ospedaliero di Pescara al fine dell'erogazione del servizio di assistenza religiosa cattolica da parte di personale competente, ivi stabilendo altresì l'ammontare del compenso economico a ciascuno spettante;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ASL Pescara numero 1424 del 23/09/2024 con la quale è stata rinnovata la convenzione per il servizio di Assistenza Religiosa;

VISTA la nota protocollo Asl Pescara numero 0088091/24 UOC Dinamiche del Personale;

CONSIDERATO CHE sono stati stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa dal 01/10/2024 e fino a tutto il 30/09/2027 con i sacerdoti sotto riportati:

- Don Mario Probi con un compenso mensile pari ad Euro 1.923,00, omnicomprensivo di oneri accessori per servizio orario notturno, festivo e reperibilità, oltre al diritto di accesso alla mensa aziendale;
- Don Giancarlo Mandelli con un compenso mensile pari ad Euro 1.923,00, omnicomprensivo di oneri accessori per servizio orario notturno, festivo e reperibilità, oltre al diritto di accesso alla mensa aziendale;
- Don Djguemde Bertrand R.H. con un compenso mensile pari ad Euro 1.923,00, omnicomprensivo di oneri accessori per servizio orario notturno, festivo e reperibilità, oltre al diritto di accesso alla mensa aziendale;
- Don Sandaogo Seraphin Bougouma con un compenso mensile pari ad Euro 1.923,00, omnicomprensivo di oneri accessori per servizio orario notturno, festivo e reperibilità, oltre al diritto di accesso alla mensa aziendale;

PRESO ATTO della nota del 07/09/2026 a firma del Coordinatore Assistenza Religiosa Asl Pe, Don Giancarlo Mandelli, acquisita al protocollo aziendale al n. 0074142/26 del 30/07/2026;

ACQUISITA al numero di protocollo aziendale 0094035/26 del 01/10/2026 la nota UOC Dinamiche del Personale, con la quale si comunica che, a decorrere dal **01/10/2026** il Sacerdote Christian Nana sostituirà Don Sandaogo Seraphin Bougouma;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione dei predetti compensi come da allegati contabili;

PRECISATO CHE la corresponsione del trattamento economico al personale religioso implica l'iscrizione al regime previdenziale della Gestione Separata dell'I.N.P.S. e l'assicurazione obbligatoria all'I.N.A.I.L., sia per la parte a carico del Collaboratore, che per quella a carico dell'Azienda, nonché il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P.;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario;

IL DIRETTORE GIUSEPPE BARILE

- Visto il D.lgs. n. 502/'92;
- Visto il D.lgs. n. 165/'01;
- Preso atto dell'attività istruttoria espletata dal responsabile del procedimento, Dott.ssa Romina Grossi ai sensi dell'art.5 della legge 241/90;

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per i motivi esplicitati in premessa, la somma complessiva di € **7.492,70** come da allegati prospetti di calcolo;
2) **DI DIFFERIRE** a successivo provvedimento il pagamento, alla scadenza prevista per la generalità degli assicurati, della somma di € 40,38 a titolo di I.N.A.I.L.;
3) **DI RILEVARE** la complessiva somma di **€ 7.492,70** alle pertinenti voci della contabilità economico patrimoniale anno 2026 così come indicato nel prospetto allegato;
4) **DI APPROVARE** numero 2 allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 -, del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018 e delle Linee Guida approvate dal Garante Privacy con riferimento agli obblighi di riservatezza del datore di lavoro. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.;
6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;
7) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'articolo 32 Legge 69/2009;
8) **DI DARE ATTO** che, ai sensi della Legge regionale n. 10/2022 decorsi i termini di pubblicazione di cui al D.lgs. 267/2000 il presente provvedimento, sarà soggetto a pubblicazione integrale.

UOC TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE

L'Istruttore	Il Direttore
Romina Grossi	Giuseppe Barile firmato digitalmente

Voce di conto: 0702020223 Anno : 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 27/10/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

_____