AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3921 DEL 28/10/2026

OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKET PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA MESE DI SETTEMBRE 2026 E MESI PRECEDENTI IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKET PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA MESE DI SETTEMBRE 2026 E MESI PRECEDENTI IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO**.**

Nella sede della ASL di Pescara, il Dott. Federico De Nicola, Direttore della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, nominato con Delibera del Direttore Generale n. 1641 del 27.10.2022, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale*:*

PRESO ATTO della delibera del Direttore Generale n. 1054 del 27.07.2011 avente per oggetto "Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali".

CONSIDERATO che l'art. 4) della richiamata delibera:

1) non prevede la possibilità per i CUP di eseguire rimborsi diretti, demandando alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e delle Aree Distrettuali, l'adozione di uno specifico provvedimento per il rimborso dei ticket pagati senza aver beneficiato della corrispondente prestazione sanitaria.

2) ha individuato, tra le ipotesi, le seguenti possibili per una richiesta di rimborso dei ticket pagati dagli utenti:
   a) prestazione prenotata, pagata e non erogata dal servizio;
   b) prestazione prenotata e pagata pur possedendo titolo di esenzione per la prestazione ed in corso di validità;

EVIDENZIATO che a tali ipotesi si aggiungono le seguenti:

c) prestazione prenotata, pagata e disdettata nei termini di legge ossia entro 2 giorni lavorativi antecedenti l'evento prestazionale;

d) prestazione non eseguita per mancata disdetta o presentazione da parte degli utenti di prestazione già prenotata, che potrà avvenire solo nel rispetto della normativa Piano Operativo Regionale 2019-2021 per il governo delle liste di attesa Regione Abruzzo- Intesa Stato Regioni n. 28/CSR del 21 febbraio 2019 e, specificatamente, secondo quanto previsto nell'intervento 3.7 Mancata Disdetta della Prenotazione, per le motivazioni evidenziate:

- **Malattia** (da documentare con certificato medico);
- **Ricovero** presso struttura sanitaria (da documentare con certificato di ricovero);
- **Accesso al Pronto Soccorso** (da documentare con referto di PS);
- **Altra prestazione specialistica effettuata in urgenza** (da documentare con referto specialistico);
- **Nascita di figlio/figlia** se avvenuta entro tre giorni antecedenti alla prenotazione (da documentare con certificato di nascita o autocertificazione);
- **Lutto** se riguarda familiari fino al 2° grado di parentela, coniuge e conviventi e se accaduto entro tre gg lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione).

VISTO che presso gli sportelli CUP/Cassa del Presidio Ospedaliero di Pescara sono state presentate le richieste di rimborso dei ticket riportate nel prospetto riassuntivo allegato al presente atto;

PRESO ATTO dell'attività istruttoria espletata, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90;

CONSIDERATO CHE è necessario dare riscontro alle richieste di rimborso degli utenti;

Il Direttore Amministrativo della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali

- Visto il D.lgs. n.502/92;
- Visto il D.lgs. n.165/01;
- Preso atto dell'attività istruttoria espletata dal sig. Mauro Renzetti ai sensi dell'art.5 della legge241/90;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** la somma di **€ 1.285,80** a titolo di rimborso ticket in favore degli utenti indicati nell'allegato prospetto riepilogativo **RELATIVAMENTE AL MESE DI SETTEMBRE 2026 E PRECEDENTI**;

2. **DI DARE MANDATO** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria di effettuare il pagamento dei rimborsi agli aventi diritto secondo le modalità indicate dagli utenti e riportate nell'apposita colonna del prospetto riepilogativo allegato al presente atto;

3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva da rimborsare pari ad **€ 1.285,80** alla voce di conto 07.02.01.14.12. della Contabilità Generale dell'anno **2026;**

4. **DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria le procedure per la rettifica informatica delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;

5. **DI DISPORRE** l'immediata esecutività della presente determina;

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 - del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.

7. **DI DARE ATTO CHE,** ai sensi della Legge regionale n. 10/2022 decorsi i termini di pubblicazione di cui al D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, sarà soggetto a pubblicazione dei soli indici, quali data, oggetto e Unità Operativa Proponente.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

L'Istruttore	Il Direttore
Mauro Renzetti	Federico De Nicola firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.14.12 Anno : 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 28.10.2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

_____