AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

AREA DISTRETTUALE METROPOLITANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 4013 DEL 04/11/2026

OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKETS E TARIFFE LIBERA PROFESSIONE PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP DELL'AREA DISTRETTUALE METROPOLITANA – CERS MONTESILVANO DEI MESI DI SETTEMBRE, OTTOBRE 2026 E ARRETRATI IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKETS E TARIFFE LIBERA PROFESSIONE PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP DELL'AREA DISTRETTUALE METROPOLITANA – CERS MONTESILVANO DEI MESI DI SETTEMBRE, OTTOBRE 2026 E ARRETRATI IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO**.**

Nella sede della ASL di Pescara, la Dott.ssa Manuela Fazia, Direttore Amministrativo della UOC Attività Distrettuali e dei Servizi di Prevenzione, nominata con delibera del Direttore Generale n. 1968 del 30/12/2024, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale:

PRESO ATTO della delibera del Direttore Generale n. 1054 del 27.07.2011 avente per oggetto "Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali".

CONSIDERATO che l'art. 4) della richiamata delibera:

1) non prevede la possibilità per i CUP di eseguire rimborsi diretti, demandando alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e delle Aree Distrettuali, l'adozione di uno specifico provvedimento per il rimborso dei tickets pagati senza aver beneficiato della corrispondente prestazione sanitaria.

2) ha individuato, **tra le ipotesi, le seguenti possibili** per una richiesta di rimborso dei tickets pagati dagli utenti:
   a) **prestazione prenotata, pagata e non erogata dal servizio;**
   b) **prestazione prenotata e pagata pur possedendo titolo di esenzione per la prestazione ed in corso di validità;**

CONSIDERATO ulteriormente:

Che il rimborso è previsto anche nelle ipotesi contemplate:

- Dal *Piano Operativo Regionale 2019-2021 per il governo delle liste di attesa Regione Abruzzo- Intesa Stato Regioni n. 28/CSR del 21 febbraio 2019 e, specificatamente, secondo quanto previsto nell'intervento 3.7 Mancata Disdetta della Prenotazione* di cui alla D.G.R. 265 del 14.05.2019.
- Dal *Processo di armonizzazione delle metodologie di governo delle liste di attesa, relative alle prestazioni ambulatoriali, nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo – linee guida" e definizione di misure organizzative a supporto dell'attività del RU*AS- punto 7 Gestione Disdette- di cui alla DGR n. 351 del 12/06/2025 integrativa della D.G.R. 265 del 14.05.2019.

che in sintesi i richiamati documenti regionali stabiliscono che il cittadino-utente, in linea con la normativa vigente, **per evitare l'avvio del procedimento di recupero, deve disdire/annullare o chiedere lo spostamento della prestazione entro e non oltre 2 giorni lavorativi antecedenti l'evento prestazionale nei casi di seguito elencati**:

a) **incidente stradale** (da documentare con idonea certificazione)
b) **decesso utente comunicato dagli eredi** (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
c) **decesso familiare sino al 2° grado di parentela/coniuge/convivente** se accaduto entro due gg. lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
d) **ricovero in struttura sanitaria** (da documentare con certificato di ricovero)

e) **accesso in Pronto Soccorso** (da documentare con referto di PS)
f) **altri motivi di salute che interessino l'utente o familiari sino al 2° grado di parentela/ coniuge/convivente** se accaduto entro due gg lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione)
g) **malattia** (da documentare con certificato medico);
h) **altra prestazione specialistica effettuata in urgenza** (da documentare con referto specialistico);
i) **nascita di figlio/figlia** se avvenuta entro due giorni antecedenti alla prenotazione (da documentare con certificato di nascita o autocertificazione);

VISTO che presso gli sportelli CUP/Cassa dell'Area Distrettuale Metropolitana – CERS Montesilvano sono state presentate le richieste di rimborso dei tickets riportate nel prospetto riassuntivo allegato al presente atto;

ATTESO che tra le domande presentate figurano anche le richieste di rimborso per le attività libero-professionali per le quali esistono apposite attestazioni dei Dirigenti Medici interessati (allegate alle relative richieste di rimborso agli atti) sulla non effettuazione della prestazione medesima;

PRESO ATTO che per le suddette richieste relative alle attività libero-professionali sono state attivate presso l'ufficio ALPI competente le procedure per la non liquidazione/ eventuale recupero delle tariffe pagate dai cittadini nei confronti dei dirigenti medici interessati;

PRESO ATTO dell'attività istruttoria espletata, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, quale responsabile del procedimento - fase istruttoria – dal Dott. Antonio Cellamare;

CONSIDERATO CHE è necessario dare riscontro alle richieste di rimborso degli utenti;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA UOC ATTIVITÀ DISTRETTUALI E DEI SERVIZI DI PREVENZIONE

- Visto il D.lgs. n. 502/92;
- Visto il D.lgs. n. 165/01;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE** la somma di **€ _957,20_** a titolo di rimborso tickets/tariffe libera professione in favore degli utenti indicati nell'allegato prospetto riepilogativo **relativamente ai mesi di settembre, ottobre 2026 e arretrati**_;

2. **DI DARE MANDATO** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria di effettuare il pagamento dei rimborsi agli aventi diritto secondo le modalità indicate dagli utenti e riportate nell'apposita colonna del prospetto riepilogativo allegato al presente atto;

3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva da rimborsare pari ad **€ _957,20_** alla voce di conto 07.02.01.14.12. della Contabilità Generale dell'anno **_2026_**;

4. **DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria le procedure per la rettifica informatica delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;

5. **DI DISPORRE** l'immediata eseguibilità della presente determina;

6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 - del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.

7. **DI DARE ATTO** altresì che, ai sensi della Legge Regionale n. 10 del 2022, decorsi i termini di pubblicazione di cui alla L.n. 69/2009, il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione.

AREA DISTRETTUALE METROPOLITANA

L'Istruttore	Il Direttore
Antonio Cellamare	Manuela Fazia firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.14.12 Anno : 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 05/11/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

_____