



www.ausl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Direttore Amm.vo Dipartimento di Prevenzione
Uff. Formazione ed Aggiornamento
Responsabile Prevenzione della corruzione e trasparenza
Via Renato Paolini n. 47 - 65124 Pescara
Tel. 085 4253166 - Fax 085 4253165
Dott. Alberto Cianci

Scheda

Analisi Bisogni Formativi

anno 2016

Luglio 2016

Questo questionario è uno degli strumenti per l'analisi delle esigenze formative dei singoli professionisti che, opportunamente analizzate, possono permettere la pianificazione delle azioni formative da intraprendere ogni anno, come equipe di lavoro, come unità operativa, come dipartimento e interdipartimentali. Il compito dell'elaborazione della sintesi definitiva spetta al Direttore di Dipartimento che grazie al contributo dei propri facilitatori, rappresenterà al Responsabile dell'Uff. Formazione ed Aggiornamento i risultati che verranno successivamente valutati ed approvati dal Comitato Scientifico per la validazione del Piano Formativo Aziendale e successivamente deliberati dalla Direzione Strategica.

Per le risposte che richiedono un valore di scala riferirsi ai seguenti

- 1 = non mi interessa**
- 2 = mi interessa poco**
- 3 = mi interessa**
- 4 = mi interessa abbastanza**
- 5 = mi interessa molto**

UO appartenenza (obbligatorio)				
Cognome e nome (facoltativo)				
Età				
<input type="checkbox"/> Medico chirurgo <input type="checkbox"/> Veterinario <input type="checkbox"/> Odontoiatra <input type="checkbox"/> Farmacista <input type="checkbox"/> Biologo <input type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Fisico <input type="checkbox"/> Psicologo <input type="checkbox"/> Assistente sanitario <input type="checkbox"/> Dietista <input type="checkbox"/> Educatore professionale <input type="checkbox"/> Fisioterapista <input type="checkbox"/> Infermiere <input type="checkbox"/> Infermiere pediatrico <input type="checkbox"/> Logopedista	<input type="checkbox"/> Ortottista/Assistente di oftalmologia <input type="checkbox"/> Ostetrica/o <input type="checkbox"/> Podologo <input type="checkbox"/> Tecnico della riabilitazione psichiatrica <input type="checkbox"/> Tecnico audiometrista <input type="checkbox"/> Tecnico audioprotesista <input type="checkbox"/> Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro <input type="checkbox"/> Tecnico di neurofisiopatologia <input type="checkbox"/> Tecnico ortopedico <input type="checkbox"/> Tecnico sanitario di laboratorio biomedico <input type="checkbox"/> Tecnico sanitario di radiologia medica <input type="checkbox"/> Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva <input type="checkbox"/> Terapista occupazionale <input type="checkbox"/> Ottico <input type="checkbox"/> Odontotecnico			
Anzianità di ruolo	< 5 anni	6-10 anni	11-15 anni	> 15 anni

Indichi quale ritiene che sia il suo livello di conoscenza degli obiettivi della sua UO per l'anno 2013/2016

Nulla	Insufficiente	Sufficiente	Elevato
-------	---------------	-------------	---------

Indichi quale ritiene che sia il suo livello di conoscenza degli obiettivi aziendali per l'anno 2013/2016

Nulla	Insufficiente	Sufficiente	Elevato
-------	---------------	-------------	---------

AREA PROFESSIONALE SPECIFICA

Quali sono le conoscenze e competenze che vorrebbe approfondire? Indichi con una o più crocette gli argomenti che la interessano maggiormente

FORMAZIONE ESPERENZIALE (SUL CAMPO)

Indicare quali:

FORMAZIONE PRATICA SU TECNICHE SPECIFICHE

Indicare quali:

CHIARIFICAZIONE E CONDIVISIONE DI PROCEDURE IN ATTO

Indicare quali:

APPROFONDIMENTI LEGISLATIVI, NORMATIVI, CONTRATTUALI

Indicare quali:

AREA GENERALE TRASVERSALE

Affrontare i problemi di etica e deontologia	1	2	3	4	5
Il consenso informato	1	2	3	4	5
La Privacy	1	2	3	4	5
La gestione dei dati sensibili	1	2	3	4	5
L'umanizzazione delle cure	1	2	3	4	5
Tutela dei bisogni assistenziali delle fasce deboli	1	2	3	4	5
Miglioramento degli stili di vita per la salute	1	2	3	4	5
La gestione dello stress e il benessere organizzativo	1	2	3	4	5
Sanità e immigrazione	1	2	3	4	5
Sensibilizzazione tematiche sulla corruzione e trasparenza	1	2	3	4	5

Il modello di accreditamento delle strutture sanitarie	1	2	3	4	5
La documentazione sanitaria	1	2	3	4	5
La carta dei servizi: come si costruisce e si sviluppa	1	2	3	4	5
La certificazione delle Unità Operative nelle aziende sanitarie	1	2	3	4	5

Imparare ad organizzare un Audit Clinico	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Implementazione della medicina basata sulle evidenze (EBM)	1	2	3	4	5
Il sistema informativo sanitario (DynaMed)	1	2	3	4	5
Comparazione tra sistemi informativi sanitari	1	2	3	4	5
I progetti di ricerca e innovazione	1	2	3	4	5
Statistica sanitaria	1	2	3	4	5
Saper leggere gli articoli scientifici	1	2	3	4	5
Imparare a consultare i principali database biomedici(DynaMed)	1	2	3	4	5

Inglese livello base	1	2	3	4	5
Inglese livello avanzato-scientifico (per chi è già in possesso del livello base)	1	2	3	4	5
Altre lingue (indicare)	1	2	3	4	5

Comunicazione pubblica in sanità	1	2	3	4	5
Il reclamo come risorsa per il miglioramento	1	2	3	4	5
Promozione di una cultura della donazione e dei trapianti d'organo	1	2	3	4	5
Educazione sanitaria	1	2	3	4	5
Promozione di una cultura della donazione del Cordone Ombelicale	1	2	3	4	5

AREA GESTIONALE ORGANIZZATIVA

Corso di Management Sanitario	1	2	3	4	5
Comunicare in maniera efficace con il paziente e i suoi familiari	1	2	3	4	5
Rapportarsi con i colleghi, con i dirigenti nella struttura in cui lavoro	1	2	3	4	5
Gestione del tempo	1	2	3	4	5
Gestione dei conflitti	1	2	3	4	5
Apprendere le tecniche del problem solving	1	2	3	4	5

Saper parlare in pubblico	1	2	3	4	5
Saper scrivere una relazione o un lavoro scientifico	1	2	3	4	5
Sistemi di valutazione dell'efficacia degli interventi preventivi e dell'appropriatezza delle prestazioni assistenziali	1	2	3	4	5
La sicurezza nell'ambiente di lavoro	1	2	3	4	5
Benessere organizzativo – gestione conflitti interpersonali	1	2	3	4	5

Come interpretare i report del controllo di gestione	1	2	3	4	5
Come si costruisce e gestisce un budget	1	2	3	4	5

La gestione del rischio clinico (risk management)	1	2	3	4	5
L'errore in medicina	1	2	3	4	5

La gestione dei gruppi di lavoro (team building)	1	2	3	4	5
Accrescere la propria capacità di ascolto: l'ascolto attivo	1	2	3	4	5
Sviluppare la capacità di accoglienza nei confronti dei pazienti	1	2	3	4	5
Sviluppare l'integrazione professionale	1	2	3	4	5

COMPETENZE PARTICOLARI DI MANAGEMENT

La delega	1	2	3	4	5
La motivazione	1	2	3	4	5
La leadership	1	2	3	4	5
Tecniche di presentazione (saper parlare in pubblico)	1	2	3	4	5
Gestione delle riunioni	1	2	3	4	5
Tecniche di negoziazione ed Assertività	1	2	3	4	5
Altro (specificare)	1	2	3	4	5
Altro (specificare)	1	2	3	4	5

LE MODALITÀ FORMATIVE CHE PREFERISCO

Congressi, convegni, seminari	1	2	3	4	5
Tavole rotonde	1	2	3	4	5
Conferenze cliniche su patologie specifiche	1	2	3	4	5
Consensus meeting	1	2	3	4	5
Tirocinio/Stage/frequenza diretta	1	2	3	4	5
Corsi d'aggiornamento residenziali (in aula)	1	2	3	4	5
Addestramento all'uso di tecniche o tecnologie	1	2	3	4	5
Formazione sul campo (FsC)	1	2	3	4	5
Formazione a distanza (FAD)	1	2	3	4	5
Corsi d'aggiornamento misti (che utilizzano più modalità)	1	2	3	4	5
Altro (specificare)	1	2	3	4	5

Note

Data _____