



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Il giorno **22/11/2016** nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

DETERMINA N.697/STP

OGGETTO: Indizione procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento dell'incarico professionale per verifiche tecniche di vulnerabilità sismica di "Livello 1 - 2" ai sensi dell'OPCM n. 3274/03 e successive disposizioni sull'edificio di proprietà della ASL sito alla Via Rigopiano n. 85 in Pescara.

PREMESSO che:

- Con deliberazione n.717 del 04/08/2016 è stata disposta, tra l'altro, la nomina in qualità di Responsabile unico del Procedimento concernente i Lavori di Riqualificazione energetico-impiantistica ed ottimizzazione spazi interni del fabbricato sito in Pescara, alla Via Rigopiano n.85 all'Ing. Franco D'Intino, Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione, Servizio Prevenzione e Sicurezza ambienti di lavoro, in possesso di competenze professionali tecniche adeguate;
- In relazione all'intervento di riqualificazione in parola, il Responsabile Unico del Procedimento Ing. D'Intino, in via preliminare e propedeutica ha ritenuto di effettuare sull'edificio in questione la verifica di vulnerabilità sismica di "Livello 1-2", ai sensi dell'O.P.C.M. n.3774/03 e successive disposizioni, mediante affidamento a professionista esterno;
- Il servizio di verifica di vulnerabilità sismica in argomento è stimato in importo inferiore ad € 40.000,00 IVA e oneri previdenziali esclusi;
- In riferimento a detto intervento, non compreso nel Piano Triennale degli Investimenti 2017/2019, con mail in data 11/10/2016 il RUP in questione chiedeva la rimodulazione del complessivo importo di € 4.000.000,00 al Dirigente responsabile del Servizio Economico Finanziario e la relativa autorizzazione di spesa al Direttore amministrativo, giusta disposizione del Direttore Generale prot n. 0037528116 del 21/06/2016;
- Con mail rispettivamente in data 11 e 14 ottobre 2016 il Dirigente responsabile del Servizio Economico Finanziario e il Direttore Amministrativo hanno espresso il proprio nulla osta, per quanto di competenza, alla spesa in parola;

VISTO l'art. 36, comma 2. lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 recante norme di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE altresì le Linee Guida A.N.A.C. di attuazione del D.Lgs. n. 18/04/2016 n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria " approvata con delibera n. 973 del 14/09/2016.

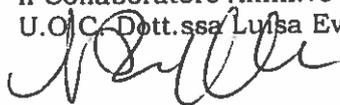
RITENUTO pertanto opportuno:

- espletare la procedura in questione mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.a) D Lgs. n. 50/2016, selezionando la migliore offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.a) del medesimo Decreto Legislativo;

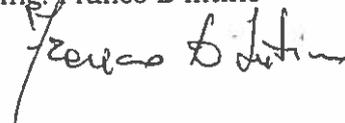
-inoltrare richiesta di preventivo ad almeno sei operatori economici individuati fra coloro che risultano iscritti al vigente Albo aziendale dei Professionisti degli operatori per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura;

Per quanto sopra esposto, **SI PROPONE** al Direttore dell'U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale del provvedimento conseguente.

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esp.
U.O.C. Dott.ssa Luisa Evangelista

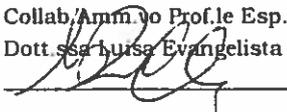


Il R.U.P.
Ing. Franco D'Intino

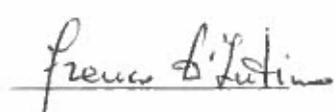


IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Collab. Amm. o Prof. le Esp.
Dott. ssa Luisa Evangelista

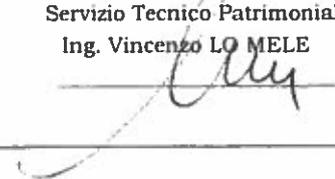


IL RUP



IL DIRETTORE/U.O.C.

Servizio Tecnico Patrimoniale
Ing. Vincenzo LO MELE



La presente determina è inviata a:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> | - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi
c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |