

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Adozione nuovo Regolamento ASL Pescara sull'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato ai sensi degli artt. 12 - 22 del regolamento UE 2016/679.

“Preso atto della relazione del proponente, Dirigente f.f. dell'Ufficio Legale ASL Pescara, che qui si riporta integralmente”.

Premesso che:

- il vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che ha abrogato la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), garantisce ai soggetti interessati una serie di diritti da esercitare nei confronti del titolare del trattamento, tra cui il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità e di opposizione;
- il testo vigente del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, contiene le disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Capo III del GDPR disciplina, agli articoli dal 12 al 22, i Diritti dell'interessato in merito alla protezione dei dati e ai diritti a tutela dei propri dati personali;
- ai sensi della vigente normativa il titolare del trattamento, tra l'altro, è tenuto ad agevolare l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato nonché, in ogni caso, a fornire esplicito riscontro alla richiesta formulata dall'interessato;

Evidenziato che:

- con atto deliberativo ASL Pescara 978 del 20 settembre 2018 è stato adottato il regolamento sull'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato ai sensi degli artt. 12 – 22 del GDPR;
- il regolamento in parola prevede che l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR debba essere esercitato nei confronti del titolare del trattamento (i.e. ASL di Pescara), per il tramite del

Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPDP o DPO);

Ritenuto:

- opportuno adeguare il regolamento ASL Pescara 978/2018, in coerenza con la vigente normativa in materia, prevedendo che l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR debba essere esercitato nei confronti del titolare del trattamento (i.e. ASL di Pescara), con presa in carico dell'attività istruttoria in capo all' Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni dell'ASL Pescara e con possibilità di avvalersi, ove necessario, della consulenza del DPO;

Preso Atto:

- della proposta allegata per la nuova regolamentazione per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato, ai sensi degli artt. 12 - 22 del Regolamento UE 2016/679 - vers.4 del 27 agosto 2024, redatta dal Privacy Manager con il supporto del D.P.O. Aziendale;

Considerato che:

- l'individuazione della filiera dei destinatari delle istanze per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR, prevista nella proposta di cui sopra, declina tra i soggetti coinvolti il titolare del trattamento e l'Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni, e che la regolamentazione medesima rende di fatto possibile, nel caso di inerzia dei predetti soggetti, che l'istante possa rivolgersi al DPO, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 38, paragrafo 4 del GDPR;

Acquisito:

- il parere favorevole del Responsabile della Protezione dei Dati ASL Pescara, formalmente trasmesso alla scrivente in data 30 agosto 2024, in merito alla “Versione aggiornata del Regolamento sull'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato ai sensi degli artt. 12 - 22 del regolamento UE 2016/679”, in atti;

Propone:

- l'adozione dell'allegato “Regolamento sull'esercizio dei diritti in materia di Protezione dei Dati Personali dell'interessato ai sensi degli Artt. 12 - 22 del Regolamento Ue 2016/679”, Vers.2 del 27 agosto 2024, con contestuale abrogazione del vigente regolamento adottato con atto deliberativo 978 del 20 settembre 2018.

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda.

DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di Adottare, con decorrenza immediata, il “Regolamento sull’esercizio dei diritti in materia di Protezione dei Dati Personali dell’interessato ai sensi degli Artt. 12 - 22 del Regolamento Ue 2016/679”, Vers.2 del 27 agosto 2024, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di Stabilire che il Regolamento sull’esercizio dei diritti in materia di Protezione dei Dati Personali dell’interessato ai sensi degli Artt. 12 - 22 del Regolamento Ue 2016/679”, Vers.2 del 27 agosto 2024, come sopra adottato, abroga e sostituisce integralmente il Regolamento sull’esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell’interessato ai sensi degli artt. 12 - 22 del regolamento UE 2016/679 adottato con atto deliberativo ASL Pescara 978 del 20 settembre 2018;
3. Di Disporre la trasmissione del Regolamento sopra approvato a tutte le Unità Operative della Asl di Pescara per il tramite dell’Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni;
4. Di Demandare all’Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni ogni attività utile all’implementazione del Regolamento di cui al precedente sub1), nonché al supporto operativo da garantire alle Unità Operative della Asl di Pescara nell’applicazione di detto Regolamento ed alla verifica periodica in merito alla applicabilità rispetto al contesto di riferimento;
5. Di Demandare al Responsabile della Protezione Dati (RPD) la verifica del rispetto del Regolamento e dei Diritti e Libertà fondamentali degli Interessati;
6. Di Demandare all’Ufficio Relazioni con il Pubblico il compito di diffondere il Regolamento attraverso la sua pubblicazione sul sito web aziendale;
7. Di Disporre la pubblicazione del presente atto nell’Albo Pretorio aziendale on line, ai sensi dell’articolo 32 Legge 69/2009.

1 Revisioni Documento

1.1 Riepilogo

DESCRIZIONE ULTIMA VERSIONE DOCUMENTO	
REVISIONE	2.0
DATA	27.08.2024
NATURA DELLA REVISIONE	Aggiornamenti per consentire ai soggetti interessati di esercitare al meglio i propri diritti; modifiche al fine di renderlo più aderente alle prescrizioni di legge
REDAZIONE	Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni
VERIFICA	Responsabile Protezione Dati – Privacy Manager
APPROVAZIONE	Direzione Generale

1.2 Storico Revisioni

DATA	VERSIONE	MOTIVO DELLA REVISIONE
20.09.2018	1.0	Prima emissione
27.08.2024	2.0	Modifiche al fine di renderlo più aderente alle prescrizioni di legge

1.3 Lista di Distribuzione

DESTINATARIO	MOTIVO
Titolare del trattamento	Per competenza
Direttori di Dipartimento	Per competenza
Direttori di UOC	Per competenza
Dirigenti Responsabili di UOSD/UOS	Per competenza

REGOLAMENTO SULL'ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO AI SENSI DEGLI ARTT. 12 - 22 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Premessa

L'Asl di Pescara (di seguito, ASL) adotta il presente Regolamento sull'esercizio dei diritti dell'interessato, di seguito denominato "Regolamento", in applicazione del Regolamento (UE) n. 2016/679 ai sensi degli artt. 15 e ss.

Finalità del presente documento è definire le attività, i ruoli e le responsabilità che la ASL in qualità di Titolare dei dati trattati, pone in essere per la gestione delle richieste ricevute da parte dei soggetti interessati per l'esercizio dei propri diritti.

Ambito di applicazione

Ambito di riferimento del presente documento sono i processi di conformità che devono essere rispettati con riferimento all'evasione delle richieste dei soggetti interessati.

Tali richieste rientrano nell'ambito dell'esercizio dei diritti di quest'ultimi, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016 (con le dovute limitazioni ai sensi dell'art. 23 del Regolamento UE 2016/679), ossia diritti di:

- 1. Diritto di Accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679);**
- 2. Richiesta di intervento sui dati (art. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679);**
- 3. Diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679)**
- 4. Diritto alla cancellazione e all'oblio (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);**
- 5. Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);**
- 6. Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19 del Regolamento (UE) 2016/679);**
- 7. Diritto alla Portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)**
- 8. Diritto di Opposizione al trattamento (art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)**
- 9. Diritto di Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto (art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)**
- 10. Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679)**

La possibilità di esercitare tali diritti è prevista all'interno dell'informativa resa al soggetto interessato. Le richieste possono essere indirizzate come meglio descritto al punto "Percorso".

Soggetti destinatari

I soggetti ai quali si rivolge il contenuto del presente documento sono:

- Titolare del trattamento
- Direttore Generale
- Direttori di Dipartimento
- Direttori di UOC

- Dirigenti Responsabili di UOSD/UOS

Definizioni

- **Categorie particolari di dati personali:** i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale. Fanno parte di questa categoria anche i dati genetici, i dati biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita o all'orientamento sessuale della persona.
- **Dati personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- **Dati personali relativi a condanne penali e reati:** i dati che rivelino informazioni finalizzate a rivelare comportamenti illeciti o fraudolenti, provvedimenti o procedimenti giudiziari, provvedimenti o procedimenti sanzionatori, disciplinari, amministrativi o contabili.
- **RPD (Responsabile Protezione Dati):** figura professionale con particolari competenze in campo informatico, giuridico, di valutazione del rischio e di analisi dei processi, il cui compito principale è l'osservazione, la valutazione e l'indirizzo sulle modalità di trattamento dei dati personali allo scopo di far rispettare le normative europee e nazionali in materia di privacy.
- **Responsabile del Trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento.
- **Interessato:** persona fisica cui si riferiscono ed appartengono i dati personali trattati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento.
- **Terza parte (fornitori):** qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che tratta dati personali in virtù in un contratto.
- **Titolare del Trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.
- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Diritto di Accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, se è in corso tale trattamento, l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se i destinatari appartengono a paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato può rivolgere suddetta richiesta in qualsiasi momento.

Obblighi del titolare del trattamento (ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679):

- a) Il titolare del trattamento deve fornire all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta di accesso, ai sensi degli articoli da 15 a 20, senza ingiustificato ritardo e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato per un massimo di altri due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità della richiesta e del numero di richieste.
- b) Qualora si applichi la proroga, l'interessato è informato dei motivi del ritardo entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta in formato elettronico, le informazioni sono fornite, ove possibile, in formato elettronico, salvo indicazione diversa dell'interessato
- c) Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il Titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di:
 - proporre reclamo a un'autorità di controllo
 - proporre ricorso giurisdizionale.

2. Richiesta di intervento sui dati (artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare: la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17), la limitazione del trattamento (art. 18).

3. Diritto di rettifica (ai sensi dell'art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con il diritto di rettifica l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

4. Diritto alla cancellazione e all'oblio (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679)

Non è consentita la cancellazione di referti e di cartelle cliniche in quanto questi rappresentano un atto medico-legale che deve essere conservato a tutela degli operatori sanitari che hanno gestito tali dati. Tale diritto, quindi, non è esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c).

5. Diritto di limitazione del trattamento (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Se il trattamento è limitato i dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

6. Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

7. Diritto alla Portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

È riconosciuto in capo all'interessato del trattamento dei dati personali il diritto alla portabilità dei dati per cui egli ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti ad un titolare del trattamento e ha il

diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:

- a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b);
- b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

Inoltre, nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Questo diritto non è esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico, connesso all'esercizio di pubblici poteri, quale quello sanitario (art. 20.3) mentre può essere esercitato per il trattamento avente ad oggetto la seguente finalità: "Gestione Selezione Risorse Umane".

8. Diritto di Opposizione al trattamento (art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
2. Il titolare del trattamento non tratta più i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi preminenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

9. Diritto di Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto (art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
2. Tale fattispecie non si applica al trattamento dei dati personali da parte della ASL.

10. Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.
2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione:
 - a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento;
 - b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato;
 - c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.
4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.

Elementi comuni di conformità per la corretta gestione delle risposte alle richieste dei soggetti interessati

La richiesta può essere:

- **Evadibile**: in questo caso la richiesta è legittima, le informazioni e la documentazione inviata a supporto è chiara e completa, il soggetto richiedente/interessato è identificato. E' quindi possibile procedere all'evasione della richiesta.
- **Sospesa a causa di informazioni mancanti**: la richiesta è legittima ma le informazioni e la documentazione fornite a supporto della richiesta non sono complete e/o chiare o il soggetto non si è identificato palesemente. La richiesta non può essere evasa immediatamente, viene quindi sospesa per informazioni supplementari.
- **Rigettata**: la richiesta non presenta i requisiti minimi per poter essere considerata legittima e pertanto viene rigettata

Termini temporali per fornire la risposta

Il termine per fornire la risposta all'interessato è definito dall'articolo 12 del Regolamento UE 2016/679, par. 3 e 4, secondo cui il Titolare fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. In questo caso, il titolare, entro un mese dal ricevimento della richiesta, informa l'interessato della necessità di prorogare l'inoltro della risposta dando conto dei motivi del ritardo e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

Coordinamento degli adempimenti

1. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento aziendale si rinvia al Regolamento (UE) 2016/679.
2. Il coordinamento degli adempimenti, in capo al Titolare del trattamento, è demandato all'Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni che avrà, altresì, il compito di:
 - a. redigere e conservare un registro sull'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato;
 - b. relazionare (almeno su base annua) al titolare in merito alla corretta e attuale attuazione del presente Regolamento.

- c. gli interessati possono anche contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento.

Percorso

1. Arrivo della richiesta al seguente recapito:
 - a) Ufficio Protocollo
 - PEC: protocollo.aslpe@pec.it
 - e-mail: protocollogenerale@asl.pe.it
 - ASL Pescara Ufficio Protocollo - Via Renato Paolini 47 - 65124 Pescara
2. La richiesta, una volta protocollata, va trasmessa all'Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni al seguente indirizzo: ufficioprivacy@asl.pe.it che ne cura l'istruttoria.
3. L'Ufficio Privacy registra la richiesta nell'apposito registro del titolare del trattamento denominato "Richieste interessati".
4. L'Ufficio Privacy conserva i documenti relativi all'istruttoria nella cartella condivisa "Richieste interessati"
5. L'Ufficio Privacy inoltra al SATD il modello di gestione delle richieste al fine di raccogliere le informazioni utili al riscontro della richiesta
6. Richiesta generica: va inoltrata dall'Ufficio Privacy ai soggetti autorizzati con delega dal titolare (ex Responsabili interni del trattamento dei dati personali, per i quali è in corso la nomina a Persona autorizzata al trattamento dei dati personali con delega – SATD-), affinché accertino se tra i dati trattati nelle banche dati di loro competenza ci siano dati relativi all'interessato. Una volta compiuta la verifica essi dovranno comunicarne entro il termine di 4 (quattro) giorni dalla data di inoltro della istanza le risultanze allo stesso Ufficio Privacy (al seguente indirizzo di posta elettronica, e-mail: ufficioprivacy@asl.pe.it) che potrà avvalersi della consulenza del DPO (al seguente indirizzo di posta elettronica, e-mail: dpo@asl.pe.it).
7. Richiesta specifica: va inoltrata dall'Ufficio Privacy al/ai soggetto/i autorizzato/i con delega dal titolare che risultano essere competenti, i quali compiuta la verifica trasmetteranno le risultanze entro il termine di 4 (quattro) giorni allo stesso Ufficio Privacy che potrà avvalersi della consulenza del DPO (al seguente indirizzo di posta elettronica, e-mail: ufficioprivacy@asl.pe.it).
8. L'Ufficio Privacy e Protezione dei Dati sulla scorta delle risultanze pervenute provvederà a fornire riscontro all'interessato, oltre che ad adempiere ai compiti di cui all'art. "Coordinamento degli adempimenti", paragrafo 2, del presente Regolamento.

Valutazione e classificazione della richiesta

L'Ufficio Privacy e Sicurezza delle Informazioni a seguito della ricezione della richiesta individua il trattamento cui la richiesta si riferisce e, avvalendosi del supporto delle strutture competenti, procede alla verifica della legittimità della stessa, nonché della veridicità e completezza delle informazioni ricevute.

La richiesta viene valutata sulla base dei seguenti aspetti:

- a) qualora la richiesta provenga direttamente dall'interessato, dovranno essere richiesti gli estremi del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- b) legittimità della richiesta: valutazione della presenza di eventuali condizioni ostative all'evasione della richiesta (es. impossibilità di cancellazione dei dati per motivi di ordine superiore, quali salute o sicurezza pubblica, etc.);
- c) veridicità della richiesta: valutazione dell'esistenza dei dati che riguardano l'interessato;
- d) completezza della richiesta: o verifica che i dati ricevuti siano completi al fine di evadere la richiesta. o valutazione dell'identificabilità del richiedente;
- e) qualora la richiesta provenga da parte di un terzo a ciò delegato (incluso un familiare) dovranno essere richiesti gli estremi del documento di identità in corso di validità di chi presenta la richiesta, gli estremi del documento di identità in corso di validità dell'interessato, la delega scritta e firmata dell'interessato (non necessaria in caso di genitore che esercita la potestà genitoriale su un minore, nel qual caso è richiesta documentazione che attesti il legame di parentela);
- f) qualora la richiesta provenga da parte di un legale dovranno essere richiesti gli estremi del documento di identità in corso di validità dell'interessato, la richiesta su carta intestata del legale recante estremi necessari per la verifica dell'iscrizione all'albo del legale, il mandato conferito nell'ambito della sua professione o delega scritta e firmata dell'interessato.

Versione 2.0

Pescara, 27/08/2024

**Il Titolare del Trattamento
Asl 3 Pescara**

MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati	
Asl 3 Pescara, con sede in Via Renato Paolini, 45 – 65124 Pescara Tel: 085 425 1– E-mail: protocollogenerale@asl.pe.it – PEC: protocollo.aslpe@pec.it	
Interessato dal trattamento	
Il/La Sottoscritto/a _____, C.F. _____, C.I. _____, con il presente modulo ed ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), richiede al titolare l'accesso ai propri dati personali oggetto di trattamento. In particolare, dei seguenti dati personali (specificare): _____	
Tipologia della richiesta	
L'interessato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, chiede la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e, in tal caso, chiede di ottenere l'accesso alle seguenti informazioni (<i>selezionare le opzioni pertinenti</i>):	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Le finalità del trattamento e le categorie di dati personali coinvolti nello stesso; ○ I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ○ Il periodo di conservazione dei dati personali previsto, o i criteri utilizzati per determinarlo; ○ Se del caso, le modalità per richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; ○ Le modalità per proporre reclamo a un'autorità di controllo; ○ Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; ○ L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. ○ Altro (<i>specificare</i>): _____ 	
L'interessato, inoltre, chiede di avere copia dei dati personali oggetto del trattamento in formato:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Cartaceo, assumendosi l'onere di corrispondere al titolare un eventuale corrispettivo per le relative spese amministrative sostenute; ○ Elettronico di uso comune (<i>specificare formato</i>): _____ 	
Dati di contatto	
Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere riscontro alla presente richiesta all'indirizzo (recapito, indirizzo di posta elettronica o PEC): _____	
	<p align="center">Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR</p> <p>Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a ufficioprivacy@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso i presidi ospedalieri, consultabile anche sul sito asl.pe.it/dati-personali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato</p>
	Data: ____ / ____ / ____ Firma anche per presa visione dell'informativa estesa: _____

Al fine di permettere al titolare del trattamento di verificarne l'identità, il soggetto interessato è pregato di allegare alla presente richiesta una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero firmare il modello con firma digitale valida.



MODULO PER LA RICHIESTA DI RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DEI DATI
ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati
Asl 3 Pescara, con sede in Via Renato Paolini, 45 – 65124 Pescara Tel: 085 425 1– E-mail: protocollogenerale@asl.pe.it – PEC: protocollo.aslpe@pec.it
Interessato dal trattamento
Il/La Sottoscritto/a _____, C.F. _____, C.I. _____, con il presente modulo ed ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), richiede al titolare la rettifica e/o l'integrazione dei propri dati personali oggetto di trattamento.
Tipologia della richiesta
Indicare di seguito i dati personali di cui si chiede la rettifica e/o l'integrazione, specificando altresì l'oggetto della richiesta – ovvero quale sia la rettifica e/o l'integrazione da effettuare: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Dati di contatto
Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere riscontro alla presente richiesta all'indirizzo (<i>recapito, indirizzo di posta elettronica o PEC</i>): _____.
<div style="display: flex;"><div style="flex: 1;"></div><div style="flex: 2;"><p>Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR</p><p>Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a ufficioprivacy@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso i presidi ospedalieri, consultabile anche sul sito asl.pe.it/datipersonali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato</p></div></div> <p>Data: ____ / ____ / _____ Firma anche per presa visione dell'informativa estesa: _____</p>

Al fine di permettere al titolare del trattamento di verificarne l'identità, il soggetto interessato è pregato di allegare alla presente richiesta una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero firmare il modello con firma digitale valida.



MODULO PER LA RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati
Asl 3 Pescara, con sede in Via Renato Paolini, 45 – 65124 Pescara Tel: 085 425 1– E-mail: protocollogenerale@asl.pe.it – PEC: protocollo.aslpe@pec.it
Interessato dal trattamento
Il/La Sottoscritto/a _____, C.F. _____, C.I. _____, con il presente modulo ed ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), richiede al titolare la cancellazione dei propri dati personali oggetto di trattamento.
Tipologia della richiesta
L'interessato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, chiede la cancellazione: <ul style="list-style-type: none">○ Totale, ossia di tutti i dati personali che lo riguardano, ad eccezione dei dati personali che il titolare è obbligato a conservare al fine di adempiere ad un obbligo legale;○ Parziale, ovvero solo di alcuni dei dati personali trattati dal titolare. In particolare, dei seguenti dati personali (<i>specificare</i>): _____
Motivazione della richiesta
Selezionare almeno uno dei motivi seguenti: <ul style="list-style-type: none">○ I dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;○ L'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento;○ L'interessato si oppone al trattamento effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.○ I dati personali sono stati trattati illecitamente.○ I dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento.○ Altro (<i>specificare</i>): _____
Dati di contatto
Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere riscontro alla presente richiesta all'indirizzo (<i>recapito, indirizzo di posta elettronica o PEC</i>): _____
 <p>Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a ufficioprivacy@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso i presidi ospedalieri, consultabile anche sul sito asl.pe.it/datipersonali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato</p>
Data: ____ / ____ / ____ Firma anche per presa visione dell'informativa estesa: _____

Al fine di permettere al titolare del trattamento di verificarne l'identità, il soggetto interessato è pregato di allegare alla presente richiesta una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero firmare il modello con firma digitale valida.



MODULO PER LA RICHIESTA DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati
Asl 3 Pescara, con sede in Via Renato Paolini, 45 – 65124 Pescara Tel: 085 425 1– E-mail: protocollogenerale@asl.pe.it – PEC: protocollo.aslpe@pec.it
Interessato dal trattamento
Il/La Sottoscritto/a _____, C.F. _____, C.I. _____, con il presente modulo ed ai sensi dell'art. 18 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), richiede al titolare la limitazione delle attività di trattamento dei propri dati personali. In particolare, dei seguenti dati personali (specificare): _____
Tipologia della richiesta
L'interessato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, chiede la limitazione del trattamento avente ad oggetto i dati personali che lo riguardano: <ul style="list-style-type: none">○ Per un periodo di tempo indefinito;○ Per un periodo di tempo limitato (<i>specificare</i>): _____
Motivazione della richiesta
Selezionare almeno uno dei motivi seguenti: <ul style="list-style-type: none">○ L'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per cui la limitazione si estenderà al periodo necessario al titolare del trattamento per ripristinare l'esattezza di tali dati personali;○ Il trattamento è illecito, tuttavia l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali;○ Benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.○ L'interessato si è opposto al trattamento, per cui la limitazione si estenderà al periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.○ Altro (<i>specificare</i>): _____
Dati di contatto
Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere riscontro alla presente richiesta all'indirizzo (<i>recapito, indirizzo di posta elettronica o PEC</i>): _____
 <p>Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a ufficioprivacy@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso i presidi ospedalieri, consultabile anche sul sito asl.pe.it/datipersonali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato</p>
Data: ____ / ____ / ____ Firma anche per presa visione dell'informativa estesa: _____


Al fine di permettere al titolare del trattamento di verificarne l'identità, il soggetto interessato è pregato di allegare alla presente richiesta una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero firmare il modello con firma digitale valida.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.I.V.A. 01397530682
Tel. 085 425 1
info.urp@asl.pe.it
protocollo.aslpe@pec.it

MODULO PER LA RICHIESTA DI PORTABILITÀ DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati	
Asl 3 Pescara, con sede in Via Renato Paolini, 45 – 65124 Pescara Tel: 085 425 1– E-mail: protocollogenerale@asl.pe.it – PEC: protocollo.aslpe@pec.it	
Interessato dal trattamento	
Il/La Sottoscritto/a _____, C.F. _____, C.I. _____, con il presente modulo ed ai sensi dell'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), richiede al titolare la portabilità dei propri dati personali oggetto di trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.	
Tipologia dei dati personali di cui si chiede la portabilità	
Indicare di seguito i dati personali di cui si chiede la portabilità: _____ _____ _____ _____	
L'interessato, inoltre, chiede di avere copia dei dati personali oggetto del trattamento in formato: <ul style="list-style-type: none">○ Cartaceo, assumendosi l'onere di corrispondere al titolare un eventuale corrispettivo per le relative spese amministrative sostenute;○ Elettronico di uso comune (<i>specificare formato</i>): _____	
Dati di contatto	
Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere riscontro alla presente richiesta all'indirizzo (<i>recapito, indirizzo di posta elettronica o PEC</i>): _____	
	Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a ufficioprivacy@asl.pe.it . Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it . Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso i presidi ospedalieri, consultabile anche sul sito asl.pe.it/datipersonali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato
	Data: ____ / ____ / _____ Firma anche per presa visione dell'informativa estesa: _____


Al fine di permettere al titolare del trattamento di verificarne l'identità, il soggetto interessato è pregato di allegare alla presente richiesta una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero firmare il modello con firma digitale valida.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P.I.V.A. 01397530682
Tel. 085 425 1
info.urp@asl.pe.it
protocollo.aslpe@pec.it

MODULO PER LA RICHIESTA DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati	
Asl 3 Pescara, con sede in Via Renato Paolini, 45 – 65124 Pescara Tel: 085 425 1– E-mail: protocollogenerale@asl.pe.it – PEC: protocollo.aslpe@pec.it	
Interessato dal trattamento	
Il/La Sottoscritto/a _____, C.F. _____, C.I. _____, con il presente modulo ed ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si oppone al trattamento dei propri dati personali effettuato dal suddetto titolare. In particolare, dei seguenti dati personali (specificare): _____	
Ragioni dell'opposizione al trattamento	
Con riferimento al trattamento dei propri dati personali eseguito dal titolare, l'interessato intende opporsi: <ul style="list-style-type: none">○ Alle attività di marketing diretto svolte nei suoi confronti;○ Alle attività di profilazione svolte nei suoi confronti;○ Ad ogni ulteriore attività riguardante i suoi dati personali, in quanto non necessaria per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connessa all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;○ Ad ogni ulteriore attività riguardante i suoi dati personali, in quanto, pur essendo necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, prevalgono gli interessi e i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.○ Altro (specificare qui di seguito): _____	
Dati di contatto	
Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere riscontro alla presente richiesta all'indirizzo (recapito, indirizzo di posta elettronica o PEC): _____	
	Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a ufficioprivacy@asl.pe.it . Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it . Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso i presidi ospedalieri, consultabile anche sul sito asl.pe.it/datipersonali e mediante il QR Code qui accanto raffigurato
Data: ____ / ____ / ____ Firma anche per presa visione dell'informativa estesa: _____	

Al fine di permettere al titolare del trattamento di verificarne l'identità, il soggetto interessato è pregato di allegare alla presente richiesta una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero firmare il modello con firma digitale valida.