



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2024

N. 1788

Data 29/11/2024

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE
DI SUPPORTO DIRETTO ALL'A.L.P.I. DELL'AREA COMPARTO PER L'ANNO 2025.**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO ALL'A.L.P.I. DELL'AREA COMPARTO PER L'ANNO 2025.

Preso atto della relazione del Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale che qui si riporta integralmente:

PREMESSO CHE con deliberazione n. 87 dell'01/02/2016 e s.m.i. questa Azienda ha provveduto ad approvare il Regolamento per lo svolgimento della libera professione intramoenia e delle attività sanitarie aziendali a pagamento della dirigenza medico-veterinaria;

PRESO ATTO del disposto di cui all'art 10 Regolamento in parola nella parte in cui si prevede, ai fini dell'individuazione del personale di supporto, che l'Azienda proceda annualmente attraverso l'indizione di apposito avviso interno predisposto dalla U.O.C. Dinamiche del Personale;

DATO ATTO CHE con richiesta formulata a mezzo mail datata 25/11/2024 in atti, il Responsabile dell'Ufficio Libera Professione Intramoenia Aziendale Dr Bruno Ciuca, ha richiesto l'indizione di un bando di avviso interno supporto indiretto alpi per l'anno 2025;

RITENUTO, pertanto, di dover proporre di procedere all'approvazione dell'avviso interno riferito all'anno 2025, come da testo allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale, riservando la partecipazione al personale dell'area dei professionisti della salute- profili professionali del ruolo sanitario- Comparto Sanita' secondo la nuova classificazione di cui al CCNL del 02/11/2022 (ovvero al personale ex categoria D e Ds ruolo sanitario – come da previsioni del precedente CCNL del 21/05/2018);

RICHIAMATI i contenuti del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 87 dell'01/02/2016 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente Proponente, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;

DATO ATTO, altresì, dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo/contabile e tecnica del presente provvedimento:

1. Dirigente proponente nella sua qualità di Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale nonché la registrazione al centro di costo
2. Dirigente dell'U.O.C. Controllo di Gestione e al conto economico dell'esercizio di competenza
3. Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;

ACQUISITI per quanto di competenza i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda;

DELIBERA

Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato:

DI INDIRE l'avviso interno allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento per l'individuazione del personale di supporto diretto all'A.L.P.I. al personale dell'area dei professionisti

della salute- profili professionali del ruolo sanitario- Comparto Sanita' (personale ex categoria D e Ds ruolo sanitario – come da previsioni del CCNL del 21/05/2018);

DI DISPORRE al fine di garantire la massima conoscibilità dell'Avviso di che trattasi, la pubblicazione dello stesso in versione integrale sul sito internet Aziendale;

DI CONFERIRE al presente provvedimento immediata esecutività;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.L.vo n. 33/2013.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

AVVISO INTERNO, PER L'ANNO 2025, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO ALL'A.L.P.I. RISERVATO ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE- PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO- COMPARTO SANITA ' (SECONDO LA NUOVA CLASSIFICAZIONE DI CUI AL CCNL DEL 02/11/2022) - OVVERO AL PERSONALE EX CATEGORIA D E DS RUOLO SANITARIO (COME DA PREVISIONI DEL PRECEDENTE CCNL DEL 21/05/2018).

DATA PUBBLICAZIONE BANDO: _____

DATA SCADENZA BANDO: _____

In esecuzione della deliberazione n. _____ è indetto Avviso Interno per l'individuazione del personale di supporto diretto all'A.L.P.I. **riservato all'area dei professionisti della salute- profili professionali del ruolo sanitario-** (secondo la nuova classificazione di cui al CCNL del 02/11/2022) ovvero al personale ex categoria D e Ds ruolo sanitario (come da previsioni del precedente CCNL del 21/05/2018), ai sensi del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n.87/2016 e s.m.i. .

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Via R. Paolini, 45 - Pescara, entro il termine perentorio di **giorni 15 dalla data di pubblicazione** del presente bando sul sito internet Aziendale Asl Pe-sezione riservata avvisi personale interno.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

La domanda deve essere inoltrata, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web della A.S.L. di Pescara, sezione Concorsi Avvisi Riservati al Personale Interno, al Direttore Generale della A.S.L. di Pescara tramite Posta Elettronica Certificata (dal PROPRIO indirizzo PEC) all'indirizzo PEC: protocollo.aslpe@pec.it o tramite posta elettronica semplice aziendale (utilizzando esclusivamente il PROPRIO indirizzo di posta elettronica aziendale) all'indirizzo: protocollogenerale@asl.pe.it utilizzando la modulistica di seguito allegata, entro le ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze indicato.

Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta PEC o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria NON INTESTATE AL CANDIDATO. Non verranno parimenti ritenuti validi eventuali invii fatti ad indirizzi PEC e/o posta elettronica aziendali diversi da quelli sopra indicati.

Il suddetto messaggio pec o posta elettronica aziendale dovrà avere il seguente OGGETTO: **"COGNOME-NOME DEL CANDIDATO – DOMANDA AVVISO SUPPORTO ALPI ANNO- 2025"**
L'invio dovrà essere effettuato, improrogabilmente, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza suddetto.

La domanda, formulata utilizzando lo schema di domanda allegato, dovrà essere datata e **sottoscritta** dal richiedente e convertita in file pdf prima dell'invio .

CRITERI DI ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in ordine alle qualifiche possedute dal personale che partecipa all'attività libero professionale, sono ammessi a svolgere prestazioni di supporto inerenti l'attività libero professionale i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti elencati nel modulo di domanda allegato.

FORMULAZIONE DELL'ELENCO DEI DIPENDENTI

L'Azienda (per il tramite dell' Ufficio A.L.P.I., anche in collaborazione con la Direzione Amministrativa dei PP.OO. e la UOC Dinamiche del Personale) formulerà un elenco dei dipendenti che hanno dichiarato la propria disponibilità all'effettuazione dell'attività di supporto. L'elenco del suddetto personale ha validità annuale. Eventuali rinunce successive vanno comunicate per iscritto. Il personale di supporto all'A.L.P.I. sarà individuato nell'ambito dell'elenco di cui sopra in applicazione dei criteri di rotazione e di priorità come di seguito specificati e come contemplati nel modello di domanda allegato.

In considerazione della tipologia di prestazione, stante la necessità di garantire il prioritario rapporto di fiducia tra Dirigente Medico e personale di supporto, detto personale sarà individuato direttamente dal Dirigente intramoenista interessato attingendo dall'elenco succitato. Il suddetto Dirigente, all'uopo, procederà alle descritte individuazioni, prioritariamente, incaricando il personale in servizio presso l'U.O. nella quale sarà svolta l'attività libero professionale o presso altra U.O. affine alla precedente. Il Dirigente interessato, inoltre, in applicazione del principio di equità dovrà garantire adeguata rotazione del personale di supporto, che dovrà avvenire con cadenza almeno trimestrale, al fine di garantire pari opportunità nonché adeguato riposo, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni regolamentari. **Sono escluse dal criterio della rotazione le attività che richiedono una specifica competenza professionale come quelle di sala operatoria o di impiego di tecnologie di alta specializzazione tecnologica o di specializzazione nell'ambito della medesima categoria professionale.**

In caso di trasferimento (volontario o dovuto ad esigenze di funzionalità Aziendale) del dipendente ad altra UU.OO/Servizio a decorrere dalla data del trasferimento, il criterio di priorità previsto dal presente articolo (appartenenza alla stessa U.O. per la quale si necessita il supporto A.L.P.I.) non troverà applicazione con riferimento all'U.O. di provenienza, fatto salvo il solo caso del trasferimento in U.O. affine.

In presenza dei presupposti per l'ammissibilità e al fine di assicurare i fabbisogni aziendali emergenti, valutati dall'Ufficio Alpi Aziendale, oltre che per favorire la massima partecipazione di potenziali interessati (anche qualora, ad esempio, si proceda a successivi reclutamenti di personale potenzialmente interessato) gli elenchi formulati potranno essere eventualmente integrati, con motivato provvedimento, con l'inclusione di istanze pervenute anche successivamente ai termini di scadenza previsti.

N.B. LE DOMANDE NON SARANNO ACCETTATE SE NON FORMULATE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI RICHIESTI NELLA MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO E INVIATE ESCLUSIVAMENTE AGLI INDIRIZZI MAIL SOPRA CITATI.

L'elenco degli istanti sarà pubblicato sul sito web della A.S.L. di Pescara www.asl.pe.it nella sezione Concorsi, sottosezione: Avvisi Riservato al Personale Interno.

I candidati ammessi ed esclusi, verranno identificati con l'indicazione della "matricola aziendale" riportata sulla domanda di partecipazione, in ossequio alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 (codice per la protezione dei dati personali) con particolare riferimento agli artt. 143, comma 1, lett. b) e c), 144 e 154, comma 1, lett. c) e d), del Decreto del Garante per la protezione dei dati personali n. 313/2014, in considerazione del particolare status dei soggetti appartenenti alle suddette categorie e, pertanto, dell'esigenza di tutela rafforzata della riservatezza dei medesimi, fermo restando la possibilità per gli interessati di esercitare il diritto all'accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali vigenti in materia nonché al Regolamento Aziendale approvato con atto deliberativo n. 2042/2022.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare i presenti Avvisi interni. Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale della A.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA - tel. 085.425 3061/3062 dalle ore 11.00 alle 13.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vero Michitelli

FAC SIMILE DI DOMANDA

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL DI PESCARA
VIA R. PAOLINI N. 47
65124 PESCARA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA IN QUALITÀ DI PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO PER L'ANNO 2025.

Con riferimento all'Avviso Interno di cui alla deliberazione n. _____ (indetto in esecuzione del Regolamento approvato con deliberazione n. 87 del 01/02/2016 e s.m.i.), concernente la partecipazione alla libera professione intramuraria in qualità di personale di supporto:

il/la sottoscritto/a _____

nato/ a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

telefono: _____ e-mail: _____

dipendente a tempo indeterminato dal _____ in servizio

presso _____ la

U.O. _____

nel profilo professionale di _____, matricola

n. _____, C.F. _____ e con i seguenti titoli formativi

_____ attinenti la disciplina

per la quale si fa domanda

CHIEDE

di essere inserito/a nel gruppo di supporto all'attività libero professionale intramuraria, nei modi e nei tempi previsti nel Regolamento Aziendale della libera professione intramuraria della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria e secondo quanto previsto dall'Avviso Interno sopra citato

DICHIARA

di dare la propria disponibilità per l'Unità Operativa di _____ o
affine, per un numero di ore settimanali pari a _____ e per la/e
sede/i di _____

Di voler aderire alle seguenti modalità di svolgimento (indicare la o le scelte formulate):

- ambulatoriale;
- ricovero ordinario;
- day hospital, day surgery e APA;
- diagnostica strumentale e di laboratorio

DICHIARA

- di non svolgere attività o di non aver svolto attività negli ultimi tre anni da cui possano derivare conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'attività inerente la presente richiesta;
- di non avere riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o di non essere/essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali (specificare);
- di non aver riportato (o di aver riportato) i seguenti provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni (specificare);
- di essere in possesso della piena idoneità alla mansione specifica per lo specifico settore per il quale si presenta la domanda;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere consapevole e di impegnarsi allo svolgimento di detta attività secondo modalità e limiti previsti dall'art. 10 del Regolamento disciplinante lo svolgimento dell'A.L.P.I., approvato con deliberazione n. 87 del 01/02/2016 e sm.i.

Nello specifico il/la sottoscritto/a si impegna a:

non svolgere attività di supporto nei giorni di riposo settimanale, durante i congedi per ferie, malattia, legge 104/1992, durante i periodi di assenza per gravidanza, puerperio, aspettativa, nei giorni e nelle ore di turno di pronta disponibilità e nei giorni di astensione lavorativa per sciopero.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di condividere i criteri di individuazione del personale di supporto stabiliti e, specificatamente che:

- la scelta del personale di supporto sarà operata dal Dirigente che svolge attività libero professionale che lo individuerà, nell'ambito dell'elenco degli aspiranti formulato dall'Azienda, **PRIORITARIAMENTE** tra il personale appartenente al Servizio in cui il Dirigente o l'Equipe svolgono attività libero-professionale, secondo criteri di rotazione (da effettuare a cura del Dirigente o dell'equipe con cadenza almeno trimestrale);
- sono escluse dal criterio della rotazione le attività che richiedono una specifica competenza professionale come quelle di sala operatoria o di impiego di tecnologie di alta specializzazione tecnologica o di specializzazione nell'ambito della medesima categoria professionale o in caso di impossibilità per carenza di personale aderente. Dichiaro inoltre di essere consapevole che in caso di trasferimento (volontario o dovuto ad esigenze organizzativo/funzionali) aziendali ad altra U.O. o Servizio, a decorrere dalla data del trasferimento non sarà più applicabile nei propri confronti il criterio della "priorità" con riferimento all'U.O. di provenienza.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali vigenti in materia nonché al Regolamento Aziendale approvato con atto deliberativo n. 2042/2022.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare i presenti Avvisi interni. Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale della A.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 47 - 65124 PESCARA - tel. 085.425 3061/3062 dalle ore 11.00 alle 13.00.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI



Informativa breve per il trattamento dei dati personali - art.13 GDPR Il titolare del trattamento dei dati è l'ASL di Pescara, contattabile scrivendo a protocollogenerale@asl.pe.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@asl.pe.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito [asl.pe.it/dati personali](http://asl.pe.it/dati-personali) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

Data _____

Firma anche per presa visione dell'informativa breve _____

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giuseppe Barile
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore
Dott.
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n.

Anno 2024

Il Direttore
Dott.
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesca Rancitelli
firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Rossano Di Luzio
firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli
firmato digitalmente